

한국필립모리스(주) 물품 및 서비스 공급을 위한 표준 조건

1. 정의

- 1.1. ‘구매자’- 한국필립모리스(주)
- 1.2. ‘공급자’- 본 주문(Purchase Order)의 수신자인 자연인, 법인 기타 단체
- 1.3. ‘본건 물품’- 본 주문 또는 관련 사양서에 상세히 기술된 바에 따라 공급자가 제공하는 모든 물품
- 1.4. ‘본건 서비스’- 본 주문 또는 관련 사양서에 상세히 기술된 바에 따라 공급자가 제공하는 모든 서비스
- 1.5. ‘사양서’- 구매자가 요구사항을 정하여 제시하는 모든 문서
- 1.6. ‘제재’ - 미국 재무부의 OFAC (Office of Foreign Assets Control), 미국 국무부, 미국 상무부 또는 미국의 여하한 다른 정부 부처, UN 안전보장이사회, EU, 스위스 또는 기타 본 주문과 관련 있는 관할의 제재 관련 권한 있는 자에 의해 시행되거나 강제된 여하한 형태의 경제적 또는 재정적 제재 또는 수출입 금지 조치

2. 계약

- 2.1 본 조건은 구매자와 공급자 간 계약에 적용된다. 구매자를 대표할 권한이 있는 자가 서면에 의해 명시적으로 동의하지 않는 한, 본 주문 이전 또는 이후에 제시되는 어떠한 조건도 본 계약과 관련이 없다. 공급자가 본 주문에 따라 본건 물품을 인도하거나, 본건 서비스를 제공하는 경우, 공급자가 본 조건에 동의하는 것으로 본다.

3. 변경

- 3.1 구매자는 본건 물품의 인도 또는 본건 서비스의 개시 전에 공급자에 대한 서면 통지로서 본 주문의 내용을 변경할 권한이 있고, 공급자가 본건 물품을 인도하거나 본건 서비스를 개시하는 경우 모든 변경에 동의하는 것으로 본다.
- 3.2 공급자는 본 주문 내용의 변경을 수락할 수 없는 경우 즉시 구매자에게 서면통지를 하여야 하며, 구매자는 그 재량에 따라 제16조에 의해 본 주문 또는 계약을 해지할 수 있다.

4. 가격

- 4.1 본건 물품 또는 서비스의 가격은 본 주문에서 정하는 바와 같고, 본 계약기간 동안 변경되지 아니한다.

4.2 본건 물품의 인도 또는 본건 서비스의 제공 완료 전에 구매자를 대표할 권한이 있는 자가 서면에 의해 동의하지 않는 한, 어떠한 가격 변동도 효력이 없다.

5. 기한

5.1 본건 물품은 본 주문에 기재된 일자까지 인도되어야 한다.

5.2 본건 물품의 인도, 본건 서비스의 개시 또는 완료에 관한 기한은 본 계약의 본질적인 부분이다.

6. 물품의 품질

6.1 본 계약에 따라 공급하는 본건 물품은 구매자의 요구를 충족시켜야 하고, 본 주문 또는 관련 사양서에 기재된 구체적인 요구사항을 모두 준수하여야 한다.

6.2 본건 물품은 특히 다음의 사항을 갖추어야 한다:

- 명시적 또는 묵시적으로 공급자에게 알려진 목적에 적합할 것. 이와 관련하여 구매자는 공급자의 기술, 판단, 경험을 신뢰함
- 만족스러운 품질을 갖출 것
- 용법에 따른 사용 시 전적으로 안전할 것. 공급 대상이거나 또는 본건 서비스와 관련하여 사용되는 본건 물품은 모든 관련 법령 및 기준을 준수하여야 함
- 새 제품일 것(본 주문에서 달리 정하지 않는 경우)
- 공급자의 시제품, 견본, 도안, 도면, 사양서의 설명과 일치할 것

7. 서비스의 품질

7.1 본 계약에 따라 공급하는 본건 서비스는 구매자의 요구를 충족시켜야 하고, 본 주문 또는 관련 사양서의 구체적인 사항을 모두 준수하여야 한다.

7.2 본건 서비스는 특히 다음의 사항을 갖추어야 한다:

- 공급자는 본건 서비스를 제공함에 있어 항상 상당한 수준의 기술력, 주의력, 성실성에 의하여야 하고(업계에서 통상적으로 요구되는 모범실무(best practice)를 포함하나 이에 한정되지 아니함), 자체적으로 수립된 내부 절차를 준수하여야 함.
- 공급자는 본건 서비스를 성공적으로 적절한 시기에 완료하기 위하여 필요한 충분한 인적·물적 자원을 항상 확보하여야 함
- 본건 서비스는 언제나, 적절한 지휘·감독을 받고, 경험, 자격 및 능력을 갖추었으며 교육을 받은 유능한 인적 자원에 의하여 제공되어야 한다.

8. 수령, 검수 및 거절

8.1 구매자는 본건 물품을 검수하고, 본건 물품의 인도 시로부터 합리적인 기간 내에 공급자에게 본 계약상 요구조건에 미달하는 본건 물품의 전부 또는 일부의 수령을 서면으로 거부할 수 있다.

8.2 구매자가 본건 물품의 수령을 거절한 경우 공급자는 자신의 비용으로 거절통지가 있는 때로부터 5영업일 내에 이를 회수하여야 하고, 구매자의 선택에 따라 합리적인 기간 내에 대체 물품을 공급하거나, 계약 금액 또는 대체 물품 조달 비용을 구매자에게 지급하여야 한다.

8.3 명확히 하기 위하여, 물품 인수증에 대한 구매자의 서명은 본건 물품의 인도를 의미하며, 본건 물품의 검수 및 수령을 의미하지 아니한다.

9. 소유권과 위험부담

9.1 본건 물품의 소유권은 인도 시 구매자에게 이전한다.

9.2 본건 물품의 위험은 본건 물품에 대한 검수 및 수령 시 구매자에게 이전한다.

10. 보상과 보험

10.1 공급자는 직접적이든 또는 간접적이든, 다음의 사항으로 인하여 발생하거나 그로부터 파생된 모든 손실, 손해, 피해 또는 비용, 상해 또는 사망 등 모든 인명피해에 관하여 구매자를 면책하여야 한다:

- 본 계약을 전적으로 준수하지 않은 본건 물품 또는 서비스; 또는
- 공급자, 그 직원·대리인 또는 하도급업체의 모든 작위·부작위 또는 부주의

10.2 공급자는, 본 계약으로부터 파생된 특허권, 상표권, 저작권, 영업비밀, 그 외의 지적재산권 및 기타 다른 모든 권리를 포함하는 독점적 권리에 대한 잠재적 또는 실제적 침해로 인하여 발생하는 일체의 비용에 관하여 구매자를 면책하여야 한다.

10.3 공급자는 본 계약으로부터 발생하는 법령 또는 계약상 모든 책임과 관련하여, 신뢰가능한 보험사와 최소 5천만 원 또는 구매자가 정하는 일정 금액 이상을 보장하는 보험계약을 유지하여야 한다.

10.4 구매자, 그 사용인, 대리인 또는 관계회사는 고의 또는 중과실에 의한 경우를 제외하고, 본 계약으로부터 발생하는 공급자의 이익의 상실, 간접적 또는 결과적 손실에 대하여 책임을 부담하지 아니한다.

11. 지불방법

11.1 구매자는 공급자로부터 세부 항목을 기재하여 적절한 절차에 따라 발행한 청구서를 수령한 후, 본 주문에 기재된 지급기한(Terms of Payment) 내에 본건 물품의 수령 또는 본건 서비스의 완료에 대한 대가를 지급하여야 한다.

11.2 공급자가 발행하는 청구서에는 주문서 번호가 기재되어야 하며, 본 주문에 기재된 주소로 발행되어야 한다.

11.3 구매자는 공급자가 이와 같은 청구 관련 지시사항을 준수하지 아니함으로 인하여 발생하는 지불 지연에 대하여 아무런 책임을 부담하지 아니한다.

11.4 구매자의 지불은 본 계약에 따라 구매자가 행사할 수 있는 모든 권리 또는 구제수단에 영향을 주지 아니하며, 본건 물품이 그 목적을 달성하는 데에 필요한 적합성, 수량, 품질을 갖춘 사실 또는 본건 서비스의 만족스러운 이행 및 완료를 인정하는 구속력을 가지지 아니한다.

12. 공개

12.1 공급자는 구매자의 사전 서면 승인 없이, 본 주문과 관련하여 자료를 발행하거나, 복제하거나, 언론에 공개하거나, 공식 발표하여서는 아니되며, 홍보 목적으로 필립모리스의 명칭을 사용하여서는 아니 된다.

13. 정보보안

13.1 공급자는 해당 사항이 있는 경우 다음 링크

https://www.pmi.com/resources/docs/default-source/legal/information-security-schedule_sept-2021.pdf?sfvrsn=b56a0bb7_2

에서 명시하고 있는 기술적 및 조직적 조치를 준수하고 이행할 것을 동의한다. (링크의 내용은 구매자의 전적인 재량에 따라 변경되거나 수정될 수 있다.)

14. 비밀유지

14.1 공급자는 본건 물품을 공급하거나 본건 서비스를 제공하는 과정에서 취득한 구매자와 관련된 모든 정보를 비밀로 유지한다.

15. 계약 취소

15.1 구매자는 언제라도 공급자에 대한 서면통지로서 본 계약을 취소할 수 있다. 구매자에 의한 취소통지가 있는 경우 구매자는, 이익 손실을 제외하고, 본 계약과 관련

하여 본 통지 이전에 공급자에게 불가피하게 발생한, 문서로 기록된 합리적인 범위
내의 책임, 채무 또는 지출에 대하여 공급자를 면책한다.

16. 계약 해지

16.1 구매자는 다음의 각 경우에 공급자에 대한 서면통지로서 본 계약을 해지 수 있
다:

(i) 공급자가 본 계약의 조건을 위반한 경우;

(ii) 공급자가 제3.2항에 따른 계약조건의 변경에 대한 부동의를 서면으로 통지한 경
우;

(iii) 공급자가 파산 또는 지급불능 기타 다른 이유로 본 계약 또는 다른 모든 계약상
의무를 이행할 수 없거나, 그렇게 될 우려가 있는 경우; 또는

(iv) 어떠한 이유에서든, 공급자가 구매자에 대한 나쁜 평판이나 오명을 야기하였거
나, 또는 그러한 가능성이 있는 경우.

17. 포기

17.1 구매자 측이 본 계약상 권리를 행사하지 아니한 경우에도, 공급자에 대하여 본
계약의 이행을 요구할 수 있는 구매자의 장래의 권리에 결코 영향을 주지 아니하며,
계약 위반에 대한 권리 포기 또는 이후의 계약 위반에 대한 권리의 포기로 간주되지
않는다.

18. 양도금지 등

공급자는 구매자의 사전 서면 동의 없이 본 계약(Purchase Order)상 권리 및 의무의 전
부 또는 일부를 양도, 위임하거나 이에 대하여 부담, 기타 담보를 설정하여서는 아니 된
다.

19. 선물과 향응; 진술과 보장

19.1 공급자는 본 계약 또는 구매자와의 다른 계약에 관하여 구매자의 직원, 종업원
또는 대리인 등에게 어떠한 선물이나 향응을 제공하거나 제안하여서는 아니 된다.

19.2 공급자는 본 계약과 관련하여 어떠한 금전 또는 기타 재산적 가치가 있는 물건
등을 직·간접적으로 또는 기타 다른 수단을 통하여, 모든 공무원 또는 정부, 국회, 규
제 기관의 직원(대한민국 법령에 따라 공직자와 동일한 규제가 적용되는 사람을 포함
함)에게 제공하여서는 아니 되며, 불법적, 비윤리적이거나 부적절한 모든 수단을 사

용하여서는 아니 된다. 상기 보증의 일반성을 제한하지 않는 범위에서 부연하면, 공급자는 구매자의 사전 서면승인 없이, 구매자 또는 다른 모든 관계회사를 대신하여 선물이나 정치적 기부를 현금 또는 현물로 제공하지 아니하고, 모든 정부 관리, 선출직 공무원 기타 다른 사람들을 접대하지 아니할 것을 추가적으로 보장한다.

19.3 구매자가 공급자에게 지불한 어떠한 자금도 (i) 본건 서비스가 제공되는 국가, 계약당사자들이 설립된 국가, 미국 해외부패방지법(U.S. Foreign Corrupt Practices Act)을 포함하되 이에 한정되지 않고 계약당사자 또는 각 당사자의 관계회사에 대하여 자신의 법률을 적용하는 국가의 법률에 위반하는 목적, (ii) 모든 정부 직원으로부터 이익을 취득하기 위한 목적, 또는 (iii) 본 계약과 관계가 있는지 여부와 무관하게 불법적, 비윤리적 또는 부적절한 목적을 위하여 직접적, 간접적 또는 기타 다른 수단을 통하여 사용되어서는 아니 되며, 공급자는 본 조항에 위반하는 방법으로 그러한 자금을 사용하지 않을 것임을 보장한다.

20. PMI의 Responsible Sourcing 원칙의 인정

PMI(Philip Morris International) 및 그 계열사는, 인권, 환경 관리, 비즈니스 무결성, 부패 방지 등의 부문에서 국제적으로 인정받는 원칙에 따라 비즈니스를 수행하고자 노력한다. 이러한 가치는 인권을 위한 노력과 PMI성공 가이드북에 명기되어 PMI를 통합하며 지침이 되어주고 있으며, UN 글로벌콤팩트 (United Nations Global Compact)의 10가지 원칙 과 비즈니스 및 인권에 관한 UN 기본 원칙 (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights) 을 준수하기 위한 PMI의 노력을 반영한다.

PMI 계열사에 상품 및 서비스를 공급하는 공급자는 서비스 및 상품 공급시 PMI의 책임있는 소싱원칙 (“RSP”)를 인지하고 이행 및 준수할 것을 동의 한다.

(더 자세한 내용은 본 링크 [Responsible sourcing | PMI - Philip Morris International](#) 를 통해 확인)

21. 제재

21.1 공급자는 공급자 본인, 공급자의 여하한 계열회사(공급자 또는 그 계열회사의 여하한 임원 또는 (공급자가 아는 한) 그 직원을 포함함) 또는 공급자의 대리인이 다음과 같은 자 또는 그러한 자가 소유하거나 지배하는 자가 아니라는 점을 확인한다;

(i) 제재의 대상이 되는 자

(ii) 권한 있는 당국에 의해 제재를 받을만한 행위에 관련되어 있는 자

(iii) 북한에서 비롯되거나 북한과 관련되는 인력을 사용하거나 하도급하는 자

22. 통지

22.1 본 계약에 따라 필요한 공급자와 구매자 간 통지 및 연락은 서면에 의하여 우편 또는 팩스로 발송한다. 상기 통지는 발송 후 2영업일째 되는 날 또는 수신확인 통지를 받은 때 중 먼저 도래한 시점에 수신자에게 도달한 것으로 간주한다.

23. 표제

23.1 본 조건의 표제는 그 해석에 영향을 미치지 않는다.

24. 준거법; 관할; 언어

24.1 본 계약은 대한민국 법률의 적용을 받으며, 대한민국 법률에 따라 해석된다.

24.2 본 계약에 따라 발생하는 모든 분쟁의 해결을 위하여 당사자들은 서울중앙지방법원을 관할법원으로 하여 소를 제기한다.

24.3 본 계약의 영문본과 다른 번역본 간에 충돌이 발생하는 경우 영문본이 우선한다.

Philip Morris Korea Inc.

STANDARD TERMS AND CONDITIONS FOR THE SUPPLY OF GOODS AND SERVICES

1. Definitions

1.1 'Us'- Philip Morris Korea Inc.

1.2 'You'- The person, firm or company to whom this Purchase Order is addressed.

1.3 'The Goods'- Any such goods as are to be supplied by You as detailed on this Purchase Order or associated specification.

1.4 'The Services'-Any such services as to be provided by You, as detailed in this Purchase Order or associated specification.

1.5 'Specification'-Any document supplied by Us setting out details of Our requirements.

1.6 'Sanctions' means any economic or financial sanctions or trade embargoes implemented, administered or enforced by the U.S. Department of the Treasury's Office of Foreign Assets Control, the U.S. Departments of State or Commerce or any other US government authority, the United Nations Security Council, the European Union, Switzerland or other such Sanctions authority in a jurisdiction of relevance to this Purchase Order.

2. The Contract

2.1 These Terms and Conditions govern the Contract between Us and You. No other conditions, whether introduced prior to or subsequent to this Purchase Order shall have any relevance to this Contract unless expressly agreed in writing by Our authorized representative. The delivery of Goods or supply of Services in response to this Purchase Order shall imply that You have accepted the Terms and Conditions contained herein.

3. Variations

3.1 We shall have the right before delivery of Goods or commencement of Services to issue You with written notification of variations of this Purchase Order, and delivery of Goods or commencement of Services by You shall be taken to imply acceptance of any applicable variation.

3.2 If You are unable to accept a variation to the Purchase Order You shall immediately notify Us in writing and We may, at our discretion, terminate this Purchase Order and the Contract under the provisions of Clause 16.

4. The price

4.1 The price of the Goods or Services shall be as set out in this Purchase Order and shall be fixed and firm for the duration of the Contract.

4.2 No variation in price shall apply unless agreed in writing by Our authorized representative prior to delivery of Goods or completion of Services.

5. Time

5.1 The Goods shall be delivered not later than the date specified on this Purchase Order.

5.2 Time of delivery of the Goods and commencement and completion of the Services are of the essence of the Contract.

6. Quality of Goods

6.1 The Goods supplied under this Contract shall be to Our satisfaction and shall conform in all respects with the particulars of this Purchase Order or any associated specification.

6.2 Specifically the Goods shall:

- Be fit for any purpose made known to You expressly or by implication and in this respect We rely on Your skills, judgment and experience.
- Be of satisfactory quality
- Be entirely safe when in use and properly operated. The Goods, whether supplied or used in connection with a Service must conform to all relevant standards and/or legislation.
- Be new (unless otherwise specified on the Purchase Order)
- Correspond with their description on any samples, patterns, drawings, plans and specifications.

7. Quality of Services

7.1 The Services supplied under this Contract shall be to Our satisfaction and shall conform in all respects with the particulars of this Purchase Order and any associated specification.

7.2 Specifically:

- You shall at all times perform the Services with all due skill, care and diligence including, but not limited to, industry best practice and in accordance with your own established internal procedures
- You shall at all times make available sufficient personnel and all other resources as

are required for the successful and timely completion of the Services.

- The Services shall at all times be supplied by appropriately supervised, experienced, qualified, trained and competent personnel.

8. Acceptance, Inspection and Rejection

8.1 We shall inspect the Goods and may, within a reasonable time of delivery, issue a written notice to You, rejecting all or part of any Goods which fail to meet the requirements of this Contract.

8.2 If the Goods are rejected You shall remove them at Your own expense within five working days of notification and shall within a reasonable period, replace the Goods or refund Us either the Contract price or the replacement cost of the Goods, at Our discretion.

8.3 For the avoidance of doubt Our signature on Your delivery note shall signify delivery rather than inspection and acceptance of the Goods.

9. Property and Risk

9.1 Title in the Goods shall pass to Us on delivery.

9.2 Risk in the Goods shall pass to Us upon inspection and acceptance of the Goods.

10. Indemnity and Insurance

10.1 You shall indemnify Us against all losses, damage, injury or expense, and injury to or death of any person, however caused by or arising from, either directly or indirectly:

- **the Goods or Services not being fully in accordance with this Contract; or**
- **any act or failure to act or negligence by You, Your employees, agents or sub-contractors.**

10.2 You shall fully indemnify Us against any expenses arising from any alleged or actual infringement of any Proprietary Right, including patents, trademarks, copyrights, trade secrets, other intellectual property or any other rights howsoever arising from this Contract.

10.3 You shall maintain satisfactory insurance cover with a reputable insurance in respect of all liabilities, both statutory and contractual arising from this Contract, to a minimum of KRW 50 million or such higher figure as We may specify.

10.4 We, our employees, agents or associated companies, unless due to willful misconduct or gross negligence, shall not be liable for any loss of profits or indirect or consequential loss arising from this Contract.

11. Payment

11.1 Payment for Goods received or Services completed to Our satisfaction, shall be made within the Terms of Payment specified on the Purchase Order, after our receipt of a duly issued, itemized invoice.

11.2 Your invoice must quote the full Purchase Order Number and be addressed as detailed on the front of this Purchase Order.

11.3 We shall not be responsible for any delays in payment arising from failure to comply with these invoicing instructions.

11.4 Payment by Us shall be without prejudice to any rights or remedies available to Us under this Contract, or otherwise, and shall not constitute any binding admission by Us as to the suitability, quantity, quality or fitness for purpose of Goods received or satisfactory performance and completion of the Services by You.

12. Publicity

12.1 You shall not publish or reproduce or arrange press releases or make public statements in connection with this Purchase Order or make use of the name of Philip Morris in any publicity without Our prior written approval.

13. Information Security

13.1 In applicable cases, the Seller hereby agrees to comply with and shall implement the technical and organizational measures which are set out at the following link:

https://www.pmi.com/resources/docs/default-source/legal/information-security-schedule_sept-2021.pdf?sfvrsn=b56a0bb7_2

(as varied or replaced from time to time at the full discretion of Philip Morris Korea Inc.).

14. Confidentiality

14.1 You shall keep confidential all information relating to Us, acquired while supplying the Goods or carrying out the Services for Us.

15. Cancellation

15.1 We may cancel the Contract at any time by giving You written notice. If such notice is given, We shall indemnify You against any reasonable and documented commitments liabilities or expenditure unavoidably incurred by You in respect of this Contract prior to

notification of the cancellation but excluding loss of profit.

16. Termination

16.1 We may immediately terminate this Contract by written notice to You if:

(i) You are in breach of any of the Terms and Conditions of this Contract;

(ii) You have notified Us in writing that You are unable to accept a variation under Clause 3.2;

(iii) You become, or appear to become, insolvent or bankrupt or in any other way unable to meet Your commitments under this or any other Contract; or

(iv) For whatever reason, You are bringing, or may bring, bad publicity or disrepute upon Us.

17. Waiver

17.1 Failure on Our part at any time to enforce any provision of this Contract shall in no way affect Our rights at a later date to require performance of the Contract nor shall a waiver of any breach be taken or held to be a waiver of any subsequent breach of any provision.

18. Non-Assignment, etc.

You shall not assign, entrust or create any encumbrances, security interests over all or any part of your rights and obligations under this Contract (Purchase Order) without prior written consent of Us.

19. Gifts and inducements; Representations and Warranties

19.1 You shall not give or offer to any of Our staff, employees or agents, any gift or inducement whatsoever in relation to this or any other Contract between Us.

19.2 You warrant that You shall not make any payments or provide anything of value, directly, indirectly, or through any other means whatsoever, to any official or employee of any governmental, legislative, regulatory entity (including persons under same restrictions as public officials under Korean laws), or use any illegal, unethical, or improper methods, in connection with this Contract. For the avoidance of doubt and without limiting the generality of the foregoing warranty, You further warrant that You shall not make a gift or political contribution in cash or in kind on behalf of Us or any of Our Affiliates nor shall You entertain any government officials, elected representatives or any other persons without the prior written approval of Us.

19.3 No part of any payments by Us to You may be used, directly, indirectly, or through

any other means whatsoever, (i) for any purpose that would constitute a violation of the laws of the country where the Services shall be rendered, the countries where You and Us are organized, or any other country whose laws may apply to either of the parties or to their respective Affiliates, including without limitation the U.S. Foreign Corrupt Practices Act; (ii) in order to procure any benefit from any government employee, or (iii) for any illegal, unethical, or improper purpose, whether or not in connection with this Contract, and You warrant that You will not use any such funds in a way that violates this provision.

20. Acknowledgement of PMI Responsible Sourcing Principle

As an Affiliate of Philip Morris International (PMI), we are committed to doing business in line with internationally-recognized principles on human rights, environmental management, business integrity, and anti-corruption. These values unite and guide us, enshrined within our commitment to human rights and our Guidebook for Success. They also reflect our commitment to the United Nations Global Compact's Ten Principles and the United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights.

Each of you providing Services/goods to PMI Affiliates, acknowledges the receipt of, and agrees to implementation and comply with, PMI's Responsible Sourcing Principles ("RSP") in supplying all the Services and goods.

(For details, see the detailed Responsible Sourcing Principle available at [Responsible sourcing | PMI - Philip Morris International](#))

21. Sanctions

21.1 You represent that neither you, nor any of your affiliates (nor any director, officer or to your knowledge, employee of you or any of your affiliates) nor any of your agents, is a person, or is owned or controlled by a person that is (i) the subject of any Sanctions; (ii) engaged in any activities that could trigger a designation under the Sanctions administered by the relevant authorities or (iii) employs, uses, procures or subcontracts any workers or labour originating from or attributable to North Korea.

22. Notices

22.1 All notices and communications required to be sent from You to Us or from Us to You under this Contract shall be made in writing and sent by first class mail or fax. They will be deemed to have reached the party to whom it is addressed on the earlier to occur of the second business day following date of posting or receipt of a delivery confirmation, as appropriate.

23. Headings

23.1 The headings to the Terms and Conditions shall not affect their interpretation.

24. Governing Law; Jurisdiction; Language

24.1 This Contract shall be governed by, and construed in accordance with the Laws of the Republic of Korea.

24.2 The parties hereto hereby submit to the jurisdiction of the Seoul Central District Court for the settlement of any dispute arising under this Contract.

24.3 Should any conflict arise between the English language version of this Agreement and any translation hereof, the English language version shall be controlling.