



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL



Il nostro Codice di Condotta:
Garantire un futuro senza fumo con integrità

Indice

La nostra cultura e i nostri valori	2
La nostra cultura e i nostri valori	3
Messaggio del nostro Chief Executive Officer	4
Messaggio del nostro Chief Compliance Officer	5
Il nostro Codice ci appartiene	6
Perché abbiamo un Codice di Condotta?	7
A chi si applica il nostro Codice?	7
Quali sono le nostre responsabilità?	8
Rispettare le leggi e le normative	10
Prendere decisioni secondo il modus operandi di PMI	11
Porre domande e riferire i dubbi	12
Segnalazioni alla PMI	13
Tolleranza zero nei confronti delle ritorsioni	14
Indagini sulla cattiva condotta.....	14
Azioni disciplinari	15
Deroghe	15
Ottenere risultati con integrità nei nostri luoghi di lavoro ...	16
Favorire la diversità, l'equità e l'inclusione	17
Rispettare i diritti umani	18
Impedire discriminazioni, molestie e intimidazioni.....	19
Favorire un luogo di lavoro sicuro, sano e protetto.....	21
Ottenere risultati con integrità nel nostro mercato	24
Fornire prodotti di alta qualità	25
Commercializzare in maniera responsabile i prodotti a base di nicotina e tabacco..	26
Condurre ricerche scientifiche affidabili di cui le persone si fidano	27

Collaborare con i fornitori	28
Impedire corruzione e concussione	29
Concorrere in maniera onesta ed equa	32
Evitare conflitti di interessi	33
Combattere il riciclaggio di denaro e il commercio illecito	36
Condurre gli affari internazionali con integrità.....	37
Condurre affari con il governo	38
Ottenere risultati con integrità per i nostri azionisti	40
Conservare documenti aziendali accurati.....	41
Proteggere i dati personali	43
Proteggere le nostre risorse finanziarie	44
Proteggere le nostre risorse informative	45
Tutelare le nostre risorse fisiche ed elettroniche	47
Impedire l'insider trading.....	49
Comunicare su e per conto di PMI.....	50
Ottenere risultati con integrità per le nostre comunità	53
Concentrarsi sulla sostenibilità	54
Tutela dell'ambiente	55
Restituire alle comunità	56
Partecipare al processo politico in maniera responsabile	57
Risorse	59



La nostra cultura e i nostri valori



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse



La nostra cultura e i nostri valori

Il Codice di Condotta PMI (il “Codice”) funge da guida per i direttori, i funzionari e gli altri dipendenti di PMI per la conduzione di affari in maniera etica per conto delle società, delle sussidiarie e delle affiliate PMI nel mondo. Ognuno di noi è responsabile di conoscere e sostenere i principi definiti nel nostro Codice. I nostri principali valori etici, ossia **onestà**, **rispetto** e **correttezza**, sono al centro di questo documento e rientrano nella conduzione di affari secondo il *modus operandi* PMI.



Onestà

È una questione di credibilità: le persone all'interno e all'esterno dell'Azienda possono e devono credere in noi? Nessuno vuole lavorare con, accettare consigli o acquistare prodotti da qualcuno che travisa i fatti.



Rispetto

Tutte le persone meritano rispetto, e lo stesso vale per le idee. Il rispetto riguarda la dignità, l'accettazione, l'empatia e la comprensione. Forti divergenze, difficoltà e perfino conflitti promuovono un progresso positivo se abbinati al rispetto, ma sono distruttivi quando non lo sono.



Correttezza

Ciò che sembra giusto per una persona potrebbe non esserlo per un'altra. Essere equi richiede di tenere in considerazione tutti coloro che sono coinvolti o interessati da una decisione. Essere equi richiede di considerare tutte le circostanze che le persone devono affrontare. L'applicazione non equa delle regole è scorretta, così come lo è escludere le persone o le loro idee a causa delle caratteristiche individuali.

Il Codice non può trattare ogni problema che affrontiamo nell'ambito del nostro lavoro, tuttavia dobbiamo impiegare il Codice e i nostri valori etici fondamentali per esercitare il buon senso etico nel caso si presenti una decisione difficile. Prima di agire, dobbiamo sempre essere sicuri che questa rispetti il Codice e che sia in linea con i nostri valori etici fondamentali. In questo modo garantiremo un futuro privo di fumo *con integrità*.



Messaggio del nostro Chief Executive Officer

Cari colleghi,

in PMI siamo uniti dal nostro obiettivo comune di raggiungere una trasformazione commerciale rivoluzionaria. È un momento entusiasmante per PMI, e sono lieto di avere l'onore di condurre la nostra Azienda sempre più vicina al raggiungimento della nostra visione di futuro privo di fumo.

Come sapete, imprese così ambiziose comportano delle sfide. La trasformazione richiede di assumere rischi, far fronte alle incertezze e, a volte, accettare i fallimenti. Per fortuna in PMI siamo riuniti, cosa molto importante, dal nostro impegno nei confronti della conformità, dell'etica e dell'integrità, formalmente documentato qui nel nostro Codice di Condotta.

Nel corso delle azioni di trasformazione di PMI e non solo, è fondamentale che nel caso in cui si presentino difficoltà, noi continuiamo a fare affidamento sui nostri valori etici fondamentali di onestà, rispetto e correttezza. Il costo della compromissione dei nostri valori è altissimo. Rischiamo di perdere la fiducia che ci siamo guadagnati nei confronti degli altri, dei nostri consumatori, degli azionisti e delle comunità. Pertanto, ci aspettiamo risultati eccezionali ottenuti solamente nella piena conformità con la lettera e lo spirito delle leggi e delle normative vigenti, delle nostre politiche interne e dei nostri valori.

Il Codice presenta i nostri principi e definisce le regole e le linee guida che tutti dobbiamo seguire in PMI. In caso di domande o dubbi sul Codice, contattate il vostro responsabile, il P&C Manager di riferimento per la funzione o il Dipartimento di Etica e Compliance.

Grazie per il vostro impegno costante in ambito di compliance, etica e integrità in PMI.

Cordiali saluti,
Jacek Olczak





Messaggio del nostro Chief Compliance Officer

Cari colleghi,

siamo entusiasti di presentarvi il nostro Codice di Condotta di PMI. Il Codice definisce come dobbiamo agire con i nostri valori etici fondamentali condivisi di onestà, rispetto e correttezza, in quanto Direttori e dipendenti PMI. Ognuno di noi è responsabile di conoscere e sostenere i principi definiti nel Codice.

Come osserverete nelle pagine successive, il Codice è organizzato secondo il nostro impegno di offrire un futuro senza fumo *con integrità* nell'ambito dei seguenti aspetti della nostra attività: nei luoghi di lavoro, sul mercato, per i nostri azionisti e per le comunità in cui conduciamo affari. In PMI, facciamo tutti parte del team di etica e conformità: spetta a noi, come individui, agire eticamente e rispettare tutte le leggi, le normative e le politiche vigenti.

Quando osservate quella che ritenete essere una violazione effettiva - o una potenziale violazione - di una legge, normativa o politica interna, segnalatelo. Facciamo la cosa giusta quando difendiamo gli altri, agiamo con integrità e rispettiamo il nostro Codice.

Ricordate che non siete soli. In PMI sono disponibili numerose risorse per fornire assistenza, incluso il tuo Responsabile e il [responsabile locale della Compliance](#).

Vi ringraziamo per rispettare il nostro Codice e aiutare PMI a garantire un futuro senza fumo *con integrità*.

Cordiali saluti,
Michael Gyr

Il nostro Codice ci appartiene



La nostra cultura
e i nostri valori

**Il nostro Codice
ci appartiene**

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse



La nostra cultura
e i nostri valori

**Il nostro Codice
ci appartiene**

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Perché abbiamo un Codice di Condotta?

Il nostro Codice definisce chi siamo
e come conduciamo gli affari.

Esso funge da linea guida per i direttori, i funzionari e gli altri dipendenti di PMI sulla conduzione di affari in maniera etica per conto delle società, delle sussidiarie e delle affiliate PMI nel mondo. Il presente documento deve essere utilizzato come risorsa chiave per condurre le nostre attività commerciali quotidiane in PMI.

Impiegate il buon senso quando applicate il Codice. Il nostro Codice non tratta ogni situazione che potrebbe verificarsi. Ulteriori risorse e informazioni, inclusi i link alle Politiche interne pertinenti, sono evidenziate nel Codice. Non ci aspettiamo che ciascuno di noi conosca tutte le risposte, e va bene così, purché ci rivolgiamo al contatto opportuno per ottenere l'assistenza necessaria.



A chi si applica il nostro Codice?

Il nostro Codice si applica in egual misura a tutti i direttori, responsabili di funzione e dipendenti PMI. Nel documento, "PMI" e "Azienda" si riferiscono a Philip Morris International, Inc. e alle sussidiarie e affiliate dirette e indirette. Gli stessi elevati standard etici si applicano a tutti gli individui in PMI, a prescindere dalla posizione o dal livello in Azienda.

I partner commerciali di PMI, come gli appaltatori, i consulenti, i fornitori, i venditori e le altre terze parti che agiscono per conto di PMI, sono tenute a rispettare lo spirito del nostro Codice, nonché i nostri [Principi di approvvigionamento responsabile](#) e le disposizioni contrattuali, secondo quanto applicabile.

Quali sono le nostre responsabilità?



Responsabilità individuali

Ognuno di noi in PMI è responsabile di leggere, comprendere e rispettare la lettera e lo spirito del Codice. Nello specifico, ci si aspetta che gli individui in PMI:

- Rispettino tutte le leggi e le normative vigenti, il nostro Codice e le Politiche PMI;
- Richiedano indicazioni al responsabile o ad altri contatti opportuni, ad esempio il [responsabile locale della compliance](#), in caso di domande;
- Effettuino le segnalazioni per riferire violazioni potenziali o effettive delle leggi e delle normative vigenti, del nostro Codice o delle Politiche PMI;
- Collaborino con indagini interne, audit, revisioni contabili e altre richieste simili; e
- Completino tutti i corsi di formazione di Etica e Compliance assegnati.

In PMI, non esistono motivi accettabili per violare le leggi e le normative vigenti, il nostro Codice o le nostre Policies, anche se ciò avviene per soddisfare obiettivi aziendali, target e altre misure di prestazione.



La nostra cultura
e i nostri valori

**Il nostro Codice
ci appartiene**

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse



Responsabilità aggiuntive per i Supervisor

In quanto Responsabili, rappresentate il modello etico da seguire e avete la responsabilità di creare una cultura della fiducia e dell'etica nei vostri team. Il modo in cui dimostrate il vostro impegno nei confronti dei valori etici fondamentali di PMI definisce gli standard di comportamento etico e fiducia che dovrà seguire il vostro team.

Nello specifico, i Supervisor hanno delle responsabilità aggiuntive:

- Comunicare il vostro supporto personale dei nostri valori etici fondamentali e del nostro scopo ed essere chiari sul fatto che vi aspettate azioni che siano coerenti con essi.
- Aiutare il team a comprendere le aspettative di PMI di condotta etica e come applicare le leggi e le normative vigenti, il nostro Codice e le Politiche PMI nell'ambito delle attività quotidiane.
- Fungere da esempio per il team su cosa significa agire con integrità e in conformità con le leggi e le normative vigenti, il nostro Codice e le Policies PMI.
- Essere aperti, disponibili e reattivi ai dubbi sollevati. Identificare e riferire i dubbi, secondo quanto opportuno.
- Garantire il completamento da parte dei membri del team di tutti i corsi di formazione di Etica e Compliance assegnati.

In quanto responsabili, i membri del team o altri dipendenti potrebbero sottoporvi dei dubbi legati alla conformità. Quando ciò accade, è importante non svolgere delle indagini in autonomia, ma [contattare il responsabile locale di compliance](#) o segnalare la questione alla [Compliance Helpline di PMI](#) affinché il personale di Etica e Compliance competente possa effettuare le indagini in maniera obiettiva al fine di gestire la segnalazione nel modo migliore.



La nostra cultura
e i nostri valori

**Il nostro Codice
ci appartiene**

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Rispettare le leggi e le normative



In quanto società multinazionale statunitense operante in 180 mercati in tutto il mondo e quotata alla Borsa di New York, alla nostra azienda si applicano numerose leggi e normative, incluse alcune leggi statunitensi in tutti i luoghi in cui operiamo. In PMI, ci impegniamo a rispettare tutte le leggi e le normative vigenti.

In caso di domande sulle leggi e normative che si applicano a voi e alla vostra azienda, o in caso di dubbi circa potenziali conflitti delle leggi, contattate l'[Ufficio Legale e di Compliance](#).



La nostra cultura
e i nostri valori

**Il nostro Codice
ci appartiene**

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

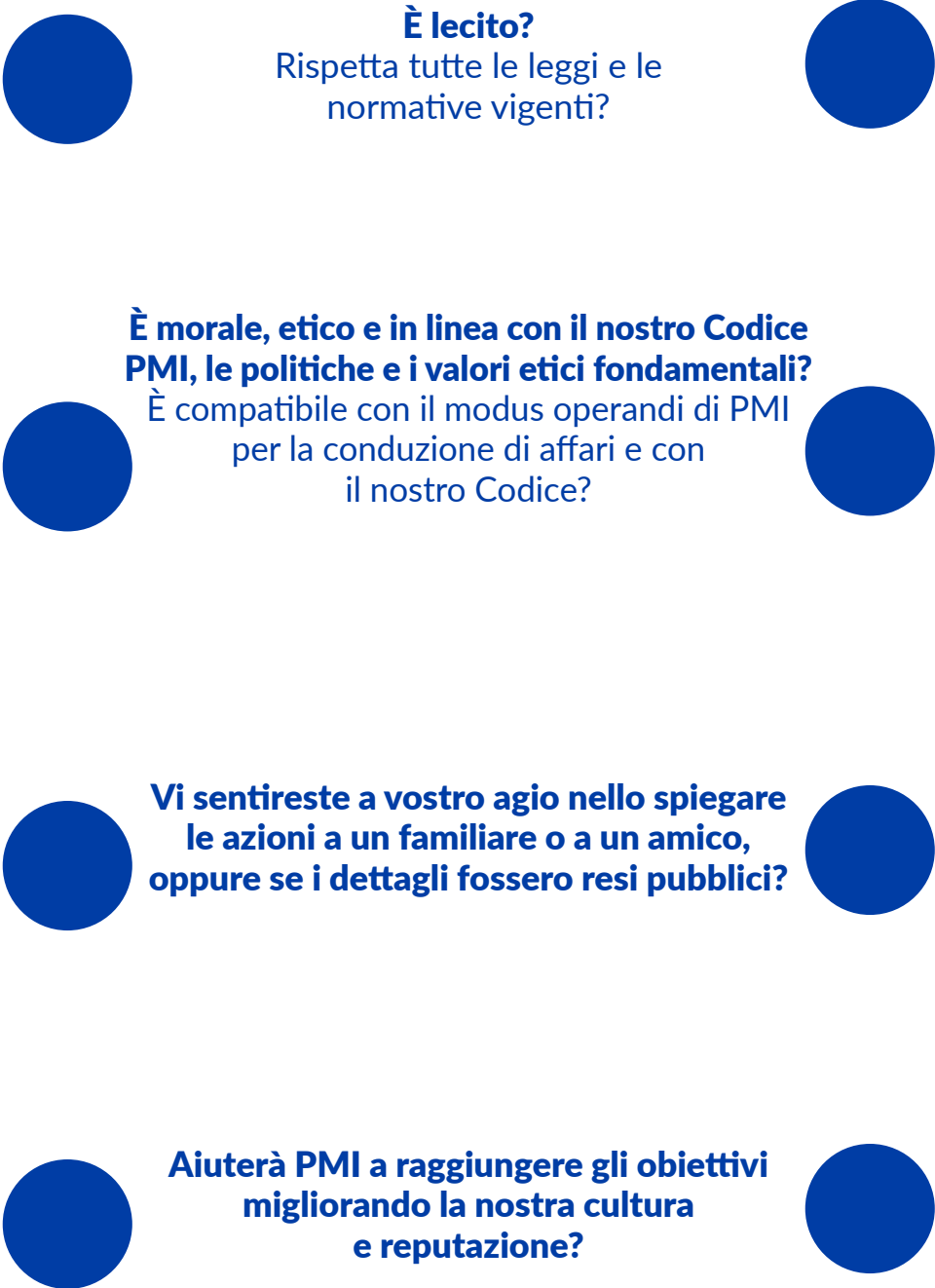
Risorse

Prendere decisioni secondo il modus operandi di PMI

Facciamo una pausa prima di agire. Le nostre decisioni devono resistere al tempo. Prima di intraprendere un'azione definitiva, chiedetevi:



Scegliere una risposta a ciascuna delle domande seguenti.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Porre domande e riferire i dubbi



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

**Porre domande e
riferire i dubbi**

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

**Porre domande e
riferire i dubbi**

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

13

Parlare apertamente in PMI

Le segnalazioni rappresentano una parte importante del nostro lavoro.

In quanto dipendenti PMI, è vostra responsabilità segnalare sospette violazioni, potenziali o reali, delle leggi, del Codice di Condotta o delle nostre Policies. Ci affidiamo a voi affinché segnaliate questi episodi per permetterci di indagare e gestirle nel modo migliore. In PMI, prendiamo seriamente tutte le segnalazioni effettuate in buona fede, che siano reali o sospette, chiunque sia coinvolto, e indaghiamo su tutte le segnalazioni di non conformità rispettando specifici standard e linee guida.

I dipendenti PMI possono porre domande, sollevare dubbi o segnalare casi di cattiva condotta osservata o sospetta, inclusa la mancata conformità con il nostro Codice di Condotta, contattando uno dei seguenti:

- Il proprio supervisore, il Responsabile del Dipartimento o la leadership dell'affiliata o funzione;
- Il [contatto chiave di Etica e Compliance di PMI](#);
- L'indirizzo e-mail confidenziale di Etica e Compliance PMI PMI.EthicsandCompliance@pmi.com; o



- La Compliance Helpline di PMI, un canale di segnalazione gestito da una terza parte disponibile 24 ore su 24, sette giorni a settimana, in tutte le lingue di PMI. È possibile contattare l'Helpline online all'indirizzo www.compliance-speakup.pmi.com o telefonicamente al numero +1 303-623-0588. La Compliance Helpline di PMI può essere utilizzata in forma anonima, ai sensi delle leggi e delle normative locali. Se si sceglie di effettuare una segnalazione anonima, la vostra identità non sarà condivisa dalla terza parte con PMI.



Tolleranza zero nei confronti delle ritorsioni

In PMI, proteggiamo le persone che segnalano in buona fede sospette violazioni della conformità o collaborano con un'indagine. Abbiamo una tolleranza zero nei confronti delle ritorsioni.

Cosa devo fare?

D

Dobbiamo essere sicuri che esista una violazione reale del nostro Codice, delle Politiche o delle leggi prima di effettuare una segnalazione a PMI?

R

No. Invitiamo le persone a effettuare le segnalazioni in caso di sospetta irregolarità. Non è necessario essere sicuri per effettuare la segnalazione, e vi chiediamo di non indagare autonomamente il problema. In realtà, incoraggiamo le persone a riferire il prima possibile eventuali problemi per permetterci di indagare, se opportuno, e trattare rapidamente eventuali potenziali illeciti.

Indagini sulla cattiva condotta

Sappiamo che segnalare e sollevare i dubbi sulla cattiva condotta non è facile e può richiedere molto coraggio. In PMI, incoraggiamo una cultura aperta in cui i problemi di etica e conformità vengono discussi in maniera aperta, senza timore di ritorsioni. Ciò ci permette di rilevare tempestivamente potenziali problemi e agire rapidamente per trattarli.

Abbiamo adottato efficaci standard di indagine. Il nostro [team di Etica e Compliance](#) rispetta tali standard per indagare sulle segnalazioni effettuate in buona fede in modo equo, imparziale e rispettoso. Proteggiamo la riservatezza delle persone che hanno segnalato e rispettiamo i diritti delle persone segnalate condividendo le informazioni e le indagini solamente laddove necessario.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

**Porre domande e
riferire i dubbi**

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse



Azioni disciplinari

Le violazioni delle leggi o delle normative vigenti, del nostro Codice o di altre Policies PMI possono comportare sanzioni disciplinari contro le persone coinvolte, incluso il licenziamento.

Deroghe

Le deroghe delle disposizioni del Codice sono rare e possono essere concesse solamente dal Chief Compliance Officer dopo essersi consultato con il responsabile del Dipartimento Legale. Le deroghe per funzionari esecutivi o direttori possono essere concesse solo dal Consiglio di Amministrazione.

Cosa devo fare?

D
R

Cosa succede quando effettuo una segnalazione alla Compliance Helpline di PMI?

Il nostro fornitore esterno indipendente prende la segnalazione e invia i dettagli al team di Etica e Compliance di PMI. Il Dipartimento Etica e Compliance esamina la segnalazione e, se è presente una potenziale violazione della compliance, avvia un'indagine rispettando gli Standard di Indagine PMI.

Nello specifico, il team di Etica e Compliance di PMI:

- **Valuta la segnalazione** per determinare la migliore linea di condotta.
- **Nomina un investigatore** qualificato e imparziale affinché indaghi sulla segnalazione di non conformità e raccolga le prove.
- **Acquisisce e analizza le informazioni** relative alla segnalazione per determinarne la validità.
- **Raggiunge una conclusione** per determinare se la segnalazione riguarda una violazione di compliance e per capirne l'origine.
- **Per le violazioni di compliance accertate, consiglia azioni correttive** opportune per trattare il problema e impedire che casi simili si verifichino nuovamente in futuro.
- **Chiude l'indagine e informa il soggetto interessato e gli altri, secondo quanto opportuno, sull'esito dell'indagine.**



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

**Porre domande e
riferire i dubbi**

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

A photograph of three people in a modern office setting. A man with a beard and dreadlocks, wearing a blue sweater and green pants, is pointing at a tablet held by a woman in a patterned sweater and jeans. Another woman in a grey top and orange skirt is standing next to her, holding a laptop. They are all looking at the tablet. The background shows a large glass window with a view of a city.

Ottenere risultati con integrità nei nostri luoghi di lavoro



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

**Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro**

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Favorire la diversità, l'equità e l'inclusione

Ci impegniamo a creare una cultura inclusiva ed equa che rifletta la diversità dei nostri azionisti, clienti e dipendenti.

La diversità promuove diverse opinioni, idee ed esperienze. Grazie alla comunità diversificata di PMI, siamo in grado di crescere in maniera creativa ed efficace, risolvere i problemi e innovare.

Possiamo contribuire e facciamo del nostro meglio solo quando ci sentiamo a nostro agio, al sicuro, inclusi e quando possiamo mostrare la nostra reale identità. In PMI, promuoviamo una cultura inclusiva nella quale trasmettiamo un senso di appartenenza, comprendiamo le situazioni personali, diamo importanza alle differenze e trattiamo tutti con equità, dignità e rispetto.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

**Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro**

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Rispettare i diritti umani

Difendiamo e proteggiamo i diritti umani.



In quanto società multinazionale statunitense, rispettiamo i diritti umani nella nostra catena del valore e seguiamo i Principi guida delle Nazioni Unite in materia di commercio e diritti umani. In PMI, vietiamo l'impiego di lavoro minorile, forzato o di vittime della tratta di esseri umani, nonché di qualsiasi forma di schiavitù.

Abbiamo ufficializzato questo impegno nel documento [Impegno di PMI dei confronti dei Diritti Umani](#).

Inoltre, i nostri [Principi di approvvigionamento responsabile](#) e il [Codice sulle pratiche di lavoro agricolo](#) definiscono le nostre aspettative verso i fornitori in relazione al rispetto dei diritti umani, inclusi i diritti dei lavoratori nella nostra ampia ed eterogenea catena di fornitura.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

**Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro**

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Impedire discriminazioni, molestie e intimidazioni

Favoriamo un luogo di lavoro equo, rispettoso e privo di discriminazioni, molestie e intimidazioni.



Trattare le persone con rispetto è un valore fondamentale che ci guida e ci unisce. PMI si impegna a garantire un luogo di lavoro privo di discriminazioni, molestie e intimidazioni.

È vietato trattare le persone in modo sleale o non equo a causa di caratteristiche quali razza, etnia, età, orientamento sessuale, credo religioso, origine, discendenza, colore, congedo familiare o per cure mediche, identità o espressione di genere, informazioni genetiche, stato civile, condizione medica, disabilità fisica o mentale, appartenenza politica, stato di veterano protetto, sesso (inclusa gravidanza) o altre caratteristiche protette dalle leggi e normative vigenti.

Le molestie, una forma di discriminazione sul luogo di lavoro, non sono accettate in PMI. Anche le molestie sessuali sono vietate in PMI.

Questi standard e i divieti connessi si applicano in tutti i contesti lavorativi, inclusi i nostri uffici, le sedi di lavoro remoto, le riunioni fuori sede, i viaggi di lavoro e gli eventi sociali del team. Per ulteriori informazioni, si veda la [Policy PMI globale antidiscriminazioni e antimolestie](#).



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse



Ricordatevi

Le molestie assumono diverse forme. PMI vieta qualsiasi forma di molestia tra cui, a titolo esemplificativo, quanto segue:

Condotta verbale, come soprannomi, scherzi o commenti dispregiativi, offese, osservazioni non gradite su fisico, colore, caratteristiche fisiche o aspetto di un individuo, oppure avance sessuali, inviti o commenti non desiderati;

Condotta visiva o scritta, come messaggi di testo, messaggi istantanei, e-mail, tweet e post su Internet offensivi e/o di natura sessuale; poster, fotografie, vignette, disegni o gesti; azioni minacciose, intimidatorie o ostili che si riferiscono a una caratteristica protetta, oppure

Condotta fisica, come aggressioni, sguardi maliziosi al corpo di una persona, condotta fisica indesiderata, o azioni per impedire o bloccare i normali movimenti.

Cosa devo fare?

D Il mio team va molto d'accordo e alle persone piace raccontare barzellette. Di recente la situazione è sfuggita di mano diventando sgradevole a causa di alcune battute sessiste. Cosa devo fare? Non voglio causare nessun problema.

R Fare battute di natura sessuale o sessista non è accettabile. Riferisci il problema al supervisore, al P&C Manager di riferimento per la funzione o al team di Etica e Compliance.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

**Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro**

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Favorire un luogo di lavoro sicuro, sano e protetto

Per noi la sicurezza e la salute sono una priorità ovunque, in ogni momento.



PMI si impegna a fornire un luogo di lavoro sicuro, sano e protetto ai nostri dipendenti, appaltatori, visitatori e agli altri con cui interagiamo nel corso dell'attività. Diamo priorità alla salute e alla sicurezza prima che agli obiettivi commerciali, e intraprendiamo delle azioni per eliminare o evitare condizioni non sicure e per proteggere le nostre operazioni, i beni aziendali, le risorse e la reputazione.

Favoriamo una cultura sul lavoro che promuove il benessere fisico, mentale e sociale dei dipendenti.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

**Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro**

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Ricordatevi



Mettiamo la sicurezza al primo posto. Proteggiamo le persone dagli infortuni rispettando tutte le politiche, le leggi e le normative aziendali in materia di sicurezza.



Conosciamo e rispettiamo le procedure di emergenza. È importante sapere cosa fare in caso di emergenza, come un incendio, un disastro naturale o un incidente di sicurezza, e rispettare tali procedure in modo tranquillo e ordinato.



Segnalare rischi, pericoli, infortuni e comportamenti non sicuri. Segnalate sempre gli infortuni, i mancati incidenti, le potenziali condizioni non sicure e i rischi di salute o sicurezza, inclusi i rischi e le minacce aziendali o gli atti di violenza, al supervisore o al [team Sicurezza e mercato PMI](#).



Mai lavorare sotto l'influenza di alcol, droghe o altre sostanze. Questo tipo di comportamento è vietato in PMI. Inoltre, l'uso, la vendita o il possesso di droghe illecite sono vietati.



Mai portare armi sul lavoro. Salvo se autorizzati nello specifico dall'Azienda (ad es. personale di sicurezza), portare armi sul lavoro o portarle con sé quando si conducono affari di PMI è vietato.



Cosa devo fare?

D

Faccio parte di un team e uno dei miei colleghi di recente si presenta al lavoro sotto l'influenza di alcol. Temo che possa verificarsi un incidente e che possa far male a se stesso o agli altri. Cosa devo fare?

R

La sicurezza è importante. Solleva immediatamente la questione con il supervisore, che si accerterà del fatto che il collega non metta se stesso o altri in pericolo.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

**Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro**

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Come otteniamo risultati con integrità nei nostri luoghi di lavoro:



Cerchiamo di rispondere alle esigenze di ciascuno

Facciamo il possibile per far sentire tutte le persone a proprio agio. Ci adattiamo in maniera equa e ragionevole alle esigenze e agli stili di vita individuali.



Rispettare la rappresentanza dei lavoratori

Rispettiamo il diritto dei dipendenti di unirsi o meno a sindacati e a organizzazioni di rappresentanza dei dipendenti di propria scelta, e riconosciamo il diritto alla contrattazione collettiva. Incoraggiamo l'effettiva partecipazione, il dialogo e la collaborazione su questioni di interesse reciproco con i dipendenti e, secondo quanto opportuno, i relativi rappresentanti adeguatamente nominati.



Difendere il nostro impegno nei confronti dei diritti umani

Rispettiamo i diritti degli individui con cui collaboriamo, ad esempio i lavoratori che operano nella nostra Supply Chain. Vietiamo l'impiego di lavoro minorile, forzato o di vittime della tratta di esseri umani, nonché qualsiasi forma di schiavitù.



Mai partecipare a, o tollerare, discriminazioni, molestie o intimidazioni

Siamo rispettosi nei confronti degli altri con le nostre parole e azioni. Trattiamo tutti in maniera equa, prendiamo decisioni lavorative basate sul merito e non mostriamo preferenze basate sulle caratteristiche protette di un individuo. Non partecipiamo a, e non tolleriamo, condotta offensiva, umiliante o violenta.



Garantire condizioni di lavoro sicure, sane e protette

Garantiamo che i dipendenti, gli appaltatori, i visitatori e gli altri con cui interagiamo nel corso dell'attività operino in ambienti sicuri, sani e protetti. Favoriamo una cultura del luogo di lavoro che promuova il benessere fisico, mentale e sociale.



Parlare apertamente

Quando osserviamo qualcosa di sbagliato, o di potenzialmente sbagliato, lo [segnaliamo](#) e agiamo.



Ottenere risultati con integrità nel nostro mercato



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

**Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato**

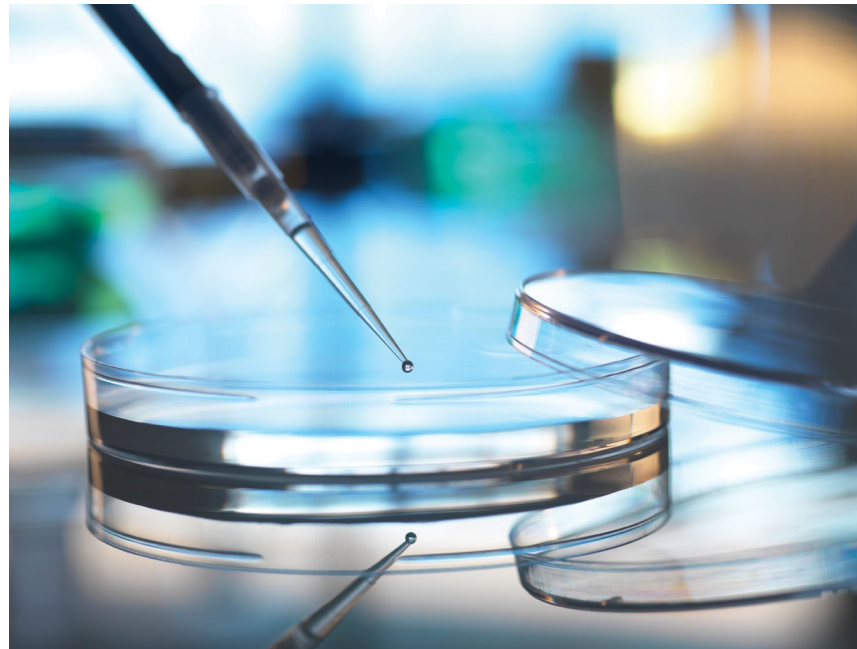
Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Fornire prodotti di alta qualità

Ci impegniamo a fornire prodotti di alta qualità.



Lottiamo per ottenere l'eccellenza nella qualità. Tutti i prodotti PMI sono concepiti, prodotti, conservati e commercializzati secondo le normative esterne, gli standard interni e un'attenzione continua sul rispetto delle aspettative dei consumatori.

PMI investe nella scienza, nelle risorse tecniche e in controlli efficaci per eseguire ricerche, test, produzione e supervisione e garantire che ogni parte del processo di produzione raggiunga i suoi obiettivi e soddisfi i nostri consumatori.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

**Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato**

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Commercializzare in maniera responsabile i nostri prodotti a base di nicotina e tabacco

Commercializziamo e vendiamo i nostri prodotti combustibili e privi di fumo in maniera responsabile, e solamente a consumatori adulti.



L'onestà è al centro del modo in cui conduciamo affari. Siamo sinceri e responsabili nell'ambito delle nostre attività di marketing e trasparenti circa i rischi e i vantaggi dei nostri prodotti che contengono tabacco e nicotina, che comunichiamo in modo chiaro ai consumatori adulti. Informiamo i consumatori degli effetti sulla salute dei nostri prodotti contenenti tabacco e nicotina. Tutte le pubblicità e gli imballaggi dei beni di consumo devono includere avvisi per la salute dei consumatori, anche se la legge non li prevede.

Vendiamo i nostri prodotti contenenti tabacco e nicotina solo a consumatori adulti e non incoraggiamo le persone a iniziare a fumare o a utilizzare i nostri prodotti, né li disincentiviamo a smettere. Inoltre, non sviluppiamo prodotti né li commercializziamo in modi particolarmente attraenti per i minorenni.

Per ulteriori informazioni, consultare le Politiche globali PMI su [Design, marketing e vendita di prodotti a base di tabacco da combustione](#) e [Design, marketing e vendita di prodotti alternativi senza combustione](#).

Ricordatevi

Le pratiche di marketing di PMI nel mondo seguono quattro principi fondamentali:

- 1 Commercializziamo e vendiamo i nostri prodotti a consumatori adulti.**
- 2 Mettiamo in guardia i consumatori sugli effetti per la salute dei nostri prodotti.**
- 3 La nostra commercializzazione è onesta e accurata.**
- 4 Rispettiamo le leggi.**



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

**Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato**

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Condurre ricerche scientifiche affidabili di cui le persone si fidano

Conduciamo la nostra attività scientifica in modo obiettivo, efficace e trasparente.



La credibilità della nostra scienza è fondamentale per il nostro successo. Prendiamo decisioni sulla base della ricerca scientifica condotta con integrità, trasparenza e precisione. Nell'ambito dei nostri metodi scientifici, rispettiamo le migliori prassi vigenti, i controlli di qualità e le verifiche interne per garantire che i dati siano accurati, completi e affidabili. Pubblichiamo i risultati e incoraggiamo la ricerca indipendente e la verifica dei nostri metodi e risultati.

Ricordatevi



In PMI, incoraggiamo gli scienziati ad agire in maniera indipendente e a esprimere le proprie idee. Non prendiamo scorciatoie quando si tratta di attività scientifiche.



Seguiamo processi di verifica efficaci prima di pubblicare i risultati su riviste sottoposte a revisione scientifica.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

**Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato**

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Collaborare con i fornitori

Collaboriamo con i fornitori che condividono i nostri impegni nei confronti di conformità e integrità.



Ci aspettiamo che tutti i fornitori rispettino lo spirito del Codice e si conformino ai nostri [Principi di approvvigionamento responsabile](#) e alle disposizioni contrattuali, nonché agli altri requisiti specifici del settore e alle indicazioni fornite, secondo quanto opportuno, come le nostre [Buone prassi agricole \(Good Agricultural Practices, GAP\)](#) e il [Codice sulle prassi di manodopera agricola \(Agricultural Labor Practices, ALP\)](#).

Ricordatevi



Ci aspettiamo che i fornitori rispettino lo spirito del Codice e si conformino ai nostri [Principi di approvvigionamento responsabile](#), che definiscono i requisiti relativi a processo e prestazioni per tutti i nostri fornitori.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

**Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato**

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Impedire la corruzione

Non corrompiamo nessuno, in nessun luogo e per nessun motivo.



PMI vieta la corruzione. Non cerchiamo mai di influenzare illecitamente o incidere sull'obiettività professionale dei dipendenti pubblici, dei privati o di altre terze parti con cui conduciamo affari, né diamo l'impressione di farlo. Impieghiamo sempre il buon senso e la moderazione quando offriamo o riceviamo beni di valore.

In PMI i direttori, funzionari, dipendenti, fornitori, agenti o le altre terze parti che agiscono per nostro conto, a prescindere dalla loro posizione, devono rispettare le leggi anticorruzione, tra cui il Foreign Corrupt Practices Act statunitense.

Conserviamo libri e registri accurati relativi alle nostre transazioni commerciali, inclusi i beni di valore offerti ai dipendenti pubblici.

Per ulteriori informazioni, si veda la [Politica anticorruzione di PMI](#).



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

**Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato**

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

**Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato**

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Cosa fare e cosa non fare quando si tratta di anticorruzione

COSA FARE:

- ✓ Comunicare e ottenere tutte le pre-approvazioni richieste per regali, viaggi e intrattenimento.
- ✓ Condurre un'approfondita due diligence sulle terze parti che interagiranno con i dipendenti pubblici per conto di PMI.
- ✓ Registrare tutti i pagamenti e le spese in modo accurato nei libri e registri contabili.

COSA NON FARE:

- ⊘ Non offrire beni di valore che potrebbero illecitamente influenzare o incidere sull'obiettività professionale delle decisioni commerciali che coinvolgono terze parti, in particolare funzionari pubblici.
- ⊘ Mai offrire denaro o equivalenti del denaro.
- ⊘ Non effettuare mai pagamenti facilitanti, neanche se ci saranno conseguenze negative per il business.
- ⊘ Mai servirsi di una terza parte per effettuare pagamenti illeciti o intraprendere azioni illegali.



Ricordatevi



In PMI, ci aggiudichiamo gli affari sulla base della qualità dei nostri prodotti e del talento dei nostri dipendenti. Semplicemente non partecipiamo a nessuna forma di corruzione, neanche se significa rinunciare a opportunità di business o non rispettare una scadenza.

Cosa devo fare?

D

Sto per inviare una proposta a un'agenzia governativa. Un amico mi ha suggerito che invitando a cena nel ristorante migliore della città il funzionario pubblico che deciderà sulla questione, sicuramente otterrò un esito positivo. È corretto?

R

No. Questa è corruzione. Sebbene possa essere opportuno incontrare il funzionario pubblico per discutere il nostro punto di vista, non è corretto fornire ospitalità che possa essere ritenuta eccessiva per influenzarlo. Noi influenziamo grazie alla forza dei nostri argomenti, non alla sontuosità della nostra ospitalità. L'ospitalità pianificata con i funzionari pubblici deve soddisfare i requisiti della Policy anticorruzione globale di PMI nonché gli standard e i processi connessi.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

**Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato**

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Concorrere in maniera onesta ed equa

Prosperiamo in un mercato
equo e competitivo.



PMI concorre attivamente sulla base della qualità dei prodotti, dei punti di vista dei consumatori, dell'innovazione e del prezzo. Non collaboriamo mai con i concorrenti per fissare i prezzi, suddividere i mercati, boicottare i fornitori o alterare il mercato in maniera scorretta.

Non discutiamo di prezzi, lanci, programmi commerciali o altri argomenti sensibili dal punto di vista della concorrenza con i concorrenti. Se un concorrente cerca di discutere di tali argomenti, terminiamo la conversazione e chiariamo con coloro che ci circondano che non parteciperemo ad accordi anticoncorrenziali.

Raccogliamo e utilizziamo informazioni sui nostri concorrenti solamente in modo legale ed etico.

Per ulteriori informazioni, si veda la [Politica PMI globale sulla concorrenza](#).

Ricordatevi

Le interazioni con i concorrenti potrebbero comportare rischi legali. Se si partecipa a una conversazione o a una riunione alla quale è presente un concorrente e qualcuno inizia a parlare di prezzi o di altre informazioni sensibili dal punto di vista della concorrenza, bisogna:

- ✓ Interrompere la discussione su tali argomenti. Potreste affermare, ad esempio, "Stop. Non è opportuno discutere di questi argomenti".
- ✓ Abbandonare la conversazione o il meeting se la discussione su questi argomenti prosegue. Richiedere che l'abbandono della riunione sia registrato nei verbali, o altrimenti rendere l'abbandono ben evidente (potrebbe essere imbarazzante, ma la partecipazione silenziosa alle discussioni su attività concorrenziali potrebbe comportare responsabilità ai sensi delle leggi sulla concorrenza per individui e società).
- ✓ Segnalare immediatamente la situazione all'Ufficio Legale.

Fare la cosa giusta significa richiedere aiuto. Le norme sulla concorrenza e antitrust sono complesse e possono essere poco intuitive. L'Ufficio Legale sa come è opportuno agire e può offrire indicazioni.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

**Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato**

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Evitare i conflitti di interessi

Prendiamo decisioni eque e obiettive ed evitiamo i conflitti di interessi.



Le nostre decisioni lavorative e il modo in cui eseguiamo il lavoro devono sempre basarsi su cosa sia meglio per PMI, non per noi a livello personale.

I conflitti di interessi sono situazioni in cui la vostra obiettività nell'esecuzione del lavoro è, o potrebbe essere, compromessa da qualcosa che offre vantaggi personali, a livello finanziario, emotivo o di altro tipo. Se una persona ragionevole nota che la situazione potrebbe compromettere la vostra obiettività, allora esiste un conflitto di interessi.

In PMI, evitiamo tutti i conflitti di interessi e, quando non possono essere evitati, li affrontiamo. I dipendenti con conflitti di interessi potenziali o effettivi sono tenuti a [rivelarli](#) e non possono continuare a partecipare alla condotta o alla transazione finché non ricevono la corretta approvazione dal reparto Etica e Compliance.

Potenziali tipologie di conflitti di interessi che richiedono la comunicazione e la pre-approvazione includono, a titolo esemplificativo, quanto segue:

- Rapporti personali con un altro dipendente PMI,
- Rapporti personali con un fornitore,
- Parente in qualità di cliente,
- Investimenti finanziari in un fornitore,
- Lavoro retribuito o meno fuori da PMI,
- Appartenenza a un Consiglio fuori da PMI, e
- Legami personali con un fornitore PMI.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

**Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato**

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse



Dopo aver ricevuto la comunicazione, il Dipartimento Etica e Compliance consulterà voi e il supervisore, ove opportuno, e potrebbe suggerire delle misure per mitigare il conflitto di interessi. Siete responsabili di implementare le misure e aggiornare tempestivamente tale comunicazione in caso di significative modifiche delle circostanze in cui è stata concessa l'approvazione.

Se il Dipartimento Etica e Compliance determina che il conflitto di interessi non può essere mitigato, non vi è permesso partecipare, o continuare a partecipare, alla condotta o alla transazione.

Cercare di gestire il conflitto di interessi da soli, invece di comunicarlo, può dare origine a situazioni che potrebbero compromettere la vostra obiettività. La divulgazione di un conflitto di interessi e il rispetto delle indicazioni del Dipartimento Etica e Compliance proteggerà voi e l'Azienda. Per ulteriori informazioni sui conflitti di interessi, si veda la [Policy PMI globale sui conflitti di interessi](#).



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

**Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato**

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse



Come segnalare un conflitto di interessi effettivo o potenziale

Il processo di segnalazione dei conflitti di interessi è semplice, confidenziale ed equo. È possibile segnalare attraverso il [modulo online](#) oppure contattare direttamente il Dipartimento [Etica e Compliance](#) per comunicare un conflitto. È importante ricordare, tuttavia, che non è possibile continuare a partecipare alla condotta o alla transazione finché non si riceve l'approvazione del Dipartimento Etica e Compliance.

Cosa devo fare?

D

Mio figlio possiede una piccola tipografia e vorrebbe diventare fornitore di PMI. Lavoro su un progetto che richiede la stampa di alcune informazioni per una campagna di comunicazione. Posso affidargli l'attività?

R

No. Se hai dei legami con un fornitore PMI presente o potenziale, non puoi essere coinvolto in nessun modo nell'approvazione o gestione dell'attività né influenzare il rapporto di PMI con tale attività. Inoltre, sei tenuto a comunicare il potenziale conflitto di interessi qualora l'attività di tuo figlio venga selezionata per fornire PMI in futuro.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

**Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato**

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Combattere il riciclaggio di denaro e il commercio illecito

Ci impegniamo a impedire le vendite illegali dei nostri prodotti e l'uso illecito delle nostre risorse.

PMI non tollera, ignora, agevola o supporta il contrabbando, il riciclaggio di denaro o l'evasione fiscale.

Ci impegniamo a condurre affari solamente con persone ed entità legittime e responsabili che rispettano le norme fiscali, doganali e commerciali, che vendono i nostri prodotti esclusivamente nel mercato di destinazione previsto e che condividono il nostro impegno a impedire la contraffazione dei prodotti PMI.

Collaboriamo con i governi per impedire le vendite illecite dei nostri prodotti e per migliorare continuamente i controlli nella catena di fornitura, come le misure di monitoraggio e tracciamento dei prodotti. Lavoriamo con fornitori terzi, fornitori di logistica, distributori, rivenditori e consumatori per implementare tali controlli. Si veda la [Politica PMI globale sulla conoscenza dei propri clienti e anticontraffazione](#) per ulteriori informazioni.

PMI non tollera, agevola né supporta il riciclaggio di denaro, l'evasione fiscale o altre attività illecite che coinvolgono l'uso dei nostri prodotti o delle risorse aziendali. Abbiamo definito delle pratiche per rilevare e impedire le attività illecite, come scoraggiare l'uso di pagamenti in contanti e richiedere che le transazioni finanziarie siano condotte con l'individuo o l'ente assunto, conformemente agli accordi di pagamento concordati. Per ulteriori informazioni, si veda la [Policy PMI globale sulle forme di pagamento accettabili](#).



La nostra cultura e i nostri valori

Il nostro Codice ci appartiene

Porre domande e riferire i dubbi

Ottenere risultati con integrità nei nostri luoghi di lavoro

Ottenere risultati con integrità nel nostro mercato

Ottenere risultati con integrità per i nostri azionisti

Ottenere risultati con integrità per le nostre comunità

Risorse

Condurre gli affari internazionali con integrità

Prosperiamo a livello globale operando con integrità e rispettando le leggi commerciali internazionali.



In quanto società multinazionale statunitense, rispettiamo le leggi e le normative vigenti sul commercio internazionale, incluse le sanzioni commerciali ed economiche gestite dall'Ufficio di controllo dei beni stranieri del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti e dal Dipartimento di Stato degli Stati Uniti.

I programmi di sanzioni limitano il commercio e le transazioni con alcuni paesi, territori, entità, imbarcazioni e individui. Questi includono embarghi commerciali o boicottaggi, divieti di viaggio o il blocco di risorse o trasferimenti. Proteggiamo la nostra Azienda e la comunità globale rispettando tali norme e conducendo verifiche sulle sanzioni e altre attività di due diligence prima di condurre affari con un fornitore o cliente.

PMI non partecipa a boicottaggi stranieri illegali. I dipendenti non devono intraprendere azioni che coinvolgono la partecipazione a un boicottaggio straniero non approvato dal governo degli Stati Uniti.

Per ulteriori informazioni, si veda la [Policy PMI globale sulla conoscenza dei fornitori](#) e la [Policy PMI globale sulle forme di pagamento accettabili](#).

Ricordatevi



In quanto società multinazionale statunitense, le entità e i dipendenti di PMI potrebbero essere tenuti a rispettare le leggi e le normative sulle sanzioni statunitensi, nonché quelle di altre giurisdizioni applicabili.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

**Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato**

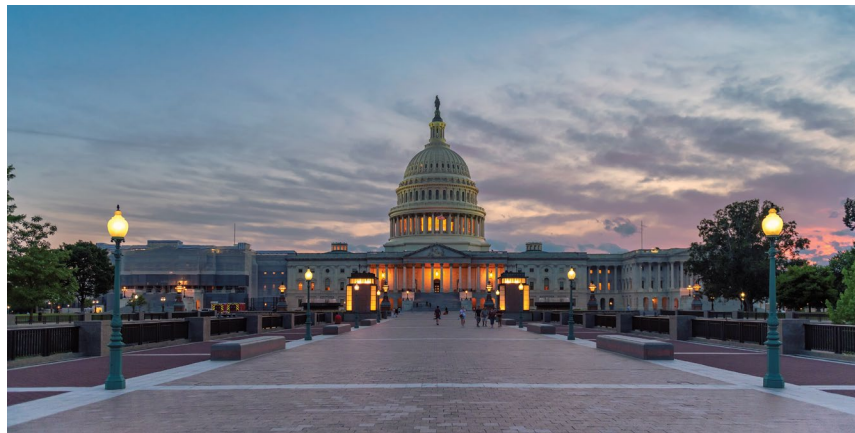
Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Condurre affari con il governo

Apprezziamo l'opportunità di lavorare con i governi e accettiamo le responsabilità che ciò comporta.



Condurre affari con i governi locali e nazionali nel mondo comporta speciali responsabilità. Potreste essere tenuti a lavorare in condizioni più rigide rispetto ad altri clienti. Queste regole speciali sono state adottate per accertarsi che i fondi pubblici siano utilizzati in maniera corretta. Garantiamo la fiducia e il rispetto del pubblico rispettando questi termini in maniera diligente.

Anche se non contrattiamo direttamente con un governo, potrebbero applicarsi regole e normative speciali poiché il governo è il soggetto che infine paga i prodotti e i servizi. Ciò vale anche per i nostri partner commerciali e fornitori.

Ricordatevi



In PMI assumere, conservare o stipulare un contratto con enti governativi (tra cui, a titolo esemplificativo, agenzie governative, entità possedute o controllate dal governo e organizzazioni pubbliche internazionali) o funzionari pubblici, può offrirvi visioni e opportunità uniche. Tuttavia, ciò può anche comportare rischi di corruzione maggiori. Per evitare che questo si verifichi, assumiamo o tratteniamo tali terze parti solo per esigenze commerciali legittime, al valore equo di mercato, in modo trasparente e sulla base di qualifiche documentate degli individui.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

**Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato**

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

**Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato**

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Come otteniamo risultati con integrità sul mercato:



Impiegare metodi scientifici obiettivi e riconosciuti a livello internazionale, e rispettare le normative esterne vigenti e gli standard interni

Rispettiamo rigorosi controlli di qualità per garantire la precisione dei nostri dati scientifici. Siamo onesti e trasparenti e miriamo a imparare e migliorare continuamente il modo in cui lavoriamo. Sviluppiamo prodotti utilizzando i principi delle Buone prassi di laboratorio e delle Buone prassi cliniche, e prendiamo l'iniziativa per sviluppare nuove metodologie.



Commercializzare i prodotti in maniera onesta

Siamo sempre onesti e utilizziamo le informazioni e le dichiarazioni sui prodotti solo se basate sui fatti e supportate da prove scientifiche. Rispettiamo le regole di marketing e di vendita.



Collaborare con fornitori e clienti impegnati nei confronti dell'integrità

Ci aspettiamo che i nostri dipendenti rispettino i nostri [Principi di approvvigionamento responsabile](#) e i requisiti specifici del settore come le Buone prassi agricole e le Prassi di manodopera agricola. Rispettiamo la nostra [Policy sulla conoscenza dei fornitori](#) per garantire la conformità al programma di sanzioni vigente. Intraprendiamo regolarmente azioni di due diligence sui fornitori per garantire la conoscenza dei segnali d'allarme.



Mai influenzare illecitamente il business

Non fornire, offrire, richiedere, ricevere, promettere, pagare o autorizzare beni di valore che potrebbero illecitamente influenzare o influire sull'obiettività professionale delle decisioni di business che interessano i funzionari pubblici, le persone fisiche e tutte le altre terze parti. Siamo diligenti e attenti quando interagiamo con i funzionari pubblici.



Comunicare sempre i potenziali conflitti di interessi

Comunichiamo potenziali conflitti di interessi al [Dipartimento di Etica e Compliance](#). Siamo attenti alle situazioni che potrebbero comportare un conflitto di interessi e nelle quali i nostri rapporti personali o le attività potrebbero influenzare il nostro giudizio.



Impedire il contrabbando

Monitoriamo i volumi di vendita dei clienti per identificare l'attività illegale. Intraprendiamo le azioni opportune se sospettiamo la contraffazione dei nostri prodotti.



Segnalare le richieste di boicottaggio

Segnaliamo le richieste di partecipazione ai boicottaggi all'[Ufficio Legale](#).



Parlare apertamente

Quando osserviamo qualcosa di sbagliato, o di potenzialmente sbagliato, lo [segnaliamo](#) e agiamo.

A woman with dark hair and glasses is shown in profile, looking at a laptop screen. The screen displays a bar chart with green bars. She is holding a white document in her left hand. On the desk, there is a calculator and a smartphone. The background is blurred, showing a modern office environment.

Ottenere risultati con integrità per i nostri azionisti



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

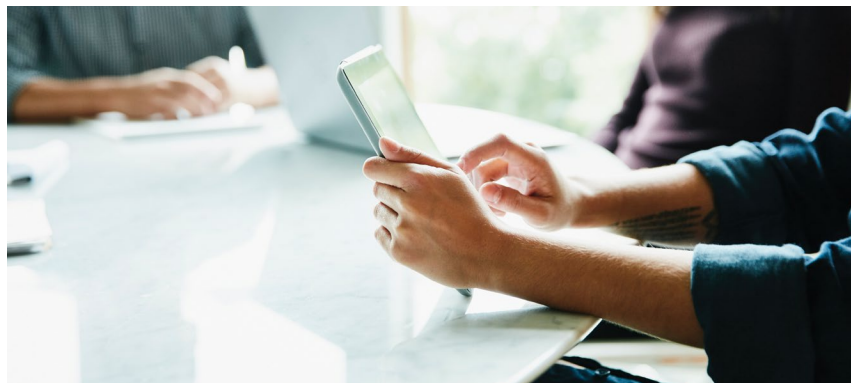
**Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti**

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Conservare documenti aziendali accurati

Proteggiamo e gestiamo in maniera responsabile le informazioni aziendali.



Tutti i dipendenti sono responsabili di proteggere le informazioni aziendali nei relativi mercati e funzioni. Le informazioni aziendali sono una risorsa che dobbiamo gestire e tutelare nel migliore interesse di PMI.

Conservare documenti precisi e affidabili è fondamentale per mantenere la fiducia nella nostra azienda. Gli azionisti, i partner commerciali, gli enti normativi e il pubblico si servono delle informazioni aziendali, inclusi i rapporti finanziari, per ottenere un quadro corretto e accurato della nostra attività. Le parti interessate fanno affidamento su informazioni precise e facilmente comprensibili per conoscere i nostri risultati finanziari e la direzione aziendale. PMI si impegna a registrare, elaborare e analizzare le informazioni aziendali, incluse le informazioni finanziarie, in modo preciso e conformemente alle leggi e alle normative vigenti.

La gestione responsabile delle informazioni aziendali consente a PMI di adempiere ai requisiti commerciali e legali, promuove l'efficienza operativa e contribuisce a evitare la divulgazione non autorizzata delle informazioni. Di conseguenza, PMI prevede dei [Piani di conservazione](#) per alcuni documenti aziendali. Ci si aspetta che i dipendenti conservino ed eliminino i documenti secondo quanto opportuno purché non siano in vigore obblighi di conservazione ai fini legali. Si veda la [Policy PMI globale sulla gestione delle informazioni aziendali](#) per ulteriori informazioni.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

**Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti**

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

**Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti**

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Ricordatevi



Conservare i documenti aziendali conformemente al piano di conservazione opportuno. Dobbiamo eliminare i documenti temporanei non più necessari per finalità commerciali o che hanno superato tutti i requisiti legali e normativi.



Conservare i documenti aziendali e le informazioni aziendali soggetti a richiesta di conservazione ai fini legali. Per ulteriori informazioni sull'eventuale applicazione di richieste di conservazione ai fini legali, contattare l'Ufficio Legale e il Dipartimento Compliance.



Esaminare i documenti aziendali almeno ogni anno per identificare quali debbano essere eliminati al termine del periodo di conservazione, purché non sia in vigore nessuna richiesta di conservazione ai fini legali.

Proteggere i dati personali

Siamo responsabili di proteggere i dati personali che raccogliamo e utilizziamo.



In PMI, possediamo diversi tipi di dati personali. I dati personali sono tutti i dati che possono identificare direttamente o indirettamente un individuo. Ciò include informazioni sui nostri consumatori, dipendenti, fornitori e terze parti.

Le leggi globali disciplinano il modo in cui raccogliamo, elaboriamo, conserviamo ed eliminiamo i dati personali per proteggere i diritti degli individui. In PMI, raccogliamo ed elaboriamo i dati in maniera trasparente e la sicurezza dei dati personali è essenziale per permetterci di mantenere le nostre relazioni e la reputazione. Agiamo con integrità quando elaboriamo i dati personali.

Ricordatevi



Rispettare le leggi sulla privacy e le nostre politiche. Elaborare sempre i dati personali conformemente alle leggi vigenti e alle buone prassi sulla privacy dei dati, nonché la nostra [Informativa sulla privacy globale](#).



Rispettare le persone dietro i dati. Siate rispettosi quando raccogliete dati personali acquisendo solamente quelli necessari, essendo sinceri circa l'utilizzo, elaborando i dati personali in maniera lecita e sicura, ed eliminandoli quando non sono più necessari.



Garantire che le terze parti gestiscano i dati in maniera corretta. A volte le terze parti necessitano di accedere ai dati personali che acquisiamo. Verificate sempre che tutelino le informazioni e che le utilizzino con integrità.



Segnalate immediatamente potenziali violazioni della sicurezza dei dati personali, sia di PMI o di una terza parte con cui collabora PMI, al Dipartimento di Sicurezza Informatica all'indirizzo soc@pmi.com.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

**Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti**

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Proteggere le nostre risorse finanziarie

Proteggiamo le risorse finanziarie per tener fede alla nostra visione di futuro senza fumo.



Le nostre risorse finanziarie sono essenziali per il lavoro che svolgiamo in PMI. Esse finanziano le attività dirette a condurre la ricerca scientifica e creare nuovi prodotti. Proteggiamo le nostre risorse finanziarie per poter continuare a operare e crescere.

PMI dispone di controlli interni per proteggere le risorse finanziarie. I controlli ci aiutano a impedire e rilevare le frodi, a conservare documenti contabili precisi e a rispettare le leggi vigenti.

Siamo attenti nell'ambito dell'uso dei fondi PMI, e li utilizziamo secondo le nostre Policies e solamente per motivi commerciali legittimi.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

**Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti**

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Proteggere le nostre risorse informative

Otteniamo grandi risultati sviluppando, usando e proteggendo le nostre risorse informative.



In PMI, proteggere le informazioni è fondamentale. Nei nostri ruoli, sviluppiamo e impieghiamo diverse risorse informative. Ad esempio, potremmo possedere informazioni nei nostri registri, nelle postazioni di lavoro, nei cellulari e nei server che includono informazioni riservate, proprietà intellettuali (PI) e/o dati di terze parti. Tali informazioni sono preziose e potrebbero danneggiare la nostra reputazione, rallentare i progressi o fornire a un'altra azienda un vantaggio competitivo se divulgate in maniera non opportuna.

Prestiamo attenzione quando raccogliamo, archiviamo, elaboriamo o distribuiamo i dati utilizzando i computer e i sistemi informatici. I nostri computer e sistemi, e le risorse informative incluse in essi, potrebbero essere compromessi qualora non intraprendessimo le azioni necessarie per proteggerli. Comprendiamo e applichiamo i requisiti di classificazione dei dati relativi alle informazioni sensibili, e garantiamo che le informazioni riservate o la proprietà intellettuale prevedano delle misure di tutela prima della loro condivisione. In PMI, condividiamo informazioni solo nei casi di effettiva necessità.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

**Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti**

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Ricordatevi

Rispettiamo la riservatezza e i diritti di proprietà intellettuale degli altri. Non rubiamo mai i segreti di altre persone né le loro proprietà, intellettuali o di altro tipo. Ciò si applica a informazioni importanti, come il processo segreto di un'altra azienda, e a elementi meno importanti, come un'immagine soggetta a copyright trovata su Internet.

È vostra responsabilità sapere quali informazioni sotto il vostro controllo sono **informazioni riservate**. Esempi di informazioni riservate includono, a titolo esemplificativo, quanto segue:

- ✓ Specifiche di tecnologie e prodotti nuovi o attuali;
- ✓ Budget e altre informazioni finanziarie non pubbliche;
- ✓ Strategie di marketing e altri materiali del brand confidenziali;
- ✓ Dati e registri del personale;
- ✓ Dati e relativi risultati generati nel corso della ricerca di mercato;
- ✓ Dati di ricerca e tecnici;
- ✓ Piani di investimento;
- ✓ Segreti commerciali;
- ✓ Informazioni sensibili dal punto di vista della concorrenza.



Cosa devo fare?

D Ho ricevuto un'e-mail da una persona che afferma di far parte del team di marketing di PMI. Mi ha chiesto di consultare un file che include specifiche del prodotto riservate. In genere non lavoro con il team di marketing, e questa richiesta mi sembra strana. Tuttavia, se si tratta di un dipendente PMI, sono certo che sia tutto ok. Giusto?

R Sbagliato. Non condividere informazioni con nessuno all'interno o all'esterno dell'Azienda che non abbia "necessità di conoscerle". Bisogna prima di tutto verificare che questa persona sia un dipendente PMI e, nel caso, parlare con il supervisore per scoprire se le informazioni possono essere condivise. Ricorda che fingere di essere un dipendente PMI è un trucco che i criminali utilizzano per rubare le nostre informazioni.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

**Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti**

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Tutelare le nostre risorse fisiche ed elettroniche

Tutelare le nostre risorse fisiche ed elettroniche è essenziale per garantire le operazioni quotidiane.



Utilizziamo ogni giorno computer e sistemi informatici di PMI, come postazioni di lavoro su desktop/portatili, cellulari e dispositivi connessi a Internet, per creare o conservare informazioni aziendali. Le risorse elettroniche sono tanto essenziali per le nostre operazioni quanto le risorse fisiche. Queste sono al centro della nostra attività e sono fondamentali per il successo aziendale.

Ognuno di noi è responsabile di tutelare le risorse fisiche ed elettroniche. Ciò include il rispetto delle politiche e procedure che abbiamo adottato per la sicurezza. Inoltre, impieghiamo il buon senso per prenderci cura delle nostre attrezzature e sistemi, e conservarli in maniera responsabile non lasciando mai che persone non autorizzate li utilizzino. L'abuso delle risorse aziendali non è accettabile in PMI.

Ricordatevi



Il sospetto cattivo uso o abuso delle risorse fisiche o elettroniche deve essere riferito tempestivamente al [Dipartimento Etica e Compliance](#).



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

**Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti**

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse



Cosa devo fare?

D

Sto per prendermi un congedo di qualche mese. Posso fornire i miei dati di accesso PMI a un collega nel caso debba controllare qualcosa sul mio portatile?

R

No. Per motivi di sicurezza è importante non condividere la password e i dettagli di accesso con nessuno. Prima del congedo, assicurati che tutti i documenti importanti di cui il team potrebbe aver bisogno siano stati inviati o salvati in una cartella condivisa accessibile solamente da coloro che hanno la “necessità di conoscere” tali informazioni.

D

Mio figlio ha bisogno del portatile per svolgere dei compiti. Posso fargli usare il portatile PMI se il mio dispositivo personale non è disponibile?

R

No. Il portatile PMI può essere usato solo per condurre l'attività di, e per conto di, PMI. Questo per garantire che le informazioni riservate accessibili sulle reti PMI siano protette e sicure. Sei l'unico autorizzato a utilizzare il portatile PMI, ai familiari e amici non è concesso.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

**Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti**

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Impedire l'insider trading

Conduciamo un'attività onesta ed equa impedendo l'insider trading.

Nel corso delle nostre mansioni, potremmo avere accesso a sostanziali informazioni riservate che un investitore ragionevole considererebbe rilevanti per decidere se acquistare, vendere o conservare un titolo. Tutte le informazioni che ci si aspetta potrebbero incidere sul valore delle azioni dell'azienda, positive o negative, devono essere considerate sostanziali.

I dipendenti PMI che hanno accesso a sostanziali informazioni riservate devono intraprendere speciali precauzioni per far sì che restino confidenziali, anche conservandole in un luogo sicuro. Possono divulgare tali informazioni solo ad altri dipendenti e parti esterne che hanno la necessità di conoscerle per poter svolgere le loro attività, e questi sono comunque tenuti a garantirne la riservatezza.

L'insider trading si verifica quando una persona negozia titoli sulla base di sostanziali informazioni riservate o trasmette informazioni a un'altra persona che effettua operazioni sulla base di tali dati (anche noto come "tipping"). L'insider trading è illegale, non compriamo né vendiamo mai azioni quando siamo a conoscenza di sostanziali informazioni riservate su PMI o quando abbiamo scoperto sostanziali informazioni riservate su un'azienda con cui PMI conduce affari.

Inoltre, le persone designate, ulteriormente definite nella [Policy PMI globale sull'insider trading](#), devono ottenere l'autorizzazione in qualunque momento dalla Segreteria aziendale PMI prima di condurre transazioni sulle azioni PMI. Questi individui non possono effettuare transazioni che riguardano le azioni PMI durante i periodi di blackout.

Qualsiasi comunicazione pubblica di sostanziali informazioni riservate PMI può essere effettuata solamente da portavoce PMI autorizzati e conformemente ai requisiti legali vigenti.

Ricordatevi



Quando si tratta di negoziare titoli PMI è importante prestare sempre attenzione. In caso di domande su quali informazioni in vostro possesso siano sostanziali o disponibili al pubblico, contattare la Segreteria aziendale PMI dell'Ufficio Legale e del Dipartimento Compliance.



La nostra cultura e i nostri valori

Il nostro Codice ci appartiene

Porre domande e riferire i dubbi

Ottenere risultati con integrità nei nostri luoghi di lavoro

Ottenere risultati con integrità nel nostro mercato

Ottenere risultati con integrità per i nostri azionisti

Ottenere risultati con integrità per le nostre comunità

Risorse

Comunicare su e per conto di PMI

Comunichiamo in maniera
onesta, equa e rispettosa.



La voce di PMI è la voce combinata di ognuno di noi. Le nostre comunicazioni devono essere veritiere, accurate e non fuorvianti. Ciò si applica alle comunicazioni interne, esterne, formali e informali, nonché ai post dei social media.

Dobbiamo applicare sempre il buon senso quando comunichiamo per conto di PMI, e dobbiamo prestare particolare attenzione quando comunichiamo informazioni finanziarie. Solamente pochi dipendenti PMI sono autorizzati a rilasciare dichiarazioni ai media, investitori, funzionari pubblici ed enti scientifici per conto dell'Azienda. Non rilasciare dichiarazioni pubbliche né rispondere a richieste di informazioni per conto di PMI senza la corretta autorizzazione e approvazione.

Quando si utilizzano i social per lavoro, dobbiamo utilizzarli in maniera responsabile e dobbiamo tenere l'uso privato dei social chiaramente separato dall'uso professionale. I dipendenti PMI non devono usare l'indirizzo e-mail di lavoro né i contatti di lavoro per l'uso privato dei social.

PMI partecipa in maniera costruttiva ai dialoghi di politica pubblica ed è sincera relativamente al suo contributo alle decisioni politiche di interesse per l'Azienda e al supporto di organizzazioni che fanno lo stesso. Ciò include i risultati della ricerca o degli studi che abbiamo finanziato, nonché la presentazione di terze parti di dati o opinioni per nostro conto e/o a nostre spese al fine di comunicare decisioni politiche. I dipendenti PMI che forniscono materiali, richiedono comunicazioni e/o commissionano o finanziano studi sono responsabili di garantire che il supporto finanziario dell'Azienda sia correttamente comunicato.

Per ulteriori informazioni, si veda la [Policy PMI globale sulle comunicazioni e dichiarazioni esterne](#) e la [Policy PMI globale sulla comunicazione di informazioni finanziarie alle terze parti](#).



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
risolvere i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

**Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti**

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse



Ricordatevi



Richieste di informazioni dirette al team competente. Qualora ricevessimo una richiesta di informazioni della stampa o dei media, siamo tenuti a indirizzarla al team Comunicazioni globali. Qualora ricevessimo domande da azionisti o investitori, siamo tenuti a indirizzarle al team Relazioni con gli investitori. I nostri esperti in materia sono i più adatti a garantire la posizione della nostra Azienda e a ridurre il rischio di divulgazione involontaria delle informazioni riservate.



Siate rispettosi nei confronti degli enti normativi e dei funzionari pubblici. Se un funzionario pubblico o un'agenzia/ente normativo ci contatta, dobbiamo sempre agire con rispetto, equità e onestà. Siamo tenuti a contattare immediatamente l'Ufficio Legale e il Dipartimento Compliance.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

**Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti**

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

**Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti**

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

52

Come otteniamo risultati con integrità per i nostri azionisti:



Conservare libri e registri contabili accurati

Registriamo e riferiamo tutte le informazioni commerciali in modo accurato e completo. Conserviamo i documenti secondo il piano di conservazione e le richieste di conservazione ai fini legali.



Segnalare l'abuso delle risorse finanziarie

Segnaliamo immediatamente il sospetto abuso dei fondi alle funzioni competenti.



Rispetto delle leggi sulla Privacy

Elaboriamo i dati personali conformemente alle leggi vigenti e alle buone prassi sulla privacy dei dati, nonché alle politiche globali.



Proteggere la riservatezza e l'integrità delle informazioni aziendali

Rispettiamo le prassi standard in materia di tutela delle informazioni per preservare la riservatezza e l'integrità dei dati sensibili.



Non partecipare mai ad attività di insider trading

Non compriamo né vendiamo mai azioni quando siamo a conoscenza di sostanziali informazioni riservate su PMI o se scopriamo sostanziali informazioni riservate su un'azienda con cui PMI conduce affari.



Essere onesti in tutte le nostre comunicazioni

Siamo precisi, sinceri e non fuorvianti nell'ambito di tutte le nostre comunicazioni. Non dobbiamo rilasciare indicazioni sulla salute implicite e/o esplicite sui prodotti senza evidenze scientifiche, nemmeno a familiari e amici.



Parlare apertamente

Quando osserviamo qualcosa di sbagliato, o di potenzialmente sbagliato, lo [segnaliamo](#) e agiamo.



Ottenere risultati con integrità per le nostre comunità



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

**Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità**

Risorse

Focus sulla sostenibilità

Lavoriamo per integrare la sostenibilità in tutte le nostre attività.



Per PMI, la sostenibilità è fondamentale per l'innovazione, la crescita e la creazione di valore guidata dallo scopo, orientata all'impatto e a lungo termine. Lavoriamo duramente per integrare la sostenibilità in ogni aspetto dei nostri affari e attività.

L'approccio di PMI alla sostenibilità tratta le nostre priorità ambientali, sociali e di governance mediante strategie e obiettivi orientati all'impatto, alcuni dei quali sono definiti nel [Piano d'azione PMI 2025](#). Per monitorare i nostri progressi verso il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità, nel 2021 abbiamo sviluppato l'Indice di sostenibilità PMI, una serie di indicatori di prestazioni chiave chiaramente definiti e misurabili descritti in maggior dettaglio nel [Report integrato PMI 2021](#) e nel nostro primo Protocollo ESG KPI.

Per ulteriori informazioni sul programma e sulle attività di sostenibilità di PMI, visitare: <https://www.pmi.com/sustainability>.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

**Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità**

Risorse

Tutela dell'ambiente

Apriamo la strada verso un futuro migliore e più sostenibile riducendo attivamente l'impatto dei nostri prodotti, delle operazioni e della catena del valore sull'ambiente.



Lottiamo contro il cambiamento climatico e preserviamo gli ecosistemi naturali nella nostra catena del valore, riduciamo l'impatto negativo dei nostri prodotti progettandoli in un modo che impieghi i materiali in maniera responsabile e che migliori la circolarità, nonché gestendo la fine del ciclo di vita dei nostri prodotti.

PMI migliora costantemente le attività commerciali per raggiungere i più elevati standard di sostenibilità ambientale, in particolare nell'ambito della salvaguardia del clima, della lotta contro l'abbandono dei rifiuti, del design sostenibile, del trattamento di acque e rifiuti e della biodiversità. Per ulteriori informazioni sui nostri impegni specifici in quest'area, si veda la [Policy PMI ambientale](#).



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

**Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità**

Risorse

Restituire alle comunità

Ci preoccupiamo profondamente delle comunità in cui operiamo e collaboriamo con esse per affrontare i problemi sociali e ambientali.



Influenziamo positivamente le comunità in cui operiamo cercando di trattare gli effetti ambientali e sociali nella nostra catena del valore.

Le offerte benefiche e gli investimenti nella comunità si concentrano sui miglioramenti della qualità della vita nelle comunità in cui operiamo e sul supporto delle esigenze locali. Inoltre, contribuiamo alla prevenzione delle calamità e alle operazioni di soccorso.

PMI invita i dipendenti a prestare attività di volontariato presso organizzazioni benefiche riconosciute e organizzazioni della comunità concedendo fino a cinque giorni all'anno per lo svolgimento di attività di volontariato.

Inoltre, PMI incoraggia le donazioni dei dipendenti versando contributi corrispondenti a quelli dei dipendenti alle organizzazioni benefiche.

Cosa devo fare?

D
R

Nel mio ufficio c'è un vecchio computer che non viene più utilizzato e vorrei donarlo a una scuola della mia comunità locale. Posso farlo?

Per accertarsi che tutte le contribuzioni sociali siano effettuate in maniera trasparente e responsabile, bisogna verificare e rispettare la Policy sulle contribuzioni sociali prima di effettuare le donazioni.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

**Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità**

Risorse

Partecipare al processo politico in maniera responsabile

Diamo un contributo positivo alle nostre vite e comunità quando partecipiamo in maniera responsabile al processo politico.



Crediamo in un processo politico equo e onesto che migliori la nostra società. In PMI, partecipiamo al processo politico in quanto cittadini d'impresa e, ovunque conduciamo affari, rispettiamo tutte le leggi locali in materia di finanziamenti elettorali, elezioni e lobby.

Sebbene sosteniamo il diritto di tutti di esprimere le proprie opinioni e partecipare al processo politico, i dipendenti PMI non possono impiegare l'orario lavorativo o le risorse PMI per le attività politiche personali.

Cosa devo fare?

D

Sto aiutando un amico che si è candidato a una carica locale. Penso che più persone lo voterebbero se pubblicassi utilizzando un account social di PMI. Posso farlo?

R

No. Tu sei libero di partecipare ad attività politiche personali purché lecite e autorizzate. Tuttavia, bisogna distinguere chiaramente tra le opinioni proprie e quelle dell'Azienda per garantire che le attività non abbiano conseguenze negative su PMI. L'utilizzo di un account social PMI per promuovere il tuo amico sarebbe fuorviante e potrebbe danneggiare la nostra reputazione.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

**Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità**

Risorse



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

**Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità**

Risorse

58

Come otteniamo risultati con integrità per le nostre comunità:



Ottenere risultati in modo sostenibile

Ci concentriamo sull'integrazione della sostenibilità in PMI raggiungendo gli obiettivi di sostenibilità definiti nel [Piano d'azione PMI 2025](#).



Tutelare l'ambiente

Agiamo per proteggere l'ambiente e sappiamo che le nostre azioni individuali ci permettono di soddisfare gli obiettivi ambientali e aprire la strada verso un futuro migliore.



Comunicare in maniera trasparente sulle nostre contribuzioni

Rispettiamo sempre la nostra [Policy sulle contribuzioni sociali](#). Siamo trasparenti circa le contribuzioni che effettuiamo, garantendo che i nostri libri e registri riflettano accuratamente tali contribuzioni e comunicandoli pubblicamente ogni anno.



Partecipare in maniera responsabile ai processi politici

Conduciamo le attività politiche nel tempo libero e a nostre spese, e chiariamo che le nostre opinioni ci appartengono. Informiamo il nostro supervisore e [segnaliamo questo potenziale conflitto di interessi](#) al Dipartimento di Compliance prima di candidarci a una carica. Per effettuare una contribuzione politica o sostenere una spesa per conto di PMI, dobbiamo richiedere la previa approvazione. Rispettiamo le regole sulla divulgazione al pubblico connesse alle attività di lobby. Contattiamo i funzionari pubblici solo se autorizzati a farlo.



Parlare apertamente

Quando osserviamo qualcosa di sbagliato, o di potenzialmente sbagliato, lo [segnaliamo](#) e agiamo.

Risorse



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse



In PMI, tutti collaboriamo per garantire un futuro senza fumo *con integrità*. Esistono numerose risorse che possiamo contattare per porre domande, sollevare dubbi o segnalare esempi di cattiva condotta sospetta o effettiva, tra cui la mancata conformità al Codice di Condotta PMI o alle Policies PMI. Contattare chi segue:

- Il proprio supervisore, il Responsabile del Dipartimento o la leadership dell'affiliata o funzione;
- Il [contatto chiave del team di Etica e Compliance PMI](#);
- L'indirizzo e-mail riservato del team di Etica e Compliance di PMI PMI.EthicsandCompliance@pmi.com; o
- La Compliance Helpline di PMI, un canale di segnalazione gestito da una terza parte disponibile 24 ore su 24, sette giorni a settimana, in tutte le lingue di PMI. È possibile contattare l'Helpline online all'indirizzo www.compliance-speakup.pmi.com o telefonicamente al numero +1 303-623-0588. La Compliance Helpline di PMI può essere utilizzata in forma anonima, ai sensi delle leggi e delle normative locali.

PMI non tollera le ritorsioni contro i dipendenti che segnalano in buona fede sospette violazioni della conformità o collaborano con un'indagine.

Si veda la [Policy globale di PMI Parlare Apertamente \(PMI-16C\)](#) per ulteriori informazioni.



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse

Per ulteriori informazioni

[Portale di compliance per le approvazioni](#)

[Codice PMI sulle pratiche di lavoro agricolo \(ALP\)](#)

[Impegno di PMI nei confronti dei diritti umani](#)

[Standard PMI di Compliance relativi al monitoraggio e alla due diligence](#)

[Standard PMI sulle contribuzioni](#)

[Standard PMI su lavoro e tariffe per le prestazioni](#)

[Impegno ambientale PMI](#)

[Standard PMI in materia di Regali, Viaggi e Intrattenimenti](#)

[Policy PMI globale sulle forme di pagamento accettabili \(PMI 11-C\)](#)

[Policy PMI globale sull'anticorruzione \(PMI 14-C\)](#)

[Sito Intranet PMI globale sull'anticorruzione](#)

[Policy PMI globale sulla concorrenza \(PMI 5-C\)](#)

[Policy PMI globale sui conflitti di interessi \(PMI 13-C\)](#)

[Policy PMI globale su ambiente, salute e sicurezza \(PMI 8-C\)](#)

[Policy PMI globale su relazioni esterne ed engagement \(PMI 31-C\)](#)

[Linee guida globali PMI sulla gestione delle informazioni aziendali \(PMI 1-CG1\)](#)

[Policy PMI globale sull'insider trading \(PMI 17-C\)](#)

[Policy PMI globale sui diritti di proprietà intellettuale \(PMI 6-C\)](#)

[Policy PMI globale sulla conoscenza dei propri clienti e anticontraffazione \(PMI 10-C\)](#)

[Policy PMI globale sulla conoscenza dei propri fornitori \(PMI 9-C\)](#)

[Policy PMI globale sulla gestione delle informazioni aziendali \(PMI 1-C\)](#)

[Codice di marketing globale di PMI: Design, marketing e vendita di prodotti a base di tabacco da combustione \(PMI 04-C\)](#)

[Codice di marketing globale di PMI: Design, marketing e vendita di prodotti alternativi senza combustione \(PMI 04A-C\)](#)

[Policy PMI globale antidiscriminazioni e antimolestie](#)

[Policy PMI globale sulla protezione dei dati personali \(PMI 3-C\)](#)

[Policy PMI globale sulla regolamentazione, lo sviluppo e la produzione di prodotti PMI \(PMI 7-C\)](#)

[Policy PMI globale sulla qualità \(PMI 30-C\)](#)

[Policy PMI globale sulle contribuzioni sociali \(PMI 12-C\)](#)

[Linee guida PMI globali sui social media \(PMI 18-CG2\)](#)

[Policy PMI globale sulla tassazione \(PMI 15-C\)](#)

[Policy PMI globale sull'uso della tecnologia informatica \(PMI 18-C\)](#)

[Policy PMI globale sull'integrità nel luogo di lavoro \(PMI 2-C\)](#)

[Buone prassi agricole PMI \(GAP\)](#)

[Buone prassi di trasformazione PMI per IQOS](#)

[Piano PMI di transizione per la riduzione delle emissioni di carbonio](#)

[Standard di due diligence sulla conformità M&A di PMI](#)

[Principi di approvvigionamento responsabile \(RSP\) di PMI](#)

[Portale sulla sicurezza e protezione del mercato](#)

[PMIScience.com](#)



La nostra cultura
e i nostri valori

Il nostro Codice
ci appartiene

Porre domande e
riferire i dubbi

Ottenere risultati
con integrità nei
nostri luoghi
di lavoro

Ottenere risultati
con integrità nel
nostro mercato

Ottenere risultati
con integrità per
i nostri azionisti

Ottenere risultati
con integrità
per le nostre
comunità

Risorse



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL

