

한국필립모리스 주식회사 개인정보 처리방침 (사업 파트너, 입사지원자, 방문자용)

한국필립모리스 주식회사(이하 '회사')는 개인정보 보호법 제30조에 따라 회사가 수집하여 처리하는 Vendor/Business Partner(이하 '사업 파트너'), 입사지원자, 방문자(이하 '귀하')의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다. 회사의 개인정보 처리방침은 관련 법령, 지침 및 회사 내부 운영방침에 따라 변경될 수 있습니다.

제1조(개인정보의 처리목적 및 처리하는 개인정보의 항목)

① 회사는 귀하와 관련하여 아래와 같은 개인정보의 전부 또는 일부를 수집합니다.

[일반 개인정보]

구분	개인정보의 처리목적	처리하는 개인정보의 항목
필수 적 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 사업 파트너 및 사업 파트너의 임직원 - 회사와 체결하였거나 체결할 일체의 계약(이하 "계약"으로 약칭함)의 체결, 이행, 종료, 사후관리(계약 종료 후의 재고정리, 대금정산, 미수금추심, 시설물회수, 분쟁해결 등을 총칭하며, 이하 "사후관리"로 약칭함) - 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행 - 회사가 실시하는 교육에 참여하는 경우의 교육프로그램 관리 ▫ 입사지원자 - 지원자의 신원 및 학력·경력의 확인, 채용 여부의 결정 및 통지 기타 채용 관련 업무 - 추가 채용 시 지원의사 확인 기타 추가 채용 관련 업무 - 과거 지원이력 관리, 부적격자 반복지원 방지 - 채용시 고용계약의 체결 및 유지를 위한 제반 업무 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 사업 파트너 및 사업 파트너의 임직원 - 개인사업자인 경우: 상호, 대표자 성명/주소/연락처/이메일주소/소매인 지정번호, 사업자등록번호, 대금을 입금 받을 은행계좌정보(계좌개설은행, 예금주, 계좌번호), 거래고객명, 연간매출액, 사업개시연도, 대차대조표, 기업 신용 평가 보고서 및 Business Information Report, 지급 내역 - 개인인 경우: 성명, 소속회사명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일 주소, 대금을 입금 받을 은행계좌정보(계좌개설은행, 예금주, 계좌번호), 사진, 회사가 실시하는 교육프로그램의 이수현황 및 평가결과 ▫ 입사지원자 - 성명(영문 포함), 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화번호, 자택번호), 이메일 주소, 성별, 국적, 사진 - 학력사항(학교명, 입학 및 졸업 연월일, 전공, 학위, 자격증)

구분	개인정보의 처리목적	처리하는 개인정보의 항목
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 방문자 - 출입자 확인, 범죄 예방 및 연락처 확보 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 경력사항(입사일, 부서, 업무, 급여, 직함) - 병역사항(복무기간, 군별, 계급, 병과, 해당되는 경우 미필 또는 면제사유) - 기존 급여 수준 기타 원천징수영수증 기재 정보, 희망연봉 수준 ▫ 방문자 - 이름, 연락처, 업체명, 방문목적, 차량번호, 방문대상 직원/부서, 입문시간, 출문시간
선택적 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 입사지원자 - 채용 여부를 검토함에 있어 참고자료로 활용 - 추가 채용 시 지원의사 확인 기타 추가 채용 관련 업무 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 입사지원자 ▫ 어학능력(언어명, 어학시험점수/등급 및 취득일, 구사수준), 자격/면허사항(종류, 취득연월일, 발행기관 등) 등 귀하가 자발적으로 회사에 제출하는 이력서, 자기소개서 등 서류에 기재된 각종 개인정보

[고유식별정보]

구분	개인정보의 처리목적	처리하는 개인정보의 항목
필수적 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 사업 파트너 및 사업 파트너의 임직원 - 본인확인 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 사업 파트너 및 사업 파트너의 임직원 - 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호
선택적 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 입사지원자 - 지원자의 신원 확인 - 채용 여부를 검토함에 있어 참고자료로 활용 - 추가 채용 시 지원의사 확인 및 기타 추가 채용 관련 업무 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 입사지원자 - 외국인등록번호(외국인인 경우), 여권번호, 운전면허번호 등 귀하가 자발적으로 회사에 제출하는 이력서, 자기소개서 등 서류에 포함된 고유식별정보

[민감정보]

구분	개인정보의 처리목적	처리하는 개인정보의 항목
필수적 사항	- 해당 없음	- 해당 없음
선택적 사항	▫ 입사지원자	▫ 입사지원자

구분	개인정보의 처리목적	처리하는 개인정보의 항목
	<ul style="list-style-type: none"> - 채용 여부를 검토함에 있어 참고자료로 활용 - 추가 채용 시 지원의사 확인 기타 추가 채용 관련 업무 	<ul style="list-style-type: none"> - 신장, 몸무게, 시력, 청력, 과거 질병 사항, 범죄경력, 체격조건 등 귀하가 자발적으로 회사에 제출하는 이력서, 자기소개서 등 서류에 포함된 민감정보

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 “개인정보 처리에 관한 동의서(사업 파트너용, 입사지원자용, 방문자용)”에 따라 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

[일반 개인정보]

- **사업 파트너 및 사업 파트너의 임직원:** 관계 법령의 규정에 따라 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 계약 기간 중 및 사후관리 업무종료 시까지
- **입사지원자:** 관계 법령의 규정에 따라 귀하의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 회사는 귀하의 채용 여부를 결정할 때까지. 다만, 추가 채용 및 부적격자 중복 지원 방지 목적으로 회사는 지원일로부터 3년 동안 수집한 정보를 보유 및 이용합니다.
- **방문자:** 수집된 개인정보를 수집일로부터 3년까지 보유 및 이용합니다.

[고유식별정보]

- **입사지원자:** 관계 법령의 규정에 따라 귀하의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 회사는 귀하의 채용 여부를 결정할 때까지. 다만, 추가 채용 및 부적격자 중복 지원 방지 목적으로 회사는 지원일로부터 3년 동안 수집한 정보를 보유 및 이용합니다.

[민감정보]

- **입사지원자:** 관계 법령의 규정에 따라 귀하의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 회사는 귀하의 채용 여부를 결정할 때까지. 다만, 추가 채용 및 부적격자 중복 지원 방지 목적으로 회사는 지원일로부터 3년 동안 수집한 정보를 보유 및 이용합니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공)

① 회사는 귀하의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 귀하의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 회사는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

[필수적 제공]

제공받는 자 (연락처)	제공받는 자가 소재하는 국가	제공정보 이용목적	제공항목	보유 및 이용기간
퍼스트 어드벤처지(주)	한국	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 입사지원자 - 입사지원자 채용 심사 업무 및 경력/평판 조회, 신용/파산 조회 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 입사지원자 - 성명(영문 포함), 연락처(휴대전화 번호, 자택번호), 이메일 주소 	채용여부 결정시까지
Philip Morris Products SA, Philip Morris Asia Limited 를 포함한 Philip Morris Products 계열사 ¹	미국, 스위스, 홍콩, 필리핀 등 ²	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 입사지원자 계열사 인력 및 채용 통합관리, 입사지원자 채용 승인 업무 	본 방침 제1조 필수적 사항 처리하는 개인정보의 항목란에 기재된 일반 개인정보 일체	채용여부 결정시까지

[선택적 제공]

제공받는 자	제공받는 자가 소재하는 국가	제공정보 이용목적	제공항목	보유 및 이용기간
Philip Morris Products SA, Philip Morris Asia Limited 를 포함한	미국, 스위스, 홍콩, 필리핀 등 ⁴	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 입사지원자 계열사 인력 및 채용 통합관리, 입사지원자 채용 승인 업무 	본 방침 제 1 조 선택적 사항 처리하는 개인정보의 항목란에 기재된	채용여부 결정시까지

¹ 계열회사 현황은 <http://www.pmi.com> 에서 확인하실 수 있습니다.

² 계열회사 소재국은 <http://www.pmi.com> 에서 확인하실 수 있습니다.

⁴ 계열회사 소재국은 <http://www.pmi.com> 에서 확인하실 수 있습니다.

Philip Morris Products 계열사 ³			일반 개인정보 일체	
---	--	--	------------	--

제4조(개인정보처리의 위탁)

① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁자	위탁업무의 내용
PMI Philip Morris Products SA, Philip Morris Asia Limited, PT Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk. (Shared Service Center)를 포함한 <u>Philip Morris Products계열사⁵</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 사업 파트너, 입사지원자 - 개인정보 관리 및 전산시스템의 구축 및 유지보수
Daheen	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 사업 파트너 - 편의점 내부 이벤트 영상 제작
SERVEONE	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 사업 파트너 - 명찰 제작
ADT 캡스텍	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 가드 하우스 운영 및 보안 관리 대행

② 회사는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 적시에 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(귀하의 권리·의무 및 행사방법)

① 귀하는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

³ 계열회사 현황은 <http://www.pmi.com> 에서 확인하실 수 있습니다.

⁵ 계열회사 현황은 <http://www.pmi.com> 에서 확인하실 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 위와 같은 요청이 있는 경우에 요청자가 본인인지, 정당한 대리인인지 확인합니다. 회사는 법에서 정한 사유 및 이에 준하는 정당한 사유가 있는 경우에는 위와 같은 요청을 거부할 수 있습니다.

③ 귀하가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 귀하의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 귀하는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 귀하 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

제6조(개인정보의 파기)

① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 귀하의 개인정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져 (종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 (보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기됩니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

③ 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제7조(개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 개인정보보호를 위한 내부관리계획의 수립 및 정기적인 자체 감사

회사는 개인정보의 안전한 처리를 위하여 사내 개인정보 관리 규정을 제정하여 시행하고 있으며, 이와 같은 규정의 준수를 위하여 본사의 통제를 받고 있습니다.

2. 해킹 등에 대비한 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 귀하의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다. 개인정보의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 보안시스템을 이용하여 귀하의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화 통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 권한의 제한 등을 위한 조치 및 처리 직원의 교육

회사의 개인정보 관련 처리 직원은 담당자에 한정시키고 있고 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있으며, 담당자에 대한 수시 교육을 통하여 회사 개인정보처리방침의 준수를 항상 강조하고 있습니다. 회사는 개인정보를 안전하게 보관하기 위하여 보안시스템을 운영하고 있으며, 개인정보가 보관된 장소에 대하여는 출입을 통제하고 있습니다.

제8조(개인정보 보호책임자)

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 귀하의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호업무 및 귀하 고충사항을 처리하는 부서

- 부서명: Compliance 팀
- 전화번호: 02-3707-0700

② 귀하는 모든 개인정보 보호 관련 민원을 위 부서로 제기하실 수 있습니다.

제9조(권익침해 구제방법)

귀하는 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원, 대검찰청 과학수사부 사이버수사과, 경찰청 사이버안전국 등에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

제10조(개인정보 처리방침 변경)

이 개인정보 처리방침 변경 내용은 2018.8.1 부터 적용되고 2019.4.1에 개정되었습니다. 회사가 개인정보 처리방침을 변경하는 경우, 회사는 개인정보 보호법 등 관계 법령이 정하는 바에 따라 그 변경사실 등을 알려드릴 것입니다.

