**【 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】**

한국필립모리스 주식회사(이하 “회사”라 함)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 회사에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

**1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적**

회사는 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

* 시설 안전 관리, 화재 및 범죄 예방
* 생산라인의 막힘(Jam) 현상 감시
* 고객 및 임직원의 안전을 위한 재해 및 범죄 예방

**2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설치 장소 | 설치 대수 | 설치 위치 및 촬영 범위 |
| 서울 본사  | 41대 | 출입문(25층, 26층, 27층), 25층 및 26층 복도, IS Storage, 비상계단, 화물 엘리베이터 |
| Boutique (광화문점) | 8대 | 출입문, 라운지, 계산대, 창고 |
| Boutique (가로수길점) | 15대 | 출입문, 라운지, 계산대, 창고 |
| Boutique(부산점) | 7대 | 출입문, 라운지, 계산대, 창고 |
| Boutique(고양점) | 5대 | 출입문, 센터장실, 라운지, 계산대, 창고 |
| Boutique( 광주점) | 4대 | 출입문, 라운지, 계산대, 창고 |
| Boutique (판교점) | 6대 | 출입문, 라운지, 계산대, 창고 |
| Boutique (김포 롯데몰) | 8대 | 출입문, 라운지, 계산대, 창고 |
| Boutique (대전점)  | 7대 | 출입문, 라운지, 계산대, 창고 |
| Boutique (부천 중동점) | 4대 | 출입문, 라운지, 계산대, 창고 |
| Boutique (김포 현대점) | 6대 | 출입문, 라운지, 계산대, 창고 |
| Boutique (남양주점) | 6대 | 출입문, 라운지, 계산대, 창고 |
| SIS (영등포점) | 3대 | 출입문, 라운지, 계산대, 창고 |
| SIS (수원점) | 1대 | 출입문 |
| SIS (인천 연수점) | 1대 | 출입문 |
| SIS (하남점) | 1대 | 출입문 |
| 동서울 MD Office | 2대 | 출입문 |
| 서서울 MD Office | 2대 | 출입문 |
| 남서울 MD Office | 1대 | 출입문 |
| 강원 MD Office | 3대 | 출입문, 1층 외부 |
| 강릉 창고  | 1대 | 창고 |
| 수원 MD Office | 1대 | 출입문 |
| 대전 MD Office | 2대 | 출입문 |
| 천안 MD Office | 2대 | 출입문 |
| 광주 MD Office | 1대 | 출입문 |
| 전주 MD Office | 2대 | 출입문 |
| 진주 창고 | 2대 | 출입문 |
| 대구 MD Office | 2대 | 출입문 |
| 부산 MD Office | 1대 | 출입문 |
| 양산 공장 | 87대 | 출입문, 건물로비, 복도(360° 회전), 화물엘리베이터, 완제품창고, 건물 외곽 및 주차장, 서버룸 등 |

**3. 관리책임자 및 접근권한자**

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 직위 | 소속 | 연락처 |
| 관리책임자 | Manager |  Security & Market Safety | 02 - 6345 7951  |
| 접근권한자 | Supervisor | Security & Market Safety | 055-380-6804 |
| 접근권한자 | 보안팀장 | 주식회사 캡스텍 | 055-380-6802 |

**4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 설치 장소 | 촬영시간 | 보관기간 | 보관장소 |
| 서울 본사 | 각 층 복도, 출입구, 비상계단, 화물엘레베이터 및 IS storage: 24시간 | 녹화일로부터 90일 | 본사 25층 서버룸 |
| Boutique (광화문점) | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | 광화문점 2층 오피스 |
| Boutique (가로수길점) | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | 가로수길점 지하 1층 오피스 |
| Boutique(부산점) | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | IQOS 센텀 내부 |
| Boutique(고양점) | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | IQOS 스타필드 내부 |
| Boutique( 광주점) | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | IQOS 광주 내부 |
| Boutique (판교점) | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | IQOS 판교 내부 |
| Boutique (김포 롯데몰) | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | IQOS 김포 롯데몰 내부 |
| Boutique (대전점)  | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | IQOS 대전 내부 |
| Boutique (부천 중동점) | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | IQOS 영등포 내부 |
| Boutique (김포 현대점) | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | IQOS 수원 내부 |
| Boutique (남양주점) | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | IQOS 인천 연수 내부 |
| SIS (영등포점) | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | IQOS 하남 내부 |
| SIS (수원점) | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | IQOS 부천 중동 내부 |
| SIS (인천 연수점) | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | IQOS 김포 현대 내부 |
| SIS (하남점) | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | IQOS 남양주 내부 |
| 동서울 MD Office | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | 동서울 MD Office 내부 |
| 서서울 MD Office | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | 서서울 MD Office 내부 |
| 남서울 MD Office | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | 남서울 MD Office 내부 |
| 강원 MD Office | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | 강원 MD Office 내부 |
| 강릉 창고 | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | 강릉 창고 내부 |
| 수원 MD Office | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | 수원 MD Office 내부 |
| 대전 MD Office | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | 대전 MD Office 내부 |
| 천안 MD Office | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | 천안 MD Office 내부 |
| 광주 MD Office | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | 광주 MD Office 내부 |
| 전주 MD Office | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | 전주 MD Office 내부 |
| 진주 창고 | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | 진주 창고 내부 |
| 대구 MD Office | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | 대구 MD Office 내부 |
| 부산 MD Office | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | 부산 MD Office 내부 |
| 양산 공장 | 24시간(움직임녹화) | 녹화일로부터 90일 | 가드하우스 내 콘트롤룸 |

* 처리방법: 회사는 법령에서 허용하는 경우를 제외하고는 개인영상정보를 수집 목적 이외로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 회사는 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다.

**5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항**

회사는 ‘주식회사 에스원’과 ‘주식회사 캡스텍’에 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

**6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항**

* 확인 방법: 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 회사를 방문하시면 확인 가능합니다.
* 확인 장소: Security & Market Safety

**7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치**

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 삭제를 원하는 경우 회사에 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 녹화된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 회사는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 삭제를 요구 받은 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

**8. 영상정보의 안전성 확보조치**

회사가 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 회사는 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

**9. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항**

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2015년 1월 20일에 제정되었으며, 2017년 5월 25일, 2018년 8월 22일, 2020년 1월 13일, 2020년 12월 9일, 2021년 01월 21일에 개정되었습니다. 법령ㆍ정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가ㆍ삭제 및 수정이 있을 시에는 회사 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

공고일자: 2021년 01월 21일

시행일자: 2021년 01월 21일