

23. BŘEZNA 2020

PHILIP MORRIS ČR A.S.

A

STEFAN BAUER

---

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE ČLENA VÝBORU PRO  
AUDIT

---

## OBSAH

ČLÁNEK	STRANA
1. PŘEDMĚT SMLOUVY .....	2
2. ROZSAH OPRAVNĚNÍ ČLENA .....	2
3. DŮVĚRNOST A MLČENLIVOST .....	4
4. ODMĚNA ČLENA.....	5
5. JINÁ PLNĚNÍ.....	5
6. NÁKLADY .....	7
7. ROČNÍ BONUS.....	7
8. PRAVIDLA O STŘETU ZÁJMŮ .....	7
9. ODPOVĚDNOST .....	8
10. OCHRANA DAT A OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....	8
11. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY .....	9
12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	10

**TATO SMLOUVA ("Smlouva")** se uzavírá podle § 59 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., obchodních společností a družstvech (zákon o obchodních korporacích) ("**ZOK**") a ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ("**NOZ**")

**MEZI:**

(1) **Philip Morris ČR a.s.**, akciová společnost založená a existující podle práva České republiky, se sídlem Kutná Hora, Vítězná 1, PSČ 284 03, identifikační číslo 148 03 534, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 627 ("**Společnost**")

a

(2) **Stefan Bauer**, narozený 24. 6. 1971, bydliště Sentier du Lycee 8 A, 1009 Pully, Švýcarská konfederace ("**Člen**").

(Společnost a Člen dohromady "**Strany**" a jednotlivě "**Strana**")

**VZHLEDEM K TOMU, ŽE:**

- (A) Člen byl nominován do funkce člena výboru pro audit Společnosti.
- (B) Člen souhlasí se svým jmenováním do funkce člena výboru pro audit Společnosti. Člen ve vztahu ke své způsobilosti vykonávat svoji funkci prohlašuje, že splňuje veškeré požadavky stanovené příslušnými právními předpisy pro výkon funkce a zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech ("**Zákon o auditorech**") pro výkon funkce Člena, zejména (i) je plně svéprávný, (ii) je bezúhonný ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů ("**Živnostenský Zákon**"), a nenastala u něj skutečnost, která je překážkou provozování živnosti, (iii) ohledně jeho majetku nebo majetku obchodní korporace, v níž působí nebo působil v posledních třech (3) letech jako člen orgánu, nebylo vedeno insolvenční řízení podle příslušného právního předpisu nebo řízení podle § 63 až 65 ZOK a ani u něho není dána jiná překážka výkonu funkce, aniž by o těchto skutečnostech Společnost před vznikem své funkce informoval, (iv) je odborně způsobilý k výkonu funkce člena výboru pro audit podle Zákona o auditorech, a (v) bere na vědomí, že nebyl-li v době svého jmenování do funkce člena výboru pro audit k tomu podle zákona způsobilý, hledí se na jeho jmenování do funkce, jako by se tak nestalo.
- (C) Strany si přejí, aby se poté, co bude Člen jmenován do funkce člena výboru pro audit Společnosti, vztah mezi Členem a Společností řídil touto Smlouvou.
- (D) Tato Smlouva podléhá schválení valnou hromadou Společnosti ("**Valná Hromada**").

**STRANY SE DOHODLY** takto:

## **1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1 Člen bude plnit povinnosti člena výboru pro audit Společnosti. Člen má práva a povinnosti náležící členovi výboru pro audit Společnosti podle právního řádu České republiky, s výhradou omezení stanovených ve stanovách Společnosti ("**Stanovy**"), příslušných vnitřních předpisech Společnosti nebo v této Smlouvě.
- 1.2 Místo plnění povinností Člena podle této Smlouvy bude v místě sídla Společnosti a kdekoli v místech, ve kterých to bude charakter či povaha povinností a úkolů souvisejících s výkonem funkce a zájmy Společnosti vyžadovat. Společnost se zavazuje v místech výkonu funkce Člena vytvářet na své náklady vhodné podmínky pro plnění jeho povinností, a to zejména z hlediska technického, odborného a personálního zabezpečení. Je-li to nutné pro výkon funkce, je Člen povinen cestovat po České republice i do zahraničí podle potřeb Společnosti.
- 1.3 Člen tímto prohlašuje a zaručuje se Společnosti, že má dostatečné profesní zkušenosti k výkonu svých povinností člena výboru pro audit Společnosti podle této Smlouvy a že bude vykonávat své povinnosti podle svých nejlepších schopností.

## **2. ROZSAH OPRÁVNĚNÍ ČLENA**

- 2.1 Aniž je dotčena odpovědnost členů představenstva a členů dozorčí rady, vykonává Člen v souladu se Stanovami, příslušnými vnitřními předpisy Společnosti, Zákonem o auditorech a právními předpisy, zejména následující činnosti:
  - 2.1.1 sleduje postup sestavování účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky Společnosti a předkládá představenstvu nebo dozorčí radě Společnosti doporučení k zajištění integrity systémů účetnictví a finančního výkaznictví;
  - 2.1.2 sleduje účinnost vnitřní kontroly Společnosti, systému řízení rizik a vnitřního auditu a jeho funkční nezávislost, je-li funkce vnitřního auditu zřízena;
  - 2.1.3 sleduje proces povinného auditu účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky Společnosti; přitom vychází ze souhrnné zprávy o systému zajištění kvality;

- 2.1.4 posuzuje nezávislost statutárního auditora a auditorské společnosti (společnosti) a poskytování neauditorských služeb Společnosti jako auditované osobě;
  - 2.1.5 doporučuje auditora dozorčí radě s tím, že toto doporučení řádně odůvodní;
  - 2.1.6 přijímá informace, prohlášení a sdělení podle příslušných právních předpisů od auditora a projednává je s auditorem; a
  - 2.1.7 je-li to nezbytné, poskytuje jiným orgánům Společnosti informace ohledně záležitostí, které náleží do působnosti výboru pro audit.
- 2.2 Člen je povinen dbát nejlepších zájmů Společnosti a vykonávat svou funkci svědomitě, podle svých nejlepších schopností a s odbornou péčí v souladu s ustanoveními NOZ, ZOK, Zákonem o auditorech, Stanovami, příslušnými vnitřními předpisy Společnosti a právním řádem České republiky. Člen má dále povinnost:
- 2.2.1 účastnit se jednání Valné Hromady Společnosti a předkládat Valné Hromadě zprávy o činnosti výboru pro audit;
  - 2.2.2 účastnit se jednání výboru pro audit; a
  - 2.2.3 provádět a plnit úkoly, které mu určí výbor pro audit a/nebo které vyplývají z jeho funkce.
- 2.3 Ve vztahu ke Společnosti musí Člen dodržovat ustanovení Stanov, příslušných vnitřních předpisů Společnosti, příslušných právních předpisů České republiky a této Smlouvy. Člen ve vztahu k výkonu své funkce prohlašuje a bere na vědomí následující:
- 2.3.1 pečlivě a s potřebnými znalostmi jedná ten, kdo mohl při podnikatelském rozhodování v dobré víře rozumně předpokládat, že jedná informovaně a v obhajitelném zájmu Společnosti; to neplatí, pokud takovéto rozhodování nebylo učiněno s nezbytnou loajalitou; a
  - 2.3.2 kdo přijme funkci člena výboru pro audit, zavazuje se, že ji bude vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí.
- 2.4 Závazek k výkonu funkce Člena je závazkem osobní povahy a Člen není oprávněn se při výkonu funkce dát zastoupit jinou osobou, ledaže příslušné právní předpisy stanoví něco jiného. Žádná ze Stran není oprávněna převést svá práva nebo povinnosti vyplývající z této Smlouvy (ani jejich část) na třetí osobu bez souhlasu druhé Strany.

- 2.5 Nehledě na výše uvedené, Člen nesmí provést nebo zapříčinit jakýkoli úkon či jednání, pokud by to dle jeho rozumného uvážení bylo v rozporu se zájmy Společnosti a/nebo s právními předpisy České republiky a/nebo jakéhokoli jiného příslušného právního řádu.

### **3. DŮVĚRNOST A MLČENLIVOST**

- 3.1 Člen je v rámci péče řádného hospodáře povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které se dozví nebo dozvěděl v rámci výkonu funkce Člena nebo v souvislosti s ní, a které jsou předmětem obchodního tajemství či které jsou jiným způsobem označeny za důvěrné a podléhají jakékoli formě utajení a ochrany, nebo kterých zpřístupnění třetím osobám nebo zveřejnění je způsobilé přivodit Společnosti újmu na majetku nebo újmu na pověsti (dobrém jménu) nebo poškodit jiný důležitý zájem Společnosti. Člen je zejména povinen tyto skutečnosti a informace nesdělovat žádným třetím osobám. Člen je dále povinen zachovávat důvěrnost a mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, ve vztahu k nimž se Společnost zavázala zachovávat důvěrnost a mlčenlivost na základě smluvního ujednání se třetí osobou.
- 3.2 Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na sdělení a plnění ostatních povinností Člena vyplývajících z řádného výkonu funkce nebo s ní související, zejména pak na sdělení učiněná Členem vůči ovládajícím či ovládaným osobám.
- 3.3 Dále, znění této Smlouvy, stejně jako všechny informace, okolnosti nebo údaje, se kterými se Člen seznámí v souvislosti s uzavíráním a plněním této Smlouvy, jako například:
- 3.3.1 jakékoli informace, které Člen obdrží od Společnosti, nebo od osob ovládajících či ovládaných nebo od některého z jejich zástupců, zejména (ale ne jen) od právníků, advokátů, poradců, manažerů nebo zaměstnanců;
  - 3.3.2 všechny zprávy, analýzy, informace, studie nebo jakékoli jiné ústně nebo písemně předané informace dodané Společností nebo kteroukoli jí ovládanou nebo ovládající osobou týkající se jejího podnikání nebo jakékoli jiné oblasti činnosti;
  - 3.3.3 jakékoli informace týkající se Společnosti nebo kterékoli z jejích ovládaných či ovládajících osob, které by každý rozumně uvažující člen výboru pro audit považoval za důvěrné; a
  - 3.3.4 skutečnosti a informace uvedené výše v čl. 3.1 a 3.2;

("Důvěrné Informace"), jsou důvěrné. Bez předchozího písemného souhlasu Společnosti nesmí Člen sdělit Důvěrné Informace žádné třetí osobě, ani použít jakékoli Důvěrné Informace k jinému účelu, než k plnění této Smlouvy nebo k účelům předvídaným touto Smlouvou. Zákaz sdělení Důvěrných Informací se nevztahuje na sdělení:

- 3.3.5 právním, daňovým a účetním poradcům, jsou-li zavázáni závazky důvěrnosti přinejmenším odpovídajícími závazkům obsaženým v tomto článku;
  - 3.3.6 v soudním, správním nebo rozhodčím řízení, v rozsahu nezbytném k vymáhání nároků z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní;
  - 3.3.7 vyžadované zákony nebo jinými právními předpisy, vztahujícími se na příslušnou Stranu (příslušné Strany); a
  - 3.3.8 Důvěrných Informací, které vešly ve veřejnou známost jinak, než v důsledku porušení této Smlouvy.
- 3.4 Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této Smlouvy. Člen se zavazuje po ukončení této Smlouvy nikdy nesdělit, ať už přímo nebo nepřímou, žádné Důvěrné Informace.
- 3.5 Bude-li Člen povinen zveřejnit Důvěrné Informace dle čl. 3, bude o tom informovat Společnost bez zbytečného odkladu.

#### **4. ODMĚNA ČLENA**

- 4.1 Společnost je povinna platit Členovi hrubou roční odměnu ve výši 200 000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za plnění svých povinností podle této Smlouvy ("**Roční Odměna**"), od níž Společnost odečte daň z příjmu, zdravotní a sociální pojištění a jakékoli jiné povinné nebo dohodnuté platby.
- 4.2 Společnost je povinna uhradit Roční Odměnu jednorázovou částkou do konce roku, za který se Roční odměna poskytuje, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet sdělený Členem Společnosti.

#### **5. JINÁ PLNĚNÍ**

- 5.1 Společnost poskytuje Členovi, který současně pro Společnost koná na základě pracovní smlouvy práci, jejíž náplň nespadá pod činnosti, které Člen vykonává pro Společnost jako součást výkonu jeho funkce na základě této Smlouvy ("**Zaměstnanec Společnosti**") následující výhody a plnění:

- 5.1.1 roční mzda;

- 5.1.2 odměny ve formě akcií společnosti Philip Morris International Inc. ("**PMI**");
  - 5.1.3 služební automobil, který může Člen užívat i pro soukromé účely, s tím, že náklady na údržbu a provoz hradí Společnost;
  - 5.1.4 měsíční příspěvek na stravování;
  - 5.1.5 měsíční příspěvek na penzijní připojištění, životní a úrazové pojištění;
  - 5.1.6 odstupné a další požitky spojené s ukončením pracovního poměru, které pro zaměstnance vyplývají z kolektivní smlouvy Společnosti;
  - 5.1.7 služební laptop pro soukromé i služební účely ("**Počítač**"). Náklady spojené s užíváním Počítače ponese Společnost; a
  - 5.1.8 služební telefon pro soukromé i služební účely ("**Telefon**"). Náklady spojené s užíváním Telefonu ponese Společnost.
- 5.2 Členovi, který není Zaměstnancem Společnosti, ale je současně zaměstnancem jiné společnosti ze skupiny PMI ("**Zaměstnanec ve skupině PMI**") poskytuje zaměstnavatel zejména následující výhody a plnění:
- 5.2.1 roční mzdu;
  - 5.2.2 odměny ve formě akcií PMI;
  - 5.2.3 účast v plánech skupiny PMI týkajících se penzijního, úrazového a/nebo životního pojištění;
  - 5.2.4 požitky spojené s ukončením pracovního poměru, pokud splňuje kritéria pro jejich poskytnutí;
  - 5.2.5 služební automobil, který může Člen užívat i pro soukromé účely, s tím, že náklady na údržbu a provoz hradí jeho zaměstnavatel;
  - 5.2.6 služební laptop pro soukromé i služební účely, s tím, že náklady spojené s jeho užíváním hradí zaměstnavatel; a
  - 5.2.7 služební telefon pro soukromé i služební účely, s tím, že náklady spojené s jeho užíváním hradí zaměstnavatel.
- 5.3 Informace o poskytnutých odměnách a jiných požitcích členů představenstva, dozorčí rady a výboru pro audit Společnosti včetně jejich celkové výše, které přijali za příslušné účetní období od Společnosti a/nebo jiných společností ze skupiny PMI, jsou uváděny také ve výroční zprávě Společnosti, která je předkládána Valné Hromadě.



## 6. NÁKLADY

Společnost uhradí veškeré prokázané a účelně vynaložené náklady Člena přímo spojené s výkonem jeho funkce.

## 7. ROČNÍ BONUS

7.1 Člen, který je současně Zaměstnancem Společnosti nebo Zaměstnancem ve skupině PMI má nárok na výplatu jednorázové roční výkonnostní finanční odměny bonusového plánu (tzv. Bonus Incentive Compensation), ("**Bonus**"). Vznik nároku a výše Bonusu, závisí na splnění příslušných podmínek, výkonových kritérií konkrétního zaměstnance stanovených v bonusovém plánu a na celkových výsledcích skupiny PMI.

7.2 Některé ze základních kritérií hodnocení stanovených cílů mají kvantitativní charakter, jako je plnění provozního zisku, peněžních toků, objem prodeje a podíl na trhu, a také kvalitativní charakter, jako například řízení portfolia, inovativní přístup, dodržování interních pravidel a postupů, diverzita a rozvoj řídicích schopností.

7.3 Bonus bude vyplacen vždy poté, co komise pro odměňování PMI vyhodnotí vývoj skupiny PMI v daném roce a zaměstnavatel, popř. příslušný orgán pro odměňování, pokud byl ustanoven, vyhodnotí splnění příslušných kritérií dle bonusového plánu na základě hospodářských výsledků příslušného zaměstnavatele a skupiny PMI, a poté, co přijme rozhodnutí o udělení Bonusu. Výše a podmínky výplaty Bonusu budou se Zaměstnancem Společnosti nebo Zaměstnancem ve skupině PMI projednány a poskytnuty písemně předem jeho zaměstnavatelem.

## 8. PRAVIDLA O STŘETU ZÁJMŮ

8.1 Dozví-li se Člen, že může při výkonu jeho funkce dojít ke střetu jeho zájmu se zájmem Společnosti, informuje o tom bez zbytečného odkladu ostatní členy výboru pro audit a dozorčí radu Společnosti. To platí obdobně pro možný střet zájmů osob Členovi blízkých nebo osob jím ovlivněných nebo ovládaných. Člen splní tuto povinnost i tím, že informuje Valnou Hromadu, ledaže sám jako jediný společník vykonává její působnost. Tímto ujednáním není dotčena povinnost Člena jednat v zájmu Společnosti. Dozorčí rada nebo Valná Hromada může na vymezenou dobu pozastavit Členovi, který oznámí střet zájmu, výkon jeho funkce.

8.2 Hodlá-li Člen uzavřít se Společností smlouvu, informuje o tom bez zbytečného odkladu ostatní členy výboru pro audit a dozorčí radu Společnosti. Zároveň uvede, za jakých podmínek má být smlouva uzavřena. To platí obdobně pro smlouvu mezi Společností a osobou Členovi blízkou nebo osobami jím

ovlivněnými nebo ovládanými. Člen představenstva splní tuto povinnost i tím, že informuje Valnou Hromadu, ledaže sám jako jediný společník vykonává její působnost. Uvedená pravidla se použijí také tehdy, má-li Společnost zajistit nebo utvrdit dluhy osob uvedených v tomto článku nebo se stát jejich spoludlužníkem. Uzavření smlouvy podle tohoto článku, které není v zájmu Společnosti, může dozorčí rada nebo Valná Hromada zakázat. Ujednání tohoto článku se nepoužijí pro smlouvy uzavírané v rámci běžného obchodního styku.

## **9. ODPOVĚDNOST**

- 9.1 Člen je povinen vykonávat svou funkci s odbornou péčí a nezbytnou loajalitou. Pokud Člen způsobil porušením právních povinností při výkonu funkce člena výboru pro audit nebo povinností stanovených touto Smlouvou, zejména v čl. 2.1 a 2.2 výše Společnosti újmu, je povinen k její náhradě.
- 9.2 Člen, který porušil povinnost péče řádného hospodáře, vydá společnosti prospěch, který v souvislosti s takovým svým jednáním získal. Není-li vydání prospěchu možné, nahradí ho Člen v penězích. K právním jednáním Společnosti omezujícím odpovědnost Člena se nepřihlíží.
- 9.3 Nenahradil-li Člen Společnosti škodu, kterou jí způsobil porušením povinnosti při výkonu funkce, ačkoli byl povinen škodu nahradit, ručí věřiteli Společnosti za její dluh v rozsahu, v jakém škodu nenahradil, pokud se věřitel plnění na Společnosti nemůže domoci.

## **10. OCHRANA DAT A OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 10.1 Člen tímto bere na vědomí, že Společnost shromažďuje po dobu nezbytně nutnou, resp. po dobu trvání účelu zpracování osobní údaje (včetně data narození) týkající se Člena poskytnuté Společnosti Členem v souvislosti s výkonem jeho funkce ("**Osobní údaje**"), a Osobní údaje zpracovává, ať již automatizovaně či manuálně, mimo jiné za účelem mzdového účetnictví, pracovních cest, obdobných HR záležitostí obecně, jakož i pro statistické účely. Poskytování Osobních údajů Společnosti a jakékoli jejich následné změny jsou vyžadovány příslušnými právními předpisy, a to zejména ve vztahu k poskytování odměn Členovi. Člen má právo na přístup k Osobním údajům, právo opravovat Osobní údaje a právo případně požadovat nápravu porušení povinností při zpracování Osobních údajů, kontaktováním personálního oddělení Společnosti.
- 10.2 Člen tímto bere na vědomí, že Společnost je členem skupiny PMI, která provozuje společný administrativní a operační systém, který zahrnuje mimo jiné sdílení informací v personální oblasti pro účely efektivní vzájemné spolupráce mezi zaměstnanci/statutárními orgány jednotlivých společností skupiny PMI při poskytování služeb obchodním partnerům a zákazníkům. S ohledem na výše

uvedené tímto Člen bere na vědomí, že po dobu nezbytně nutnou, resp. po dobu trvání účelu zpracování může docházet k předávání Osobních údajů týkajících se Člena jakékoli majetkově propojené či ovládané nebo ovládající osobě Společnosti ve všech státech a jurisdikcích, ve kterých se taková osoba nachází nebo může nacházet, včetně zemí, jejichž legislativa neposkytuje adekvátní úroveň ochrany osobních údajů, a to v rámci výše uvedených účelů, pro které byly Osobní údaje poskytnuty; seznam těchto osob je dostupný na internetové stránce PMI: [www.pmi.com](http://www.pmi.com).

- 10.3 Člen je povinen ochraňovat veškeré osobní údaje, ke kterým získá přístup během výkonu funkce a zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Tyto povinnosti trvají i po skončení výkonu funkce. Porušení výše uvedených povinností může mít za následek nárok Společnosti na náhradu škody, kterou Společnost utrpí v důsledku jejich porušení Členem, a kterou bude vymáhat na Členovi v souladu s platnými právními předpisy.

## **11. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY**

- 11.1 Tato Smlouva, s výjimkou těch ustanovení, které mají z povahy věci zůstat v platnosti i po zániku funkce, zaniká k datu:

11.1.1 uplynutí doby, na kterou byl Člen jmenován do funkce člena výboru pro audit, ledaže je Člen jmenován Valnou Hromadou na další bezprostředně následující funkční období, v takovém případě Smlouva zaniká až uplynutím posledního bezprostředně následujícího funkčního období, na které byl Člen jmenován Valnou Hromadou členem výboru pro audit Společnosti;

11.1.2 odvolání Člena z funkce člena výboru pro audit Společnosti Valnou Hromadou;

11.1.3 odstoupení Člena z funkce člena výboru pro audit Společnosti způsobem předvídaným Stanovami a příslušnými právními předpisy; nebo

11.1.4 vzniku překážek bránících Členovi ve výkonu funkce člena výboru pro audit Společnosti podle příslušných právních předpisů, zejména ustanovení ZOK, NOZ nebo Zákona o auditorech; nebo

11.1.5 k datu, kdy funkce člena výboru pro audit skončí způsobem předvídaným Stanovami a příslušnými právními předpisy jinak než způsoby uvedenými výše.

- 11.2 Tuto Smlouvu nelze ukončit výpovědí.

- 11.3 Člen se zavazuje bez zbytečného odkladu po ukončení této Smlouvy (nejpozději však do jednoho (1) týdne po ukončení), vrátit Společnosti veškeré dokumenty, které drží a které se týkají Společnosti a jejích záležitostí (zejména smlouvy, korespondenci, účetní záznamy, faktury a plné moci) a další předměty patřící Společnosti. Strany jsou dále povinny ve stejné lhůtě provést vypořádání vzájemných nároků vzniklých na základě této Smlouvy.

## **12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 12.1 Každý závazek obsažený v této Smlouvě, který nebude ke dni ukončení této Smlouvy v plném rozsahu splněn, zůstává závazný.
- 12.2 Je-li nebo stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost ani vymahatelnost kteréhokoli jiného ustanovení této Smlouvy. Totéž je sjednáno pro případy, kdy některé z ustanovení této Smlouvy bude shledáno zdánlivým (nicotným) ve smyslu § 553 odst. 1 NOZ.
- 12.3 Tato Smlouva se řídí a vykládá v souladu s právními předpisy České republiky, zejména ZOK a NOZ. Na vztahy mezi Stranami touto Smlouvou výslovně neupravené, které souvisejí s výkonem funkce Člena, se použijí příslušná ustanovení Stanov, příslušných vnitřních předpisů Společnosti, NOZ, ZOK a dalších právních předpisů, které se na výkon funkce vztahují.
- 12.4 Soudy České republiky mají výlučnou pravomoc rozhodnout jakýkoli spor vyplývající z této Smlouvy nebo s touto Smlouvou související (včetně sporů ohledně existence, platnosti nebo ukončení této Smlouvy nebo ohledně jakéhokoli mimosmluvního závazku vzniklého z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní), nebo důsledků její nicotnosti.
- 12.5 Tato Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jmenování Člena do funkce člena výboru pro audit Společnosti a okamžikem schválení Smlouvy Valnou Hromadou.
- 12.6 V případě, že Valná Hromada jmenuje Člena do funkce člena výboru pro audit na další bezprostředně následující funkční období, zůstává tato Smlouva v platnosti a účinnosti i po dobu trvání funkce Člena jako člena výboru pro audit Společnosti v tomto dalším funkčním období.
- 12.7 Pro vyloučení pochybností Strany výslovně uvádějí, že kromě důvodů uvedených v čl. 11 k zániku této Smlouvy, tato Smlouva také zaniká v případě, že Valná Hromada nejmenuje Člena do funkce člena výboru pro audit Společnosti nebo neschválí tuto Smlouvu.

- 12.8 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Stran v záležitostech jí upravených a v plném rozsahu ruší a nahrazuje veškeré předchozí smlouvy, jednání, dohody a ujednání jakéhokoliv druhu či podstaty mezi Stranami této Smlouvy, ať už v písemné nebo ústní formě, týkající se vzájemných práv a povinností vznikajících v souvislosti s výkonem funkce Člena. Ke změnám nebo dodatkům k této Smlouvě je třeba písemné dohody mezi Členem a Společností a tyto podléhají předchozímu schválení Valnou Hromadou. Člen uznává, že nemá žádné nároky vůči Společnosti z předchozích smluv, jednání, dohod a ujednání jakéhokoliv druhu či podstaty mezi Stranami nebo smluv spojených s výkonem funkce Člena.
- 12.9 Česká i anglická verze této Smlouvy se vyhotovují ve dvou (2) stejnopisech. Každá Strana obdrží jeden (1) stejnopis každé z jazykových verzí této Smlouvy. V případě rozporu mezi anglickým a českým zněním je rozhodné české znění.

*[Následuje podpisová strana.]*

*NA DŮKAZ TOHO, že Strany s obsahem této Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.*

Dne 23. března 2020

Za **Philip Morris ČR a.s.**, jako Společnost

---

Jméno: Andrea Gontkovičová  
Funkce: předseda představenstva

PODPIS

---

Jméno: Peter Piroch  
Funkce: člen představenstva

Dne 23. března 2020

**Člen**

PODPIS

---

Jméno: Stefan Bauer