



Manuel et tableaux des dépenses forfaitaires et tarifs maximaux des nuitées des prestataires

Définitions et introduction

Terme	Définition
Client :	désigne la personne qui acquiert les services en vertu du Contrat.
Contrat :	désigne le contrat entre le Client et le Prestataire portant sur la fourniture des services, qui incorpore ce manuel des dépenses des prestataires.
Personnel du Prestataire :	désigne les employés, les cadres, les représentants et les mandataires : (a) du Prestataire ; et (b) des sous-traitants du Prestataire, qui sont engagés de temps à autre dans la fourniture des services.
Prestataire :	désigne la personne qui fournit les services au Client en vertu du Contrat.

1. Le Contrat détermine si le Client remboursera les dépenses du Prestataire et, si oui, les bases sur lesquelles le Client le fera. En conséquence : (a) ce document s'applique dans les mesures définies par le Contrat ; et (b) le Contrat prévaut sur ce document et peut, le cas échéant, le compléter.
2. La partie 1 de ce document définit le manuel des dépenses. Le manuel détermine si les dépenses pour les voyages, hébergements et repas sont raisonnables.
3. La partie 2 de ce document présente les tableaux des tarifs journaliers maximaux des hôtels pour certaines villes du monde entier. Voir également le point 2 de la rubrique « Hébergement » du « Point 1 : Directives concernant les frais » ci-dessous pour le taux journalier maximum par défaut, lorsqu'une ville ne dispose pas d'un taux maximum qui lui est attribuable.
4. La partie 3 de ce document présente les tableaux des dépenses forfaitaires. Ces tableaux présentent les montants fixes pour toutes les dépenses encourues par le Prestataire à l'égard de chaque membre du Personnel du Prestataire fournissant des services.

Partie 1 : Manuel des dépenses

Les réunions virtuelles sont fortement préférées aux déplacements physiques, qui ne doivent être envisagés que s'ils sont absolument nécessaires pour fournir les services contractuels. Le Prestataire doit annoncer et obtenir l'accord du Client pour tout voyage avant d'engager des coûts. Si un voyage est jugé nécessaire, le Prestataire se conformera au manuel des dépenses des prestataires du Client ci-dessous :

	1. Classe de voyage : le Personnel du Prestataire a droit au remboursement des billets d'avion dans les classes mentionnées dans le tableau ci-dessous :
--	---

Voyages aériens :	Temps de vol :	Classe de voyage
	En-dessous de 5 heures	Classe Economique (« Premium Economique » (ou équivalent) n'est pas remboursé)
	5 heures ou plus	Classe Affaires
	(Le temps de vol est le temps total prévu passé dans les airs entre le point de départ et la destination finale. Ainsi, les temps de vol peuvent être cumulés mais le temps de transit est exclu. Pour le voyage aller-retour, ne considérez que la durée du trajet le plus long.)	
<p>2. Tarif aérien logique le plus bas</p> <p><i>Le personnel du Prestataire doit choisir le tarif aérien logique le plus bas proposé par l'agence de voyages ou l'outil de réservation en ligne pour l'itinéraire choisi, avec une tolérance de USD 200 (classe économique) ou USD 1 000 (classe affaires).</i></p> <p><i>Le tarif aérien logique le plus bas est défini comme étant le tarif aérien le plus bas disponible au départ à +/- 3h des heures de départ souhaitées (en tenant compte des besoins de l'entreprise), sans plus d'une correspondance, et sans plus de 6 heures de transit.</i></p> <p><i>Prenons un exemple typique de dates choisies au hasard : le direct Genève - New York coûte \$6 300 (classe affaires) tandis qu'une connexion de 2 heures via Madrid ou Londres coûte 2500 \$ (également en classe affaires). La politique dicte le choix de l'option la moins coûteuse, à moins que les impératifs commerciaux ne justifient la différence de \$3 800.</i></p> <p>3. Réservation Anticipée</p> <p><i>Le personnel du Prestataire doit réserver tôt (au plus tard 14 jours avant le vol, sauf indication contraire du client).</i></p> <p>4. Billets Restreints</p> <p><i>Lors de l'achat de billets soumis à restrictions, il sera parfois nécessaire de modifier ou d'annuler des voyages. Dans ce cas, le Personnel du Prestataire vérifiera les options disponibles auprès de l'agent ou du département de réservation de voyages, en comparant le prix de modification du billet ou d'utilisation à une date ultérieure avec le prix d'achat d'un nouveau billet. Ces coûts cumulés peuvent en effet être moindres que le prix d'un billet flexible. Dans l'hypothèse peu probable où un billet de classe supérieure serait moins cher que la classe autorisée pour un déplacement, la classe supérieure pourra être réservée, sous réserve d'une preuve indiscutable que toutes les options de classe inférieure étaient plus coûteuses.</i></p> <p><i>Le Client ne remboursera que les sommes effectivement payées par le Personnel du Prestataire. Tout remboursement reçu par le Personnel du Prestataire pour un déclassement, un réacheminement ou pour une autre raison devra être remboursé au Client.</i></p>		
Voyages en train :	Des billets en « Première Classe » pourront être pris lors de voyages en train.	
Transports publics / taxis :	Le cas échéant, le Personnel du Prestataire utilisera les transports publics (par exemple : les services de navette en train ou en bus entre l'aéroport et le bureau concerné).	

	<p>Lorsque cela relève du bon sens (par exemple : en l'absence de service ferroviaire), les moyens de transport suivants pourront être utilisés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • taxis ou équivalent (p.ex. location de voiture) ; et • voitures appartenant au Personnel du Prestataire, dont l'utilisation sera remboursée par le Client selon les taux standards qu'il pratique habituellement à ce titre (étant entendu qu'en général, cela ne relève pas du bon sens commercial à l'exception des déplacements au sein du même pays).
<p>Hébergement :</p>	<p>Chambres d'hôtels</p> <p>1. Hôtel Privilégiés</p> <p>Le Client a négocié des remises importantes auprès d'un certain nombre d'hôtels et de chaînes hôtelières (les « Hôtels Privilégiés »).</p> <p>Le Prestataire doit se coordonner de son mieux avec le Client afin de déterminer si le Prestataire est éligible pour bénéficier de tarifs d'hôtels négociés par le Client meilleurs que ceux dont il bénéficierait sans le Client et, dans l'affirmative :</p> <ul style="list-style-type: none"> • utiliser si possible des Hôtels Privilégiés ; • effectuer des réservations d'hôtel en consultation avec le Client afin d'obtenir des tarifs préférentiels ; • si un hôtel est complet, choisir un autre hôtel sur la liste des Hôtels Privilégiés ; et • prendre en compte les délais et conditions particulières pour le changement et l'annulation des réservations. <p>2. Tarifs d'hôtel maximum</p> <p>Le personnel du Prestataire ne doit pas dépasser le plafond des tarifs journaliers des hôtels indiqué dans le tableau de la partie 2 ci-dessous.</p> <p>Le plafond par défaut pour les villes ne figurant pas dans le tableau est de USD 250, sauf indication contraire du règlement local.</p> <p>Les prix des hôtels peuvent varier à certaines périodes et le dépassement des tarifs recommandés est toléré pour raisons commerciales et avec l'accord écrit (y compris par e-mail) du Client.</p> <p>3. Séjourner chez des parents ou amis</p> <p>Le Client ne remboursera pas les frais d'hébergement exposés lorsque le Personnel du Prestataire loge chez des parents ou des amis.</p> <p>Le Prestataire se charge de l'annulation des réservations du Personnel du Prestataire, soit par le biais de l'agent de voyage désigné, soit directement auprès de l'hôtel. Les réservations pour lesquelles un membre du Personnel du Prestataire ne s'est pas présenté ne seront remboursables qu'avec l'autorisation écrite du représentant du Client.</p> <p>4. Centres fitness/piscines, etc.</p> <p>Les frais d'accès aux centres de fitness et aux piscines pendant les voyages ne seront pas remboursés.</p> <p>5. Services de blanchisserie et de pressing</p> <p>Les dépenses raisonnables pour des services de repassage/pressing des vêtements et des services de blanchisserie seront remboursables quand le déplacement d'un membre du Personnel du Prestataire dure plus de huit nuits.</p>

Repas :	<p>Le Client remboursera les coûts raisonnables exposés au titre des repas et des boissons conformément aux principes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les repas et les boissons doivent correspondre au temps consacré à l'exécution de services en faveur du Client durant les voyages d'affaires ; • le coût des repas doit être approprié à la nature du voyages d'affaires, et doit correspondre à un train de vie normal et raisonnablement modeste ; • les coûts de repas excessifs ou extravagants ne sont pas remboursés et les pourboires doivent être conformes aux coutumes et pratiques locales ; • la consommation de boissons alcoolisées au moment et en-dehors des repas doit être raisonnable et limitée ; et • lorsque les dépenses de plusieurs personnes (pour un repas ou dans un bar) sont réglées par une seule personne, il conviendra d'indiquer les noms de toutes ces personnes, une référence aux services rendus au Client, le nom et le prénom du représentant du Client responsable des services et le motif professionnel justifiant ce type de règlement.
Appels téléphoniques :	Le Client ne remboursera pas les dépenses correspondant aux appels téléphoniques.

Partie 2 : Tableaux des tarifs hôteliers journaliers maximum (les prix INCLUENT le petit déjeuner et toutes les taxes : TVA, taxes locales et taxes sur la nuitée)

Ville	Pays	Tarif maximum (USD)
Maximum par défaut (pour toute ville non citée ci-dessous)	Monde	250
Adelaide	Australia	200
Algiers	Algeria	250
Almaty	Kazakhstan	150
Amman	Jordan	300
Ankara	Turkey	100
Antwerp	Belgium	200
Athens	Greece	250
Auckland	New Zealand	250
Bangkok	Thailand	200
Barranquilla	Colombia	100
Barueri	Brazil	100
Beijing	China	250
Beirut	Lebanon	300
Belgrade	Serbia	150
Belo Horizonte	Brazil	100
Bergen Op Zoom	Netherlands	150
Berlin	Germany	200

Ville	Pays	Tarif maximum (USD)
Bogota	Colombia	150
Bologna	Italy	200
Brasilia	Brazil	150
Bratislava	Slovakia	150
Brisbane	Australia	200
Brussels	Belgium	250
Bucharest	Romania	200
Budapest	Hungary	200
Buenos Aires	Argentina	300
Burswood	Australia	200
Busan	Korea, Republic of	200
Cairo	Egypt	250
Calgary	Canada	200
Campinas	Brazil	100
Canberra	Australia	250
Cape Town	South Africa	200
Casablanca	Morocco	250
Constantine	Algeria	200
Curitiba	Brazil	100
Dakar	Senegal	200
Davao City	Philippines	150

Ville	Pays	Tarif maximum (USD)
Dresden	Germany	150
Dubai	United Arab Emirates	250
Ekaterinburg	Russian Federation	150
Florence	Italy	250
Geneva	Switzerland	250
Genoa	Italy	200
Guadalajara	Mexico	150
Guatemala City	Guatemala	150
Hamburg	Germany	200
Ho Chi Minh City	Vietnam	200
Hong Kong	Hong Kong	300
Irkutsk	Russian Federation	100
Istanbul	Turkey	150
Izmir	Turkey	150
Jakarta	Indonesia	200
Jinan	China	150
Johannesburg	South Africa	150
Karachi	Pakistan	200
Khabarovsk	Russian Federation	150
Kharkiv	Ukraine	150
Kiev	Ukraine	250
Klaipeda	Lithuania	150
Krakow	Poland	150
Krasnodar	Russian Federation	150
Kuala Lumpur	Malaysia	200
Kutna Hora	Czech Republic	100
Kuwait City	Kuwait	300
Lagos	Nigeria	200
Lahore	Pakistan	250
Las Palmas	Spain	150
Lausanne	Switzerland	300
Lisbon	Portugal	250
London	United Kingdom	300
Madrid	Spain	250
Managua	Nicaragua	200
Manila	Philippines	200
Medellin	Colombia	150
Melbourne	Australia	250
Mexico City	Mexico	250
Milan	Italy	250
Monterrey	Mexico	150

Ville	Pays	Tarif maximum (USD)
Moscow	Russian Federation	200
Mumbai	India	200
Munich	Germany	200
Neuchatel	Switzerland	300
New Delhi	India	150
New York	United States	350
Nicosia	Cyprus	250
Nis	Serbia	100
Nizhny Novgorod	Russian Federation	100
Novosibirsk	Russian Federation	150
Nur-Sultan	Kazakhstan	100
Panama City	Panama	200
Paris	France	300
Perth	Australia	250
Petaling Jaya	Malaysia	150
Porto Alegre	Brazil	100
Prague	Czech Republic	250
Quebec	Canada	200
Richmond	USA	150
Rio De Janeiro	Brazil	100
Riyadh	Saudi Arabia	300
Rome	Italy	250
Rostov-on-Don	Russian Federation	150
Saint Petersburg	Russian Federation	150
Samara	Russian Federation	150
San Jose	Costa Rica	200
San Salvador	El Salvador	200
Santa Cruz Do Sul	Brazil	100
Santo Domingo	Dominican Republic	250
Sao Paulo	Brazil	150
Sarajevo	Bosnia and Herzegovina	250
Saratov	Russian Federation	100
Seoul	Korea, Republic Of	250
Shanghai	China	200
Singapore	Singapore	250
Skopje	Macedonia	200
Sofia	Bulgaria	150
Surabaya	Indonesia	100
Sydney	Australia	200

Ville	Pays	Tarif maximum (USD)
Taipei	Taiwan	300
Tampico	Mexico	100
Tbilisi	Georgia	200
Tel Aviv	Israel	350
Thessaloniki	Greece	150
Tirana	Albania	150
Tokyo	Japan	400
Toronto	Canada	250
Tunis	Tunisia	200
Tyumen	Russian Federation	150
Ufa	Russian Federation	100
Vienna	Austria	200

Ville	Pays	Tarif maximum (USD)
Vilnius	Lithuania	150
Vladivostok	Russian Federation	100
Volgograd	Russian Federation	100
Voronezh	Russian Federation	100
Warsaw	Poland	200
Washington	United States	300
Xian	China	200
Yaroslavl	Russian Federation	100
Zagreb	Croatia	150
Zurich	Switzerland	350

Partie 3 : Tableaux des dépenses forfaitaires

(a) Bureaux concernés :

Certains bureaux ont préparé un tableau des dépenses forfaitaires pour leur site. Il s'agit de :

Lausanne & Neuchâtel, Suisse	Tableau 1	Bologne, Italie	Tableau 21
Cracovie, Pologne	Tableau 2	Jal el Dib, Liban	Tableau 22
Buenos Aires, Argentine	Tableau 3	Klaipėda, Lituanie	Tableau 23
Jakarta & Surabaya, Indonésie	Tableau 4	Almaty, Kazakhstan	Tableau 24
Manille, Philippines	Tableau 5	Kuala Lumpur, Malaisie	Tableau 25
Madrid, Espagne	Tableau 6	Mexico, Mexique	Tableau 26
Melbourne, Australie	Tableau 7	Berg-op-Zoom, Pays-Bas	Tableau 27
Anvers, Belgique	Tableau 8	Lisbonne, Portugal	Tableau 28
Curitiba, Brésil	Tableau 9	Bucarest, Roumanie	Tableau 29
Sofia, Bulgarie	Tableau 10	Saint-Petersbourg/Kouban, Russie	Tableau 30
Toronto/Québec, Canada	Tableau 11	Niš, Serbie	Tableau 31
Medellín & Bogota, Colombie	Tableau 12	Bratislava, Slovaquie	Tableau 32
Zagreb, Croatie	Tableau 13	Port Elizabeth, Afrique du Sud	Tableau 33
La Défense, France	Tableau 14	Yangsan, Corée du Sud	Tableau 34
Mumbai, Inde	Tableau 15	Taipei, Taiwan	Tableau 35
Berlin, Allemagne	Tableau 16	Londres, Royaume-Uni	Tableau 36
Kutná Hora, République Tchèque	Tableau 17	Izmir, Turquie	Tableau 37
Asprópyrgos, Grèce	Tableau 18	Kharkiv, Ukraine	Tableau 38
Tel Aviv, Israël	Tableau 19	New York, Etats-Unis	Tableau 39
Koweït (ville), Koweït	Tableau 20		

(b) Comment les tableaux des dépenses forfaitaires fonctionnent

(i) Le « *per diem* » est le montant que le Client paye au Prestataire afin de lui rembourser, sur une base forfaitaire, toutes ses dépenses concernant les voyages, hébergements et repas pour chaque Jour de Travail sur Site sur un site donné. Un « **Jour de Travail sur Site** » est un jour durant lequel un membre du Personnel du Prestataire exécute les services sur un site et qui est facturable comme une journée de travail complète. Le tableau des dépenses peut indiquer que le « *per diem* » doit être payé en plus des coûts effectifs de vol ou de train ; en tel cas, le Client remboursera au Prestataire les frais de vol ou de train, et ceci en conformité avec le manuel des dépenses mentionné dans la partie 1 ci-dessus.

(ii) 3 critères définissent quel *per diem* s'applique :

A. **Le lieu où le Prestataire exécute les services ;**

B. **Le lieu d'origine :** il s'agit du lieu où le membre du Personnel du Prestataire qui exécute les services vit et travaille habituellement ;

- C. **Nombre de jours consécutifs sur le site** : il s'agit du nombre de Jours de Travail sur Site consécutifs (weekends et jours fériés non-compris).

Par exemple :

- *Un membre du Personnel du Prestataire est assigné à une mission de 20 jours-hommes, comprenant une visite par semaine (chacune de seulement deux journées complètes de travail sur le site) pendant une période de dix semaines.*
- *Le **per diem** sera mentionné dans la colonne « Nombre de jours consécutifs sur le site ≤ 3 jours »*

Tableau 1	per diem pour les services exécutés à Lausanne/Neuchâtel, Suisse			
Lieu d'origine ↓	Nombre de jours consécutifs sur le site			
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois	> 1 mois mais ≤ 3 mois	> 3 mois
Suisse Romande	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Ailleurs en Suisse et villes UE proches (p.ex. Milan et Lyon)	CHF 305		CHF 260	CHF 230
Union Européenne (excepté les lieux faisant l'objet de la ligne ci-dessus)	CHF 290 + vol	CHF 403	CHF 345	CHF 260
Europe de l'Est Moyen-Orient	CHF 290 + vol	CHF 460	CHF 403	CHF 316
Autres Pays	CHF 290 + vol		CHF 460	CHF 345

Tableau 2	per diem pour les services exécutés à Cracovie, Pologne			
Lieu d'origine ↓	Nombre de jours consécutifs sur le site			
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois	> 1 mois mais ≤ 3 mois	> 3 mois
Cracovie, Pologne	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Ailleurs en Pologne	PLN 600 + vol ou train	PLN 600	PLN 540	PLN 420
Union Européenne Europe de l'Est	PLN 600 + vol	PLN 840	PLN 720	PLN 540
Moyen-Orient	PLN 600 + vol	PLN 960	PLN 840	PLN 660
International	PLN 600 + vol		PLN 960	PLN 720

<i>Tableau 3</i>	per diem pour les services exécutés à Buenos Aires, Argentine			
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>			
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois	> 1 mois mais ≤ 3 mois	> 3 mois
Buenos Aires ≤ 70 km	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Provinces de l'Argentine (reste du pays)	USD 225 + vol ou train	USD 225	USD 170	USD 135
International	USD 225 + vol		USD 270	USD 200

<i>Tableau 4</i>	per diem pour les services exécutés à Jakarta/Surabaya, Indonésie			
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>			
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois	> 1 mois mais ≤ 3 mois	> 3 mois
Jakarta ≤ 70 km ou Surabaya ≤ 70 km	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Provinces d'Indonésie (reste du pays)	USD 150 + vol	USD 150	USD 125	USD 100
International	USD 150 + vol		USD 200	USD 150

<i>Tableau 5</i>	per diem pour les services exécutés à Manille, Philippines			
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>			
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois	> 1 mois mais ≤ 3 mois	> 3 mois
Manille ≤ 70 km	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Ailleurs en Philippines	USD 150 + vol	USD 150	USD 125	USD 100
International	USD 150 + vol		USD 200	USD 150

<i>Tableau 6</i>	per diem pour les services exécutés à Madrid, Espagne			
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>			
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois	> 1 mois mais ≤ 3 mois	> 3 mois
Madrid ≤ 70 km	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun

Espagne	EUR 215 + vol ou train	EUR 215	EUR 210	EUR 140
Union Européenne + Iles Canaries	EUR 215 + vol	EUR 275	EUR 245	EUR 210
Europe de l'Est, Moyen- Orient et Afrique	EUR 215 + vol	EUR 350	EUR 300	EUR 245
International (autre que ci- dessus)	EUR 215 + vol		EUR 350	EUR 300

<i>Tableau 7</i>	per diem pour les services exécutés à Melbourne, Australie
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>
	> 1 jour mais ≤ 1 mois
International	USD 204 + vol ou train (pas de taxis)

<i>Tableau 8</i>	per diem pour les services exécutés à Anvers, Belgique
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>
	> 1 jour mais ≤ 1 mois
International	USD 264 + vol ou train (pas de taxis)

<i>Tableau 9</i>	per diem pour les services exécutés à Curitiba, Brésil
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>
	> 1 jour mais ≤ 1 mois
International	USD 92 + vol ou train (pas de taxis)

<i>Tableau 10</i>	per diem pour les services exécutés à Sofia, Bulgarie	
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>	
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois
	Union Européenne	USD 233 + vol ou train
International	USD 233 + vol ou train (pas de taxis)	USD 233 + vol ou train (pas de taxis)

<i>Tableau 11</i>	per diem pour les services exécutés à Toronto/Québec, Canada			
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>			
	<i>Toronto</i>		<i>Québec</i>	
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois
Europe	USD 223 + vol	USD 240 + vol	USD 200 + vol	USD 219 + vol
International (autre que ci-dessus)	USD 223 + vol	USD 240 + vol	USD 200 + vol	USD 219 + vol

<i>Tableau 12</i>	per diem pour les services exécutés à Medellín et Bogota, Colombie	
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>	
	<i>Bogota</i>	<i>Medellin</i>
	> 1 jour mais ≤ 1 mois	> 1 jour mais ≤ 1 mois
International	USD 165 + vol ou train (pas de taxis)	USD 120 + vol ou train (pas de taxis)

<i>Tableau 13</i>	per diem pour les services exécutés à Zagreb, Croatie
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>
	> 1 jour mais ≤ 1 mois
International	USD 203 + vol ou train (pas de taxis)

<i>Tableau 14</i>	per diem pour les services exécutés à La Défense, France
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>
	> 1 jour mais ≤ 1 mois
International	EUR 233 + vol ou train (pas de taxis)

<i>Tableau 15</i>	per diem pour les services exécutés à Mumbai, Inde
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>
	> 1 jour mais ≤ 1 mois
International	USD 172 + vol ou train (pas de taxis)

Tableau 16		per diem pour les services exécutés à Berlin, Allemagne	
Lieu d'origine ↓	Nombre de jours consécutifs sur le site		
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois	
Europe	EUR 165 + vol	EUR 285	
International (autre que ci-dessus)	EUR 165 + vol	EUR 175 + vol	

Tableau 17		per diem pour les services exécutés à Kutná Hora, République Tchèque	
Lieu d'origine ↓	Nombre de jours consécutifs sur le site		
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois	
Pologne	USD 189 + vol	USD 278	
Europe (excepté Pologne)	USD 189 + vol	USD 149 + vol	
International (autre que ci-dessus)	USD 189 + vol	USD 149 + vol	

Tableau 18		per diem pour les services exécutés à Asprópyrgos, Grèce	
Lieu d'origine ↓	Nombre de jours consécutifs sur le site		
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois	
Europe	EUR 211 + vol	EUR 343	
International (autre que ci-dessus)	EUR 211 + vol	EUR 224 + vol	

Tableau 19		per diem pour les services exécutés à Tel Aviv, Israël	
Lieu d'origine ↓	Nombre de jours consécutifs sur le site		
	> 1 jour mais ≤ 1 mois		
International	USD 212 + vol ou train (pas de taxis)		

Tableau 20		per diem pour les services exécutés à Koweït City, Koweït	
Lieu d'origine ↓	Nombre de jours consécutifs sur le site		
	> 1 jour mais ≤ 1 mois		
International	USD 204 + vol ou train (pas de taxis)		

<i>Tableau 21</i>		per diem pour les services exécutés à Bologne, Italie	
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>		
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois	
Pologne	EUR 350	EUR 284	
International (excepté Pologne)	EUR 182 + vol (pas de taxis)	EUR 180 + vol (pas de taxis)	

<i>Tableau 22</i>		per diem pour les services exécutés à Jab el Dib, Liban	
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>		
	> 1 jour mais ≤ 1 mois		
International	USD 168 + vol ou train (pas de taxis)		

<i>Tableau 23</i>		per diem pour les services exécutés à Klaipėda, Lituanie	
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>		
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois	
Europe	USD 142 + vol	USD 293	
International (autre que ci-dessus)	USD 142 + vol	USD 146 + vol	

<i>Tableau 24</i>		per diem pour les services exécutés à Almaty, Kazakhstan	
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>		
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois	
Europe	USD 305 + vol	USD 340 + vol	
Inde	USD 698	UD 576	
International (autre que ci-dessus)	USD 317 + vol	USD 348 + vol	

<i>Tableau 25</i>		per diem pour les services exécutés à Kuala Lumpur, Malaisie	
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>		
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois	
Europe	USD 203 + vol	USD 625	
International (autre que ci-dessus)	USD 203 + vol	USD 625	

Tableau 26	per diem pour les services exécutés à Mexico, Mexique	
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>	
	> 1 jour mais ≤ 1 mois	
International	USD 225 + vol ou train (pas de taxis)	

Tableau 27	per diem pour les services exécutés à Berg-op-Zoom, Pays-Bas	
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>	
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois
Europe	EUR 160 + vol	EUR 280
International (autre que ci-dessus)	EUR 160 + vol	EUR 180 + vol

Tableau 28	per diem pour les services exécutés à Lisbonne, Portugal	
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>	
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois
Europe	EUR 129 + vol	EUR 244
International (autre que ci-dessus)	EUR 129 + vol	EUR 136 + vol

Tableau 29	per diem pour les services exécutés à Bucarest, Roumanie	
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>	
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois
Europe	USD 177 + vol	USD 305
International (autre que ci-dessus)	USD 177 + vol	USD 197 + vol

Tableau 30	per diem pour les services exécutés à Saint-Petersbourg/Kouban, Russie			
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>			
	Saint-Petersbourg		Kouban	
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois
Europe	USD 188 + vol	USD 304	USD 382	USD 309
International (autre que ci-dessus)	USD 188 + vol	USD 205 + vol	USD 157 + vol	USD 174 + vol

<i>Tableau 31</i>	per diem pour les services exécutés à Niš, Serbie	
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>	
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois
Europe	USD 184	USD 298
International (autre que ci-dessus)	USD 184 + vol	USD 163 + vol

<i>Tableau 32</i>	per diem pour les services exécutés à Bratislava, Slovaquie	
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>	
	> 1 jour mais ≤ 1 mois	
International	USD 264 + vol ou train (pas de taxis)	

<i>Tableau 33</i>	per diem pour les services exécutés à Port Elizabeth, Afrique du Sud	
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>	
	> 1 jour mais ≤ 1 mois	
International	USD 97 + vol ou train (pas de taxis)	

<i>Tableau 34</i>	per diem pour les services exécutés à Yangsan, Corée du Sud	
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>	
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois
Europe	USD 275 + vol	USD 710
Inde	USD 541	USD 462
International (autre que ci-dessus)	USD 275 + vol	USD 302 + vol

<i>Tableau 35</i>	per diem pour les services exécutés à Taipei, Taiwan	
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>	
	> 1 jour mais ≤ 1 mois	
International	USD 168 + vol ou train (pas de taxis)	

<i>Tableau 36</i>	per diem pour les services exécutés à Londres, Royaume-Uni	
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>	
	> 1 jour mais ≤ 1 mois	
International	USD 360 + vol ou train (pas de taxis)	

<i>Tableau 37</i>		per diem pour les services exécutés à Izmir, Turquie	
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>		
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois	
Europe	USD 223 + vol	USD 393	
International (autre que ci-dessus)	USD 223 + vol	USD 147 + vol	

<i>Tableau 38</i>		per diem pour les services exécutés à Kharkiv, Ukraine		
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>			
	≤ 3 jours	> 3 jours mais ≤ 1 mois	> 1 mois mais ≤ 3 mois	
Europe	USD 128 + vol (pas de taxis)	USD 324	USD 243	
International (autre que ci-dessus)	USD 128 + vol (pas de taxis)	USD 135 + vol (pas de taxis)	USD 196 + vol	

<i>Tableau 39</i>		per diem pour les services exécutés à New York, Etats-Unis	
Lieu d'origine ↓	<i>Nombre de jours consécutifs sur le site</i>		
	> 1 jour mais ≤ 1 mois		
International	USD 352 + vol ou train (pas de taxis)		