সফলতার জন্য নির্দেশিকা

PMI-এর আচরণ বিধি

আমাদের সিইও-এর চিঠি

প্রিয় সহকর্মীগন,

PMI-এ আমরা একটি বিপ্লবী ব্যাবসায়িক পরিবর্তনের লক্ষে একতাবদ্ধ। PMI-এর জন্য এটি একটি রোমাঞ্চকর সময়, এবং প্রতিষ্ঠানকে একটি ধূমপানমুক্ত ভবিষ গড়ার আমাদের যে স্বপ্ন তা অর্জন করার কাছাকাছি নিয়ে যাওয়ার সন্মান লাভ করে আমি গর্বিত।

আপনি জানেন যে, এগুলির মতো উচ্চাভিলাষী প্রচেষ্টাগুলি নিজস্ব চ্যালেঞ্জ ছাড়া হয় না – রূপান্তরের জন্য ঝুঁকি নেওয়া, অনিশ্চয়তার মোকাবিলা করা এবং কখনও কখনও ব্যর্থতা স্বীকার করা প্রয়োজন। সৌভাগ্যক্রমে, PMI-এ, আমরাও - এবং আরও গুরুত্বপূর্ণভাবে - অনুবর্তিতা, নৈতিকতা এবং সততার প্রতি আমাদের প্রতিশ্রুতি দ্বারা ঐক্যবদ্ধ, যা এখানে আনুষ্ঠানিকভাবে PMI-এর সাফল্যের জন্য গাইডবুক, আমাদের আচরণবিধিতে নথিভুক্ত করা হয়েছে।

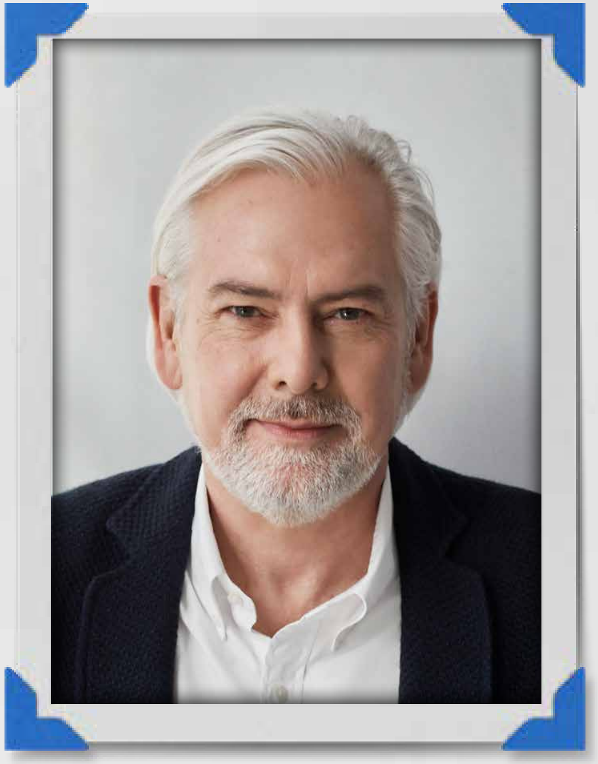
PMI-এর সামগ্রিক রূপান্তর করার প্রচেষ্টাগুলি জুড়ে এবং তার পরেও, এটি গুরুত্বপূর্ণ যে, চ্যালেঞ্জের মুখোমুখি হলে আমরা যেন সততা, সম্মান এবং ন্যায়পরায়ণতার মৌলিক মূল মূল্যবোধের প্রতি ভরসা করা অব্যাহত রাখি। আমাদের মূল মূল্যবোধের সাথে আপস করার মূল্যটি হল অনেক বেশি: আমরা একে অপরের সাথে, আমাদের ভোক্তাদের, আমাদের শেয়ারহোল্ডারদের এবং আমাদের সম্প্রদায়ের সাথে অর্জিত বিশ্বাস হারানোর ঝুঁকি নিয়ে থাকি। অতএব, আমরা কেবল প্রযোজ্য আইন ও প্রবিধান, আমাদের অভ্যন্তরীণ নীতি এবং আমাদের মূল্যবোধের আক্ষরিক এবং আত্মিক মর্মের সাথে সম্পূর্ণ অনুবর্তিতায় প্রাপ্ত ব্যতিক্রমী ফলাফল আশা করি।

এই নিয়মাবলী আমাদের নীতিগুলিকে উপস্থাপন করে এবং আমাদের সকলকে PMI-এ যে সমস্ত নিয়ম ও নির্দেশিকাগুলি অবশ্যই পালন করতে হবে তার রূপরেখা প্রদান করে। আমাদের নিয়মাবলী সম্পর্কে আপনার কোন প্রশ্ন বা উদ্বেগ থাকলে অনুগ্রহ করে আপনার ম্যানেজার, আপনার P&C বিজনেস পার্টনার অথবা আপনার নীতি ও সম্মতি অংশীদারের সাথে যোগাযোগ করুন।

PMI-এ অনুবর্তিতা, নৈতিকতা, এবং সততার প্রতি আপনার অবিরত প্রতিশ্রুতির জন্য আপনাকে ধন্যবাদ।

আন্তরিকভাবে,

জ্যাসেক ওলকজ্যাক (Jacek Olczak)



সূচিপত্র

আমাদের সিইও-এর চিঠি
02 মূল ধারণাসমূহ

আমাদের রীতিসমূহ
06 মত প্রকাশ করা
08 কর্মস্থলের সততা
10 বিপণন ও বিক্রয়
12 প্রতিযোগিতা
14 ঘুষ-বিরোধিতা এবং দুর্নীতি
16 তথ্য নিরাপত্তা
20 কোম্পানির বিবৃতি ও রেকর্ডগুলি
22 বিজ্ঞান সম্পর্কিত সততা
24 রাজস্ব ও বাণিজ্য
26 স্বার্থের সংঘাত এবং উপহার ও বিনোদন
28 সরবরাহ শৃঙ্খলের দায়িত্ব

30 সুপারভাইজরের দায়িত্বসমূহ
32 প্রযোজ্যতা ও স্বত্বত্যাগ

মূল ধারণাসমূহ

মূল ধারণাসমূহ

আমরা কী করি

আমরা পদক্ষেপ গ্রহণ করার আগে বিরতি দেই। আমাদের সিদ্ধান্তগুলিকে সময়ের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়া প্রয়োজন। চূড়ান্ত পদক্ষেপ গ্রহণের আগে আমরা নিজেদেরকে জিজ্ঞাসা করি আমরা যেভাবে পরিকল্পনা করছি সেই ব্যবসায় "PMI Way"-এর সাথে সামঞ্জস্যশীল কিনা - যদি এর সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ হয়ঃ

ভাল নৈতিক বিচার;

এই নির্দেশিকা; ও

আইন।

আমরা এই মৌলিক বিষয়গুলিতে আপোষ করি না। আইন অর্থবহ নাও হতে পারে, আমরা সেগুলিকে চ্যালেঞ্জ করতে পারি, কিন্তু আমরা তবুও সেগুলিকে অনুসরণ করি। প্রতিযোগীরা হয়ত তাদের নিম্ন মান নিয়েই সন্তুষ্ট থাকতে পারে, তবে আমরা তবুও আমাদের নিজেদের অবস্থানকে শ্রদ্ধা করি। একইভাবে গুরুত্বপূর্ণ বিষয় হল, আমরা বুঝতে পারি যে আইন যথেষ্ট নয়; তা উন্নত নৈতিক আচরণের প্রয়োজনকে প্রতিস্থাপন করে না।

মূল ধারণাসমূহ

আমরা কীভাবে এটা করি

উন্নত নৈতিক আচরণের জন্য প্রয়োজন হল সততা, শ্রদ্ধাবোধ এবং ন্যায়পরায়ণতা। সকলের দ্বারা পালনীয় এইসব নৈতিক মূল্যবোধই হল ব্যবসা করার "PMI Way"-এর অংশ। তারা PMI কর্মচারী হিসাবে আমাদেরকে একতাবদ্ধ ও পরিচালনা করে ও তারাই এই নির্দেশিকাটির প্রাণ।

সততা। এটি বিশ্বাসযোগ্যতার প্রসঙ্গ নিয়ে আসে; প্রতিষ্ঠানটির ভেতরের এবং বাইরের ব্যক্তিরা আমাদের বিশ্বাস করতে পারেন কিনা বা করা উচিত কিনা; আমাদের কথার সাথে কী কাজের মিল আছে? স্পষ্টভাবে বলতে গেলে, যারা তথ্য ভুলভাবে উপস্থাপন করে, বা মানুষকে বোকা বানাতে চায় এ ধরনের কারও সাথে কেউ কাজ করতে চায় না, উপদেশ নিতে চায় না বা তাদের পণ্য কিনতে চায় না। আমরা মনে করি যে কোন কিছু না লুকানোর আচরণ থেকে আস্থা তৈরি হয়।

সম্মান। সকল মানুষ সম্মানের যোগ্য এবং মানুষের অনুভূতির ক্ষেত্রেও তা প্রযোজ্য। সম্মান বলতে বোঝায় মর্যাদা, গ্রহণযোগ্যতা, সহানুভূতি, এবং সমবেদনা। উদ্দীপ্ত মতবিরোধ, চ্যালেঞ্জ, এমনকি দ্বন্দ্ব হল অগ্রগতির জন্য একটি বল যখন তা সম্মানের সঙ্গে যুক্ত হয়, কিন্তু যখন তারা থাকে না তখন তা ধ্বংসাত্মক হয়।

স্বচ্ছতা। একজন ব্যক্তির নিকট কোনও বিষয় ন্যায্য মনে হলেও তা অন্যদের কাছে ন্যায্য মনে নাও হতে পারে। ন্যায্য হতে হলে একটি সিদ্ধান্তের সাথে জড়িত বা প্রভাবিত হয় এমন সবার সম্পর্কে চিন্তা করা দরকার। ন্যায্য হওয়ার ক্ষেত্রে মানুষের যেসব পরিস্থিতি মোকাবিলা করতে হয় তা বিবেচনা করা দরকার। কিছু কিছু পরিস্থিতিতে, ন্যায্য হওয়ার ক্ষেত্রে অনেক চিন্তা এবং অনেক প্রচেষ্টা প্রয়োজন হয়। এবং অনিশ্চয়তা থাকবে। নিয়মের অসম বাস্তবায়ন ন্যায্য নয়, তেমনি লিঙ্গ, জাতি, ধর্ম, বর্ণ বা অন্যান্য কারণের জন্য মানুষকে বা তাদের ধারণার ক্ষেত্রে বৈষম্য করাও অন্যায়।

ভাল নৈতিক বিচারের ক্ষেত্রে নিজস্ব দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন প্রয়োজন হয়। অন্যান্য মানুষ কি চিন্তা করে তা বিবেচনায় নেয়া গুরুত্বপূর্ণ। আমরা কী করছি তার উপর আমাদের গ্রাহক, সহকর্মীদের এবং বৃহত্তর সমাজের স্বার্থ রয়েছে। আমরা কী বলি এবং কী করি তার উপর প্রত্যেকের বিশ্বাস থাকা প্রয়োজন। পদক্ষেপ গ্রহণের আগে, আমরা নিজেদেরকে জিজ্ঞাসা করি যে আমাদের পদক্ষেপগুলি তাদের মূল্যবোধের সাথে দ্বন্দ্ব সৃষ্টি করবে কি না। আমরা স্বীকার করি যে আমরা যা কিছুই করি তার সাথে প্রত্যেকে একমত হবে না, কিন্তু আমাদের সবসময় আত্মবিশ্বাসী হওয়া উচিত যে আমাদের পদক্ষেপগুলি সৎ, শ্রদ্ধাশীল, এবং ন্যায্য।

মূল ধারণাসমূহ

আমাদের যা মনে রাখা প্রয়োজন

যা স্পষ্ট-প্রতীয়মান, সেটিও আমরা এড়িয়ে যেতে পারি বাস্তব জীবনের কারণে। চাপ, ক্লান্তি, এবং রুটিন – এ সবকিছু আমাদের সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষেত্রে অন্য সব কিছুকে বিবেচনায় নিতে বাধা প্রদান করে। আমরা সবাই বিভ্রান্ত হই, এবং আমাদের সবারই এমন মুহূর্ত আসে যখন আমরা গোলাপী চশমার ভেতর থেকে সব জিনিস দেখি। কাজ করার আগে, একটু সময় নিন এবং আপনি "PMI Way" এই গাইডবুক, আইন অনুসরণ করে ও ভাল নৈতিক বিচার-বুদ্ধি প্রদর্শন করে কাজ করছেন কিনা তা বিবেচনা করুন। চূড়ান্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করার আগে সবসময়ই চিন্তা করার সময় থাকে।

নিয়মকানুন ভাল নৈতিক বিচার-বুদ্ধির বিকল্প নয়। নিয়মকানুন তাদের অভীষ্ট লক্ষ্যের বিরুদ্ধে কাজ করতে পারে। ভাল নৈতিক বিচার-বুদ্ধি এরূপ ব্যর্থতা থেকে রক্ষা করে। যদি একটি আইন বা কোম্পানির নিয়ম অর্থবহ না হয়, তাহলে সেটি বলুন, যাতে আমরা পরিবর্তন চাইতে পারি। বুঝুন যে পরিবর্তন না হওয়া পর্যন্ত আমরা মেনে চলব, এমনকি যদি আমরা একমত না-ও হই, কারণ আইনের শাসনের ওপর আমাদের শ্রদ্ধা নিখাদ।

কারো কাছে সব উত্তর নেই। সেটা ঠিক আছে – শর্ত হল যে আমরা সেরা উত্তর খুঁজে পাওয়ার জন্য হাত বাড়াব। আমরা এখানে একসাথে আছি। সঙ্কটপূর্ণ বিকল্পগুলির বিষয়ে অন্যদের সাথে কথা বলুন। ভাল নৈতিক বিচার-বুদ্ধি হল একটি দক্ষতা যা অন্যদের জড়িত করার মাধ্যমে এবং অন্যান্যদের দৃষ্টিকোণ বিবেচনার দ্বারা উন্নত হয়। মনে রাখবেন, এটা শুধু ব্যক্তি হিসেবে আমাদের বিষয় নয়; যখন আপনি হাত বাড়ান তখন আমাদের সবাইকে শিখতে সাহায্য করার প্রতিভা আপনার মধ্যে থাকে।

ভুল হল এমন কিছু যা নিয়ে আমরা কথা বলি, শিখি এবং গ্রহণ করি। আমরা সবাই ভুল করি। যদি সঠিক মানুষেরা জানে যে কী ঘটেছে, তাহলে এগুলো এমনকি উপকারীও, এবং অভিজ্ঞতাটির ওপর ভিত্তি করে সুসমন্বয় করা যায়। কিন্তু এটি বুঝুন যে, একটি ভুল এবং যেভাবে আমরা ব্যবসা করি - আইন, এই নির্দেশিকা অথবা আমাদের যৌথ নৈতিক মূল্যবোধকে উপেক্ষা করে সেটির প্রতি অশ্রদ্ধা প্রদর্শন করার মধ্যে পার্থক্য আছে। অশ্রদ্ধা প্রদর্শন আমাদের সবাইকে ঝুঁকিতে ফেলে দেয় এবং এখানে এর কোনো স্থান নেই।

মত প্রকাশ করা

মত প্রকাশ করা

আমরা কী করি

যখন কোনোকিছুর উন্নতি করা যায় বা সেটি ভুল হয়, তখন আমরা ব্যবস্থা নিই।

আপনি যদি কোনো ভুল কাজ ঘটতে দেখেন, তাহলে আপনাকে অবশ্যই মত প্রকাশ করতে হবে। আপনি যখন মত প্রকাশ করেন, তখন কোম্পানি শুনবে এবং ব্যবস্থা নেবে। অবস্থার উন্নতি ঘটানোর জন্য মত প্রকাশ করাও একই রকম গুরুত্বপূর্ণ। আপনি যখন সৎ বিশ্বাসে মত প্রকাশ করেন, তখন PMI আপনাকে পুরোপুরি সমর্থন করবে।

আরও জানুন

PMI 16-C: মত প্রকাশ করা

PMI তদন্তের মানদন্ডসমূহ

আমরা কীভাবে এটা করি

কীভাবে অবস্থার উন্নতি করা যায় সেই ব্যাপারে আপনার ধারণা ও অভিজ্ঞতাগুলি বিনিময় করুন। যদি কোনো আবশ্যকতা বা প্রক্রিয়ার ফলস্বরূপ আপনার পক্ষে ফলপ্রসূভাবে কাজ করা কঠিন হয়ে পড়ে, অথবা উদ্দেশ্যের পক্ষে খুব বেশি জটিল বলে মনে হয়, তাহলে মত প্রকাশ করুন। নিয়ম ও প্রক্রিয়াগুলি বোধগম্য হওয়া উচিত এবং আপনাকে আপনার কাজ করতে সাহায্য করা উচিত। আপনি যদি ধারণা করেন যে কোম্পানিকে ব্যবসায়িক, আইনি, বা প্রবিধানগত সম্ভাব্য ঝুঁকি থেকে রক্ষা করার জন্য পদক্ষেপ নেওয়া হয় নি, তাহলেও আপনার মত প্রকাশ করা উচিত।

বিষয়গুলি স্পষ্ট না হলে প্রশ্ন করুন। PMI আমাদের সবাইকে, সংস্থার প্রতিটি পর্যায়ে, সহকর্মীদের সঙ্গে কথা বলার সুযোগ দেয় যারা প্রশ্নের জবাব দিতে পারেন, সমস্যা সমাধান করতে বা পরামর্শ দিতে পারেন। কী করতে হবে সেই ব্যাপারে আপনি নিশ্চিত না হলে সাহায্য চান – আপনাকে সাহায্য করা হবে।

যে কাজগুলি ভুল হয়েছে, সেগুলি বন্ধ করুন। ভুল হতেই পারে। কিন্তু যখন ভুল হয়, তখন সেগুলিকে সংশোধন করতে সাহায্য করা আমাদের কাজের অংশ। যদি কোনো কিছু সঠিক বলে মনে না হয়, কিংবা মনে হয় যে এই নির্দেশপুস্তিকা, কোনো নীতি ও রীতি, বা আইনের সঙ্গে আপোষ করা হচ্ছে, তাহলে আপনার মত প্রকাশ করার একটি বাধ্যবাধকতা আছে। নীতিশাস্ত্র ও নিয়ম অনুসরণ সংক্রান্ত সম্ভাব্য বিষয়কে উপেক্ষা করা একটি তুলনামূলকভাবে ছোট সমস্যাকে বড় সমস্যায় পরিণত করতে পারে, যার ফলস্বরূপ আপনার সহকর্মীদের ও কোম্পানির বাস্তবিক ক্ষতি হতে পারে।

আমাদের যা মনে রাখা প্রয়োজন

আমরা সন্দেহজনক অসদাচরণের রিপোর্টগুলির তদন্ত করি। আপনার উদ্বেগগুলি অনুসন্ধান করার জন্য নীতিশাস্ত্র ও নিয়ম অনুসরণ সংক্রান্ত বিভাগে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মীরা আছেন। PMI তদন্তের মানদন্ডসমূহ নীতিশাস্ত্র ও নিয়ম অনুসরণ সংক্রান্ত সকল অনুসন্ধানকে পরিচালনা করে এবং আমরা অনুসন্ধান-পরবর্তী গুণমান আশ্বস্তকরণ কার্যক্রম চালনা করি যাতে প্রক্রিয়াটি ন্যায্য, নিরপেক্ষ ও সম্মানপূর্ণ থাকা নিশ্চিত করা যায়।

নিশ্চিত না হলে জিজ্ঞাসা করুন। মত প্রকাশ করার পরে কী হবে, আপনি যদি সেই ব্যাপারে উদ্বিগ্ন থাকেন, তাহলে আপনার স্থানীয় কর্তৃপক্ষ বা নীতিশাস্ত্র ও নিয়ম অনুসরণ সংক্রান্ত বিভাগের সঙ্গে কথা বলুন। তারা আপনার উদ্বেগগুলি নিরসন করতে পারেন এবং আপনার যদি প্রক্রিয়া-সম্পর্কিত কোনো প্রশ্ন থাকে তাহলে সেগুলির উত্তর দিতে পারেন।

কীভাবে মত প্রকাশ করা যায়

মত প্রকাশ করার অনেক উপায় আছে। যোগাযোগ করুন:

- আপনার সুপারভাইজর বা আপনার বিভাগীয় প্রধান
- মানব সম্পদ
- আইন বিভাগ
- নীতিশাস্ত্র ও নিয়ম অনুসরণ সংক্রান্ত বিভাগ:
  - PMI.EthicsandCompliance@pmi.com
  - নীতিশাস্ত্র ও নিয়ম অনুসরণ সংক্রান্ত আঞ্চলিক ডাইরেক্টর
  - নীতিশাস্ত্র ও নিয়ম অনুসরণ সংক্রান্ত ক্লাস্টার হেড

PMI-তে যে সব ভাষায় কথা বলা হয়, সেই সমস্ত ভাষায় দিনের 24 ঘন্টা, সপ্তাহের সাত দিন, একটি তৃতীয়-পক্ষ পরিচালিত কমপ্লায়েন্স হটলাইন চালু আছে। অনলাইন হেল্পলাইনে বা টেলিফোনে যোগাযোগ করুন। আপনার ইন্ট্রানেটে স্থানীয় ডায়াল করার নম্বরগুলির তালিকা আছে। কালেক্ট কল গ্রহণ করা হয়।

আপনি পরিচয় গোপন রেখে হেল্পলাইনটি ব্যবহার করতে পারেন, যদি না আপনি এমন অল্প-ক'টি দেশের একটি থেকে ফোন করেন যেখানে স্থানীয় আইনগুলি এই ধরনের রীতিকে নিষিদ্ধ করে। আপনার স্থানে পরিচয় গোপন রাখার নিষেধাজ্ঞা সম্বন্ধে আপনি যদি নিশ্চিত না হন, তাহলে হেল্পলাইনকে জিজ্ঞাসা করুন বা আইন বিভাগের পরামর্শ নিন।

কর্মস্থলের সততা

কর্মস্থলের সততা

আমরা কী করি

আমরা এমন একটি কাজের পরিবেশ রক্ষা করি যা শ্রদ্ধাশীল, সকলকে অন্তর্ভুক্ত করে ও নিরাপদ।

আমাদের কাজের উৎকর্ষের ভিত্তিতে আমাদের সবার অবদান রাখা ও সাফল্য লাভের সমান সুযোগ পাওয়া উচিত। এটা ঘটলে প্রত্যেকে উপকৃত হয়। বৈষম্য, হয়রানি ও অনিরাপদ কাজের পরিবেশ অন্যায্য; এগুলি আমরা যেভাবে ব্যবসা করি তার বিপরীত।

আমরা কীভাবে এটা করি

আমরা নিয়োগ সংক্রান্ত সমস্ত সিদ্ধান্তই যোগ্যতার ভিত্তিতে গ্রহণ করি। বয়স, শিশুর যত্ন নেওয়ার দায়িত্ব, প্রতিবন্ধকতা, জাতি, লিঙ্গ, লিঙ্গগত পরিচয়, কোনো বিশেষ লিঙ্গের মানুষের প্রতি যৌন আকর্ষণ, ধর্ম, গর্ভাবস্থা বা অন্যান্য সুরক্ষিত ব্যক্তিগত বৈশিষ্ট্যের ভিত্তিতে মানুষের অবদান রাখা বা উন্নতির সুযোগকে সীমাবদ্ধ করবেন না।

এখানে হয়রানির কোনো স্থান নেই। অন্যদের সম্মান দিন। আপত্তিকর, অবমাননাকর বা অপমানজনক আচরণ বরদাস্ত করবেন না। অযথাযথ আচরণের উদাহরণ হল গালাগালি, উৎপীড়ন, অবাঞ্ছিত যৌন কার্যকলাপ, ভীতিপ্রদর্শন, এবং আপত্তিজনক আচরণ। সহিংস কার্যকলাপ ও সন্ত্রাসের হুমকিও কোনোভাবেই গ্রহণযোগ্য নয়।

সুরক্ষাকে অগ্রাধিকার দিন। কোম্পানি ও সরকারের স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও সুরক্ষা সংক্রান্ত সমস্ত নিয়মাবলী অনুসরণ করে নিজেকে এবং আপনার আশেপাশের মানুষদের ক্ষতি থেকে রক্ষা করুন। আপনার কর্তৃপক্ষকে সমস্ত আঘাত এবং অল্পের জন্য রক্ষা পাওয়ার ঘটনাগুলি সম্বন্ধে জানান। মদ বা ডাক্তারের পরামর্শ অনুযায়ী ওষুধ বা মাদকদ্রব্য সহ, বৈধ বা অবৈধ দ্রব্যের দ্বারা দুর্বল বা নেশাগ্রস্ত থাকার সময়ে কাজ করা অনিরাপদ এবং অনুমতির অযোগ্য। কর্মস্থলে অস্ত্র নিয়ে আসবেন না বা কোম্পানির কাজ করার সময় সেগুলি সঙ্গে রাখবেন না, যদি না আপনি কোম্পানির রীতির অধীনে এটা করার জন্য সুনির্দিষ্ট অনুমোদন পেয়ে থাকেন।

আমাদের যা মনে রাখা প্রয়োজন

থামুন এবং শুনুন। আচরণ অসম্মানজনক এবং বর্জনমূলক হতে পারে, এমনকি যদি আমরা এটা না চাই তবুও। অন্যরা কেমন বোধ করতে বা প্রতিক্রিয়া দেখাতে পারেন তা শোনা বা বোঝার জন্য সময় না দেওয়ার কারণে লোকেরা কখনও কখনও অজান্তেই অন্যদের অসন্তুষ্ট করেন এবং কোম্পানিকে বিব্রত করেন। উদাহরণস্বরূপ, আপনি যদি এমন ভাবেন ও আচরণ করেন যে আপনিই ঘরের মধ্যে সবচেয়ে চালাক লোক আর অন্যদের কোনো ভাল ধারণাই নেই, তাহলে আপনি আপনার আশেপাশের লোকদের প্রতি সম্মান ও ধারণার অভাব প্রদর্শন করতে পারেন। আপনি তাদের অসন্তুষ্ট করতে পারেন এবং অন্তঃদৃষ্টিপূর্ণ ধারণাগুলি পুরোপুরি উপেক্ষা করতে পারেন।

কখনও কখনও মানুষ ভয় বা নির্লিপ্ততার কারণে কিছুই বলতে চায় না, কিন্তু তারা বিক্ষুব্ধ হয়। নির্দিষ্ট একটি মনোভাব বা পদক্ষেপকে সহ্য করছে কিন্তু কষ্ট পাচ্ছে এমন কেউ এবং সত্যিকার অর্থেই সেটিকে স্বাগত জানাচ্ছে এমন ব্যক্তির মধ্যে পার্থক্য করতে শিখুন। কারো মনোভাব সম্বন্ধে আপনার প্রতিক্রিয়া থেকে তারা কী বুঝবে সে ব্যাপারে সতর্ক হবার মাধ্যমে অন্যদের প্রতি ন্যায্য হোন। যদি আপনি কিছু অপছন্দ করেন, বা কেউ আপনার ভুল ব্যাখ্যা করেছে বলে মনে করেন, কিছু বলুন - আপনি কেমন অনুভব করেন বা কী বোঝাতে চেয়েছেন সেটি অন্যরা অনুমান করে নেবে এই আশা করবেন না।

কর্মস্থলে নিজেদের মত প্রকাশের ব্যাপারে মানুষের স্বাধীন অনুভব করা উচিত। আমাদের ব্যবসা নানা ধরনের পন্থা ও মত থেকে উপকৃত হয়। আমরা একটি বৈচিত্র্যপূর্ণ ও অন্তর্ভুক্তিমূলক পরিবেশকে প্রতিপালন করি যেখানে সমস্ত কর্মী স্বচ্ছন্দ বোধ করেন। আমাদের সবার প্রয়োজন ও শৈলীগুলি আলাদা, আর এই পার্থক্যগুলি অনুযায়ী মানিয়ে নেওয়ার জন্য আমাদের ন্যায্য মানানসই পরিবর্তন করা উচিত।

আমাদের মাপকাঠিগুলি অফিস ছাড়া অন্য কর্মস্থলেও প্রযোজ্য। দূরবর্তী কর্মস্থল, সাইটের বাইরে মিটিং, ব্যবসায়িক ভ্রমণ, এবং টিমের সামাজিক অনুষ্ঠান, এই সবই হল কাজের সাথে সম্পর্কযুক্ত পরিস্থিতি। উদাহরণস্বরূপ, হয়রানি-বিরোধী নিয়মগুলি সাইটের বাইরের কোনো অবসরগ্রহণের পার্টিতে সংঘটিত আচরণের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হয়। সমস্ত পরিস্থিতিতেই আপনার বিবেচনা করা উচিত, আপনার আচরণ কীভাবে আপনার সহকর্মীদের এবং কোম্পানির সুনামকে প্রভাবিত করতে পারে।

কর্মীদের প্রতিনিধিত্ব। আমরা কর্মীদের নিজের পছন্দের শ্রমিক সংগঠন ও প্রতিনিধিত্বকারী সংস্থায় যোগ দেওয়া বা না দেওয়ার অধিকারকে সম্মান দিই।

আরও জানুন

PMI ২-C: কর্মস্থলের সততা

PMI ৪-C: পরিবেশ, স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও সুরক্ষা

বিপণন ও বিক্রয়

বিপণন ও বিক্রয়

আমরা কী করি

আমরা আমাদের পণ্যগুলিকে দায়িত্বশীলভাবে, এবং শুধুমাত্র প্রাপ্তবয়স্ক ধূমপায়ীদের কাছে বিপণন ও বিক্রয় করি।

আমাদের ব্র্যান্ডগুলি বিশ্বের সবচেয়ে মূল্যবান ব্র্যান্ডগুলির মধ্যে অন্যতম। ব্র্যান্ডের মূল্য বৃদ্ধি করা এবং তা বজায় রাখার জন্য আমরা আমাদের সৃষ্টিশীলতা ও উদ্ভাবনী ক্ষমতাকে কাজে লাগাই। একই সাথে আমরা জানি যে তামাকজাত পণ্যগুলি গ্রাহকদের স্বাস্থ্যের ঝুঁকি তৈরি করে।

সেই অনুযায়ী, আমরা কেবলমাত্র দায়িত্বশীলভাবে বিক্রয় ও বিপণনের কার্যকলাপে অংশ নিই।

আরও জানুন

PMI 4-C: দাহ্য তামাকজাত পণ্যগুলির বিপণন ও বিক্রয়

PMI 7-C: PMI পণ্যের নিয়ন্ত্রণ, উন্নয়ন ও উৎপাদন

IQOS-এর জন্য ভাল রূপান্তর পদ্ধতি

আমরা কীভাবে এটা করি

আমরা ধূমপান করেন বা ধোঁয়ামুক্ত পণ্যগুলি ব্যবহার করেন এমন প্রাপ্তবয়স্কদের কাছে বিপণন ও বিক্রয় করি। প্রাপ্তবয়স্করা ধূমপান করার এবং ধোঁয়ামুক্ত পণ্য ব্যবহারের ব্যাপারে সচেতনভাবেই সিদ্ধান্ত নিতে সক্ষম। আমাদের পণ্য এবং বিপণন ও বিক্রয় কার্যক্রমগুলি যারা ধূমপান করেন বা ধোঁয়ামুক্ত পণ্য ব্যবহারের দিকে ঝুঁকেছেন এমন প্রাপ্তবয়স্কদেরকে উদ্দেশ্য করে করা হয়। তরুণ প্রজন্মকে ধূমপান করা থেকে রক্ষা করার ক্ষেত্রে, অগ্রণী তামাক কোম্পানি হিসাবে আমাদের কর্তব্য পালনের একটা দায়িত্ব আছে।

স্বাস্থ্যের উপরে আমাদের পণ্যগুলির প্রভাব সম্বন্ধে আমরা গ্রাহকদের সতর্ক করি। গ্রাহকদের জন্য সমস্ত বিজ্ঞাপন ও প্যাকেজিং-এ স্বাস্থ্য ঝুঁকি সম্পর্কিত সতর্কীকরণ অবশ্যই থাকতে হবে, এমন কি যদি আইন অনুযায়ী এই সতর্কীকরণ বাধ্যতামূলক না হয় তবুও।

বিপণন অবশ্যই সৎ ও নির্ভুল হতে হবে। আমাদের বিপণনের পণ্যগুলির ব্যাপারে তথ্য বা দাবিগুলি এবং বিক্রয়ের বস্তুগুলি অবশ্যই ঘটনা-ভিত্তিক হতে হবে। স্বাস্থ্য সম্পর্কিত পণ্যের দাবিগুলিকে অবশ্যই বৈজ্ঞানিক প্রমাণ দিয়ে সমর্থিত হতে হয় যা আমরা সর্বজনীনভাবে উপলব্ধ করি।

আমরা আইনকে সম্মান করি। বিপণন ও বিক্রয়ের নিয়মনীতিগুলি প্রায়শই জটিল হয় এবং তা ব্যাখ্যা করার জন্য নির্দেশনার প্রয়োজন হয়। আপনি যদি এমন কোনো কার্যকলাপ সম্বন্ধে অবগত থাকেন যা আইন বা কোম্পানির নীতিগুলির সঙ্গে সঙ্গতিহীন হতে পারে, তাহলে আপনার মত প্রকাশ করা উচিত।

আমাদের যা মনে রাখা প্রয়োজন

সব ধরনের বিপণনই একটি পরামর্শ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে অবশ্যই যাবে। যেহেতু আমাদের অবশ্যই একটি অত্যন্ত উচ্চ মানদন্ড মেনে চলতে হয় সেহেতু আমাদের প্রক্রিয়ায় ব্যক্তিগত বিবেচনা ও সৃষ্টিশীলতার প্রতি বিশ্বাস ও সম্মানকে যথোপযুক্ত পর্যালোচনার সঙ্গে সম্মিলিত করা হয়। প্রস্তাবিত বিপণন পর্যালোচনা করার সময় আমরা বিভিন্ন ভূমিকায় থাকা মানুষদের যুক্ত করি, যাদের ভিন্ন ভিন্ন অভিজ্ঞতা আছে।

প্রচলিত এবং ধোঁয়ামুক্ত পণ্য মৌলিকভাবে ভিন্ন ধরনের পণ্য। আমাদের মৌলিক নীতিসমূহ যা "কিভাবে আমরা তা করি"-এর মধ্যে বর্ণিত সমস্ত পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য , কিন্তু এই নীতিগুলিকে প্রচলিত এবং ধোঁয়া-মুক্ত পণ্যের জন্য নির্দিষ্ট নিয়ম এবং প্রক্রিয়া ব্যবহার করে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উদাহরণস্বরূপ, PMI 4-C প্রচলিত পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য, অন্যদিকে আমাদের ভাল রূপান্তর অনুশীলনসমূহ ইলেকট্রনিক তাপ উৎপন্ন হবে তবে পুড়বে না, এমন পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য।

তৃতীয় পক্ষের কার্যকলাপের ভিত্তিতেও আমাদের বিচার করা হয়। বিপণন ও বিক্রয়ের কার্যক্রমে প্রায়শই এজেন্সি, হোস্ট ও কোচদের মত তৃতীয় পক্ষকে যুক্ত করা হয়। তাদের কার্যকলাপগুলি আমাদের নিজেদের কার্যকলাপের মত একইভাবে আমাদের কোম্পানি সম্বন্ধে ধারণা তৈরি করে। আপনি যদি কোনো বিপণন ও বিক্রয়ের কার্যকলাপে তৃতীয় পক্ষের সঙ্গে কাজ করেন, তাহলে আমাদের নীতিগুলির সম্বন্ধে তাদের অবহিত করবেন এবং আমাদের মূল্যবোধগুলির সঙ্গে আপোষ করতে পারে বা নিয়ম লংঘন করতে পারে এমন যে কোনো ঘটনা সম্বন্ধে সতর্ক থাকবেন।

প্রতিযোগিতা

প্রতিযোগিতা

আমরা কী করি

আমরা একটি ন্যায্য, প্রতিযোগিতামূলক বাজারে উন্নতি করি।

আমরা পণ্যের গুণমান, গ্রাহক সম্বন্ধে ধারণা, উদ্ভাবন, দাম এবং প্রতিযোগিতা আইনগুলির দ্বারা উৎসাহিত অন্যান্য পন্থাগুলির মাধ্যমে প্রবল প্রতিযোগিতা করি। আমরা জানি যে ব্যবসা এবং আমাদের গ্রাহকদের জন্য একটি প্রতিযোগিতামূলক বাজার ভাল।

আমরা কীভাবে এটা করি

আমরা আমাদের প্রতিযোগীদের থেকে স্বাধীনভাবে কাজ করি। দাম বা প্রতিযোগিতার বিচারে সংবেদনশীল অন্য কোনো বিষয়ে প্রতিযোগীদের সঙ্গে আলোচনা করা বা একমত হওয়ার কথা চিন্তাও করবেন না। আপনার কাজের জন্য যদি কোনো প্রতিযোগীর সঙ্গে মতবিনিময় করা প্রয়োজন হয়, তাহলে সেটা কীভাবে যথাযথভাবে করা যায় সেই ব্যাপারে আইন বিভাগের পরামর্শ নিন। দাম স্থির করা, ব্র্যান্ডের সূচনা, বাণিজ্যিক কার্যক্রম বা প্রতিযোগিতার দিক থেকে সংবেদনশীল অন্য বিষয়গুলি নিয়ে কথোপকথন এড়িয়ে চলবেন।

আমরা প্রতিদ্বন্দ্বীদের বর্জন করা বা প্রতিযোগিতাকে ক্ষতিগ্রস্ত করার জন্য ব্যবসায়িক সহযোগীদের সঙ্গে কাজ করি না। গ্রাহক ও বিক্রেতাদের সঙ্গে যে কোনো ধরনের বন্দোবস্ত অনাকাঙ্ক্ষিত বলে বিবেচিত হতে পারে, যদি তার মাধ্যমে প্রতিদ্বন্দ্বীদেরকে বর্জন করা, প্রতিযোগিতাকে তাদের জন্য ব্যয়বহুল করে তোলা বা বিতরণকারী, খুচরা বিক্রেতা বা বিক্রেতাদের মধ্যে প্রতিযোগিতাকে ক্ষতিগ্রস্ত করার মত ঘটনা ঘটে। যেখানে বাজারের গুরুত্বপূর্ণ অংশ আমাদের দখলে আছে, সেখানে ব্যবসা ও সরবরাহ শৃঙ্খলের সঙ্গে মতবিনিময় করার সময় আমাদের নির্দিষ্টভাবে সংবেদনশীল হওয়া প্রয়োজন।

আমাদের যা মনে রাখা প্রয়োজন

এটা সঠিকভাবে করা বলতে বোঝায় সাহায্য চাওয়া। প্রতিযোগিতার নিয়মগুলি জটিল, এবং সেগুলি সাধারণ বোধের পরিপন্থী হতে পারে। আপনার বাজারের জন্য কী সবচেয়ে উপযুক্ত তা আইন বিভাগ ও সহযোগী কর্তৃপক্ষ বোঝে এবং আপনাকে দিক নির্দেশনা দিতে পারে। কোনো পদক্ষেপ নেওয়ার আগে নিজেকে প্রশ্ন করুন যে আপনার সিদ্ধান্তটি প্রতিযোগীদের সঙ্গে সহযোগিতার ভিত্তিতে নেওয়া হয়েছে বলে মনে হতে পারে কি না, কিংবা সেটি প্রতিদ্বন্দ্বীদের বহিষ্কার করা বা তাদের পক্ষে প্রতিযোগিতা করাকে আরো ব্যয়বহুল করার উদ্দেশ্যে সাজানো হয়েছে কি না। যদি এমন হয়, তাহলে আপনাকে আপনার কর্তৃপক্ষ এবং আইন বিভাগের সহকর্মীদের পরামর্শ নিতে হবে।

প্রতিযোগীদের সঙ্গে যে কোনো ধরনের মিথস্ক্রিয়া আইনি সমস্যা তৈরি করতে পারে। অনেক ক্ষেত্রেই আপনার শ্রেষ্ঠ পন্থা হল প্রতিযোগীদের সঙ্গে অপ্রয়োজনীয় যোগাযোগ এড়িয়ে চলা, বিশেষত যদি আপনার চাকরি বা পরিস্থিতিগুলি এমন কি এই ধারণাও তৈরি করতে পারে যে মূল্য স্থির করা, ব্যবসার শর্ত ও কার্যক্রম বা প্রতিযোগিতামূলক অন্যান্য বিষয়গুলি আলোচনা করা হয়েছে। যদি কেউ এই ধরনের বিষয়ে কথা বলতে শুরু করে, তাহলে কথোপকথন শেষ করে দিন। আপনার আশেপাশের লোকদের কাছে এটা স্পষ্ট করে দিন যে আপনি কোনো প্রতিযোগিতা-বিরোধী চুক্তিতে অংশ নিতে ইচ্ছুক নন। তারপর অবিলম্বে আইন বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগ করুন।

আমরা যেভাবে প্রতিযোগিতা করি, তা ফলাফলের মত একই রকম গুরুত্বপূর্ণ। ব্যবসার পরিমাণ ও লাভ বৃদ্ধি করার কিছু উপায়, আমরা যেভাবে ব্যবসা করি তার সঙ্গে একেবারেই সঙ্গতিপূর্ণ নয়। একইভাবে, আমাদের প্রতিযোগীদের কার্যকলাপগুলি সম্বন্ধে তথ্য সংগ্রহ করা সঠিক কাজ নাও হতে পারে। তথ্যের প্রকার, এবং আমরা সেগুলি কীভাবে সংগ্রহ করি, তা অনেক ক্ষেত্রেই আইনি সীমাবদ্ধতার আওতায় থাকে। প্রযোজ্য স্থানীয় নিয়মগুলি সম্বন্ধে জানা এবং সেগুলি অনুসরণ করার জন্য আপনার স্থানীয় আইনজীবীদের সঙ্গে কাজ করুন।

আরও জানুন

PMI 5-C: প্রতিযোগিতা

ঘুষ–বিরোধীতা এবং দুর্নীতি

ঘুষ-বিরোধীতা এবং দুর্নীতি

আমরা কী করি

আমরা কাউকে, কোথাও, কোনো কারণেই ঘুষ দিই না।

ঘুষ দেওয়া আইনের শাসনকে নষ্ট করে এবং সমাজের কল্যাণকে দুর্বল করে দেয়। আমরা উপলব্ধি করি যে আমরা দুর্নীতিগ্রস্ত কার্যকলাপে অংশ নিতে অস্বীকার করার ফলস্বরূপ কিছু বাজারে ব্যবসা করা বেশি কঠিন হয়ে যেতে পারে, কিন্তু PMI-তে ঘুষ দেওয়া একেবারেই গ্রহণযোগ্য নয়।

আমরা এই অবস্থানে অবিচলিত এবং দৃঢ়; আর আমরা বারবার প্রমাণ করেছি যে এই ধরনের অগ্রহণযোগ্য সংক্ষিপ্ত পথে চলা ছাড়াই আমরা চূড়ান্তভাবে আমাদের ব্যবসার লক্ষ্যগুলি অর্জন করতে পারি।

আরও জানুন

PMI 14-**C**: সরকারী কর্মকর্তা ও ব্যবসায়িক অংশীদারদের সাথে পারস্পরিক কর্মকান্ড। রাজনৈতিক কার্যকলাপ

আমরা কীভাবে এটা করি

কখনও কাউকে ঘুষের প্রস্তাব দেবেন না বা ঘুষ দেবেন না, অথবা অন্যদেরকে আমাদের পক্ষ থেকে ঘুষ দিতে দেবেন না। অর্থ, উপহার, অনুগ্রহ বা বিনোদনের মত মূল্যবান কোনো জিনিসের প্রস্তাব দেওয়ার সময় আমাদের অত্যন্ত সতর্ক থাকা উচিত যে তা কোনো ব্যক্তির পেশাদার কাজ বা সিদ্ধান্তগুলিকে অসাধু উপায়ে প্রভাবিত করার একটি প্রচেষ্টা হিসাবে দেখা হতে পারে। সুবিবেচনা ব্যবহার করুন এবং যখনই সন্দেহ থাকবে, আপনি কী করতে পারেন এবং কী করতে পারেন না তা বোঝার জন্য আইন বিভাগের সঙ্গে কাজ করুন।

দ্রুত কাজ করানোর জন্য অর্থপ্রদান করবেন না - এমন কি যদি স্থানীয় আইন অনুযায়ী অনুমতি থাকে অথবা যদি তা সমাজে "স্বাভাবিক" হিসেবে মেনে নেয়া হয় তবুও না। দ্রুত কাজ করানোর জন্য অর্থপ্রদান বলতে বোঝায় কোনো গতানুগতিক প্রক্রিয়া বা পরিষেবার গতি বাড়ানোর বিনিময়ে সরকারী কর্মকর্তাদের নামমাত্র অর্থপ্রদান বা ছোট উপহার দেওয়া। আপনি যদি এই ধরনের অর্থপ্রদান করার প্রয়োজন বোধ করেন অথবা চাপ অনুভব করেন, সেই ক্ষেত্রে এটা করবেন না। তার পরিবর্তে আইন বিভাগের সঙ্গে কথা বলুন, যে কীভাবে সবচেয়ে ভালভাবে অবস্থার মোকাবিলা করা যায়।

সরকারী কর্মকর্তাদেরকে দেওয়া মূল্যবান প্রতিটি জিনিস লিপিবদ্ধ করুন। আপনি সরকারী কর্মকর্তাদের যেসব উপহার বা আপ্যায়ন প্রদান করেন সর্বদা তার রেকর্ড আপনার রাখতে হবে। এটা নির্ভুল হিসাব ও রেকর্ড রাখার আইনি বাধ্যবাধকতাগুলি পূর্ণ করবে এবং কোনো ভ্রান্ত ধারণা এড়াতে সাহায্য করবে।

আমাদের যা মনে রাখা প্রয়োজন

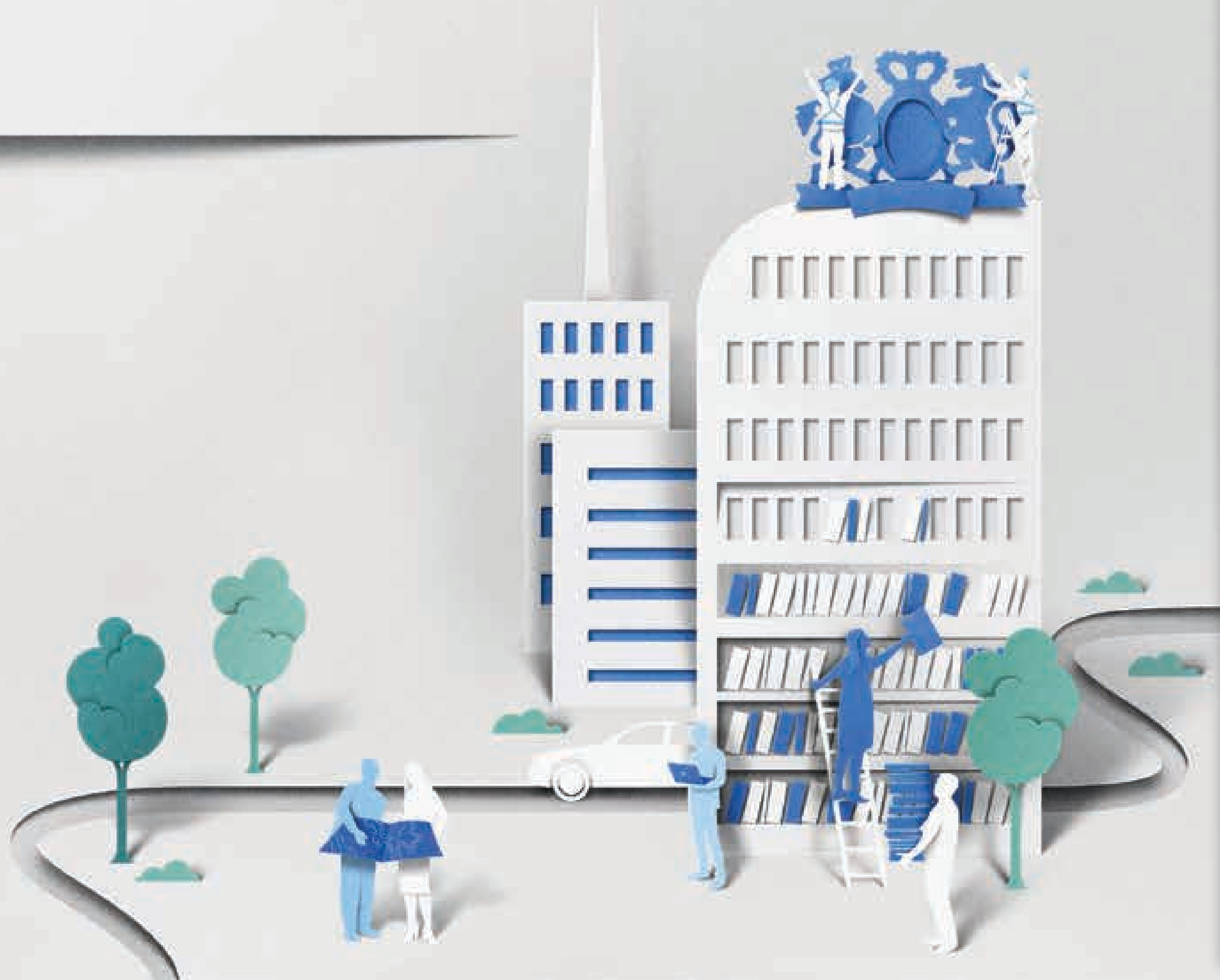
কোনো সরকারী কর্মকর্তাকে মূল্যবান কিছু দেওয়ার প্রস্তাব করা বা দেওয়ার আগে, আপনার স্থানীয় আবশ্যকতাগুলি এবং **PMI**-এর আবশ্যকতাগুলি উভয়ই বুঝুন। কোনো একটি বাজারে যথাযথ একটি আচরণ অন্য একটি বাজারে বেআইনি বা অন্যথায় অগ্রহণযোগ্য হতে পারে। উদাহরণস্বরূপ, কিছু দেশে একজন কর্মকর্তাকে খাওয়ানোর প্রস্তাব দেওয়া বেআইনি, কিন্তু অন্য দেশগুলিতে এটা বৈধ ও প্রথাসিদ্ধ হতে পারে।

যদি ঘুষ দেওয়া বা দ্রুত কাজ করানোর জন্য অর্থপ্রদান করাই একমাত্র বিকল্প বলে মনে হয়, সেই ক্ষেত্রে কী হবে? আপনি যদি বিশ্বাস করেন যে ঘুষ দেওয়া আবশ্যক, অথবা কেউ আপনাকে ঘুষ দেওয়ার জন্য চাপ দেয়, তাহলে আপনাকে অবশ্যই আপনার মত প্রকাশ করতে হবে। এগিয়ে চলার সঠিক পন্থা খোঁজার জন্য কোম্পানি সঠিক লোকদের যুক্ত করবে। আমরা অনেক ক্ষেত্রেই সরকারের উচ্চতর পর্যায়ে বা ব্যবসায়িক সংগঠনে যোগাযোগ করে সমস্যাগুলি সমাধান করতে পারি। আমরা যে সমস্ত পরিস্থিতিতে তাৎক্ষণিক সমস্যাটির সমাধান করতে পারি না, সেই ক্ষেত্রে আমরা ব্যবসার সুযোগ ছেড়ে দেব বা আমাদের লক্ষ্যগুলি সংশোধন করব।

সরকারী কর্মকর্তার সংজ্ঞা আপনাকে বিস্মিত করে দিতে পারে। সরকারী কর্মকর্তাদের সঙ্গে লেনদেন করার সময় আপনার বিশেষভাবে সতর্ক থাকা প্রয়োজন। এর কারণ হল, সরকারী কর্মকর্তাদের সঙ্গে পারস্পরিক মেলামেশার প্রসঙ্গে আইনে খুবই নির্দিষ্ট কিছু আবশ্যকতা আছে। সরকারী কর্মকর্তাদের মধ্যে জাতীয় ও স্থানীয় সরকারের কর্মী ও রাজনৈতিক প্রার্থীরাও অন্তর্ভুক্ত। সরকারী মালিকানাধীন ব্যবসাগুলির কর্মীরাও এই সংজ্ঞার অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারেন, যেমন রাষ্ট্র-চালিত সংবাদপত্রের সাংবাদিক বা রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন পেট্রোল স্টেশনের ব্যবস্থাপক।

তৃতীয় পক্ষগুলিকে আমাদের নিয়মাবলী অনুসরণ করতে হয়। আমাদের পক্ষ থেকে সরকারী কর্মকর্তাদের সঙ্গে কর্মরত যে কোনো তৃতীয় পক্ষকে অবশ্যই সেই সমস্ত নিয়ম অনুসরণ করতে হবে যেগুলি আমরা করি, এবং ঘুষ দেওয়া থেকে বিরত থাকতে হবে (সরাসরি বা মধ্যস্থতাকারীর মাধ্যমে)।

তথ্য নিরাপত্তা



তথ্য নিরাপত্তা

আমরা কী করি

আমরা প্রতিযোগিতামূলক, নৈতিক এবং আইনি প্রয়োজনে তথ্য রক্ষা করি।

বেশিরভাগ সময় তথ্য শেয়ার করা একটি ভাল কাজ, তবে কখনও কখনও এটিমোটেই সঠিক কাজ নয়। আপনার ব্যবহার করা তথ্য সম্পর্কে চিন্তা করুন ও তার সংগ্রহ, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ এবং বিতরণ সম্পর্কে আমাদের নির্দিষ্ট বাধ্যবাধকতাগুলি জেনে নিন।

আমরা কীভাবে এটা করি

আমাদের কঠোর পরিশ্রমের দ্বারা অর্জিত প্রতিযোগিতামূলক সুবিধাকে সুরক্ষা দিন। যদি কোন তথ্য একটি প্রতিযোগিতামূলক সুবিধা সৃষ্টি করে বা যদি কোনও প্রতিদ্বন্দ্বী তা পেতে চান, তাহলে বুঝতে হবে এটি একটি সম্ভাব্য বাণিজ্যিকভাবে সংবেদনশীল তথ্য যার সুরক্ষা প্রয়োজন। বাণিজ্যিকভাবে সংবেদনশীল তথ্যের কিছু উদাহরণ হল নতুন পণ্য ও প্রযুক্তি বিষয়ক তথ্য, বিপণন ও কর্পোরেট বিষয় সংক্রান্ত কৌশল, গবেষণা সম্পর্কীয় তথ্য-উপাত্ত, বাজেট এবং অন্যান্য বিষয়ে আর্থিক তথ্য।

আমাদের মেধাস্বত্ব অধিকারগুলি সংরক্ষণ করুন। একটা ভাল ধারণাকে রক্ষা করা না হলে নানা ভাবে এটি তার মূল্য হারাতে পারে। PMI এর বাইরে, অংশীদার সহ যে কারো সাথে আমাদের বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পত্তি শেয়ার করার আগে উপযুক্ত সুরক্ষা যেন গ্রহণ করা হয় সে বিষয়ে নিশ্চিত হউন। স্বত্বাধিকার, পেটেন্ট, ট্রেডমার্ক, এবং অন্যান্য প্রকারের মেধা সম্পদের স্বত্বগুলি আমাদের ধারণাগুলির মূল্য এবং পণ্যকে কীভাবে রক্ষা করে তা বোঝার জন্য আইন বিভাগের সঙ্গে একসাথে কাজ করুন।

আপনার সংগৃহীত এবং ব্যবহৃত তথ্যের সাথে সম্পৃক্ত লোকজনকে শ্রদ্ধা করুন। PMI অধিভুক্ত পক্ষের মানুষ সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ এবং স্বাভাবিক ব্যবসায়িক উদ্দেশ্যে তার (উদাহরণস্বরূপ মানব সম্পদ, বিপণন, ইত্যাদি) ব্যবহার করতে কোন সমস্যা নেই, তবে যদি আমরা গোপনীয়তা রক্ষার মৌলিক নিয়মগুলি অনুসরণ করি। প্রধান নিয়মগুলি হলো:

1) ব্যবহারের জন্য একটি সুস্পষ্ট, বৈধ, স্বাভাবিক ব্যবসায়িক উদ্দেশ্য উল্লেখ করুন যেটি ঐ উপাত্তের নেপথ্যে থাকা মানুষগুলোর ব্যক্তিগত গোপনীয়তাকে অহেতুক লঙ্ঘন না করে;

2) ঐসব লোককেউদ্দেশ্যে সম্পর্কে জানান;

3) ন্যায়সঙ্গতভাবে তথ্য ব্যবহার করুন, উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য প্রয়োজনের চেয়ে বেশি তথ্য ব্যবহার করবেন না, এবং একবার উদ্দেশ্য অর্জিত হয়ে যাবার পর তা মুছে ফেলুন (বা বেনামি করুন);

4) অননুমোদিতভাবে কেউ যেন তা না পেতে পারে সেই জন্যে উপযুক্ত সুরক্ষার ব্যবস্থা করুন;

5) এটিকে যথাযথভাবে রাখুন এবং তথ্যের সাথে জড়িত থাকা মানুষদের তাদের অনুরোধ সাপেক্ষে অ্যাক্সেস পাওয়ার সুযোগ দিন; এবং

6) নিশ্চিত করুন যে কোনো তৃতীয় পক্ষ যেন আমাদের মত একই ভাবে তথ্য রক্ষা করার জন্য বাধ্য থাকে।

তথ্য নিরাপত্তা

আমরা এটা কিভাবে করি (অব্যাহত আছে)

আপনার সংগৃহীত এবং ব্যবহৃত তথ্যের সাথে সম্পৃক্ত কোন ব্যক্তিকে তথ্যের মাধ্যমে ব্যবসায় করার জন্য সহযোগিতা করবেন না। আপনার এমন এমন তথ্য থাকতে পারে যা জনসাধারণের কাছে নেই, যা একজন যুক্তিসঙ্গত বিনিয়োগকারীর কাছে কোন সিকিউরিটি কেনা বা বিক্রি করার সিদ্ধান্ত নেয়ার ক্ষেত্রে প্রাসঙ্গিক বলে বিবেচ্য হতে পারে। সুবিচার এবং আইন এই তথ্যের ব্যবহারের দ্বারা কোন সিকিউরিটি কেনা বা বিক্রি করতে অথবা অন্য কাউকে (আপনার পত্নী, সহ-কর্মী, বন্ধু, দালাল, ইত্যাদি) "বিশেষ পরামর্শ" দিতে বাধা প্রদান করে। আইন বিভাগের কর্পোরেট সচিব গ্রুপ আপনাকে অভ্যন্তরীণ ট্রেডিং এবং সম্পর্কিত বিষয়গুলি বুঝতে সহায়তা করতে ও আপনার যেকোন প্রশ্নের উত্তর দিতে প্রস্তুত।

অন্যদের গোপনীয়তা এবং মেধা সম্পদের স্বত্বগুলির প্রতি শ্রদ্ধা প্রদর্শন করুন।
অন্যান্য ব্যক্তির গোপন তথ্য বা তাদের মেধা স্বত্ব অধিকারগুলি চুরি করবেন না। এটা অন্য কোনো কোম্পানির গোপন প্রক্রিয়ার মত বড় বিষয় এবং ইন্টারনেটে পাওয়া স্বত্বাধিকারযুক্ত ছবির মত ছোট বিষয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হয়।

অযাচিত ধারণার ব্যাপারে সাবধান থাকবেন। কোম্পানির বাইরের কেউ যদি একটা অযাচিত ধারণা নিয়ে আপনার কাছে আসে, তাহলে সেই ধারণাটি ব্যবহার বা আদানপ্রদান করার আগে অবিলম্বে আইন বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগ করুন। আমাদের কাছে ইতিমধ্যেই আছে এমন কোনো ধারণার জন্য কোনো তৃতীয় পক্ষ কর্তৃক কৃতিত্ব দাবি করা বা আমরা ধারণাটি চুরি করেছিলাম বলে অভিযোগ করার ঝুঁকি এইভাবে কমানো যায়।

তথ্য নিরাপত্তা

আমাদের যা মনে রাখা প্রয়োজন

গোপনীয় হোক বা না হোক, আমরা যে বিষয়ে কাজ করি তার জন্যে ভাল নৈতিক বিচার-বুদ্ধি, আইন এবং এই নির্দেশিকার পরীক্ষায় আমাদেরকে পাস করতে হবে। মনে রাখবেন যে গোপনীয় তথ্য হারানোটা যেমন অস্বস্তিকর, তেমনই তথ্যের নিজেরই কোন অস্বস্তিকর কোন কারণ হওয়া উচিত নয়। আমরা বাণিজ্যিক, আইনি এবং নৈতিক কারণে তথ্যের সুরক্ষা দেই - আমরা যে বিষয়ে মানুষের জানার অধিকার আছে সে বিষয়ে কোন কিছু গোপন করি না, তা যতই অসন্তোষজনক হোক।

হঠকারিতা তথ্য হারানোর একটি প্রধান কারণ। কখনও কখনও এটি নিরাপত্তাহীন চুরি করা কোন ল্যাপটপ বা USB ড্রাইভ, বা ট্রেনে গোপনীয় বিষয় সম্পর্কে কথোপকথনের মত সহজ একটি ব্যাপার। উপযুক্ত তথ্য সুরক্ষার রক্ষাকবচ সৃষ্টির পূর্বে এটি বাহ্যিক অংশীদারদেরকে সহযোগিতা করার অতিমাত্রার বাসনা হিসেবে দেখা দিতে পারে।

তথ্য চুরিতে ব্যবহৃত পদ্ধতিগুলি সবসময় পরিবর্তিত হচ্ছে। আমাদের প্রযুক্তি তথ্যের সুরক্ষার জন্যে সাহায্য করতে পারে, কিন্তু আপনিই আমাদের আসল রক্ষাকবচ। সন্দেহপ্রবণ হোন। কার সাথে আপনি লেনদেন করছেন তা জানুন এবং মনে রাখবেন যে, আমাদের তথ্য চুরির প্রচেষ্টায় রত অপরাধীদের একটি প্রিয় কৌশল হল PMI-এর কর্মীর ছদ্মবেশ ধারণ।

আরও জানুন

PMI 1-C: কোম্পানির তথ্য পরিচালনা করা

PMI 3-C: ব্যক্তিগত তথ্য সুরক্ষা

PMI 2-C: মেধা সম্পত্তি অধিকার

PMI 17-C: অভ্যন্তরীণ ট্রেডিং

PMI 18-C: কম্পিউটার প্রযুক্তি ব্যবহার করে

PMI 18-CG2: সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসমূহ সম্পর্কিত নির্দেশিকা

কোম্পানির বিবৃতি ও রেকর্ডসমূহ

কোম্পানির বিবৃতি ও রেকর্ডসমূহ

আমরা কী করি

আমরা সৎভাবে, স্বচ্ছভাবে এবং সম্মানজনকভাবে যোগাযোগ করি।

PMI-তে জনগণের আস্থা আমাদের ব্যবসায়ের দীর্ঘমেয়াদী স্থায়িত্বের জন্য গুরুত্বপূর্ণ। এই বিশ্বাস বজায় রাখার জন্য আমাদের সব বাহ্যিক যোগাযোগ, আনুষ্ঠানিক হোক বা অনানুষ্ঠানিক হোক, অবশ্যই সত্য, উপযুক্ত, এবং বিভ্রান্তিমুক্ত হতে হবে। আমরা আমাদের অভ্যন্তরীণ মতবিনিময় ও রেকর্ডেও একই রীতিকে সম্মান দিই।

আমরা কীভাবে এটা করি

আমাদের আর্থিক বিবৃতিগুলি নির্ভুল এবং অনুধাবনযোগ্য। বিনিয়োগকারীগণ আমাদের বক্তব্যের ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত নিয়ে থাকেন। আমাদের আর্থিক বিবৃতিগুলি এবং নিয়ন্ত্রক সংস্থা ও জনগণের সঙ্গে অন্যান্য যে সব আর্থিক তথ্য আমরা আদানপ্রদান করি সেগুলিকে অবশ্যই আমাদের ব্যবসা সম্বন্ধে অনুধাবনযোগ্য ও পূর্ণাঙ্গ চিত্র দিতে হবে। সার্বজনীন নয় এমন আর্থিক বা ব্যবসায়িক তথ্য বিনিয়োগকারী সম্প্রদায়ের কোনো সদস্যকে দেওয়ার আগে আমাদের বিনিয়োগ সম্পর্ক অফিসের পরামর্শ নেবেন।

আমরা আমাদের সমর্থন প্রকাশ করি। কোম্পানির স্বার্থ সংক্রান্ত নীতিগত সিদ্ধান্তগুলিকে প্রভাবিত করতে চায় এমন সামগ্রীগুলি প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে আমাদের ভূমিকা সম্বন্ধে আমরা স্বচ্ছতা বজায় রাখি। স্বাস্থ্যের উপরে আমাদের পণ্যগুলির প্রভাবের বিষয়ে আমাদের অর্থসাহায্যে সম্পন্ন করা কাজের ফলাফলগুলি এর অন্তর্ভুক্ত, এছাড়া নীতি-সংক্রান্ত সিদ্ধান্তগুলিকে প্রভাবিত করার উদ্দেশ্যে কোনো তৃতীয় পক্ষ যখন আমাদের অর্থায়নে আমাদের পক্ষ থেকে ডেটা বা মত পেশ করে, তাও এর অন্তর্ভুক্ত। যদি কোনো প্রকল্পে আমাদের আর্থিক সহায়তা বা সম্পৃক্তি অথবা কারো সাথে আমাদের সম্পর্ক সম্বন্ধে জানা আমাদের কোম্পানির সাথে প্রাসঙ্গিক এমন বিষয়ে মনস্থির করার ক্ষেত্রে একটি গুরুত্বপূর্ণ উপাদান হিসেবে কাজ করে, তাহলে সম্ভবত আমাদের উচিত এটিকে প্রকাশ করা।

আমরা নির্ভুল হিসাব ও রেকর্ড রক্ষা করি। নির্ভুল হিসাব ও রেকর্ড রাখা শুধু আমাদের আর্থিক বিবৃতিতেই সীমিত নয়। কর্মী এবং কোম্পানির দ্বারা রিপোর্ট করা যে কোনো ব্যবসায়িক তথ্যকে অবশ্যই নির্ভুল, পূর্ণাঙ্গ ও সময়োপযোগী হতে হবে।

আইন ও কোম্পানির আবশ্যকতা অনুযায়ী রেকর্ডগুলি সংরক্ষণ করুন। সমস্ত সহযোগীর রেকর্ড রেখে দেওয়ার একটি সময়সূচি আছে, যেখানে বলা আছে যে আপনাকে কোন নথিগুলি অবশ্যই রাখতে হবে এবং কতদিন রাখতে হবে। এইসব সময়সূচি নিশ্চিত করে যে, ব্যবসা পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যগুলো ব্যবসার কাছে আছে এবং আমরা বিধিসম্মত আবশ্যকতাগুলো পূরণ করছি। আপনি যদি আইনানুসারে নথিপত্র রক্ষার বিজ্ঞপ্তি পান, তাহলে তার নির্দেশগুলি আপনাকে অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে এবং এতে বর্ণিত সমস্ত নথিপত্র রেখে দিতে হবে।

আমাদের যা মনে রাখা প্রয়োজন

আমরা সবাই **PMI** কে সংজ্ঞায়িত করি। প্রচার মাধ্যম, বিনিয়োগকারী, সরকার বা বৈজ্ঞানিক সংস্থাকে বিবৃতি দেওয়ার জন্য শুধুমাত্র আমাদের কয়েকজন প্রশিক্ষিত এবং অনুমোদিত; কিন্তু আমরা সবাই জনগণের সাথে যোগাযোগ করি। মনে রাখবেন, আমরা সৎভাবে যোগাযোগ করি এবং আমরা স্বাস্থ্য বিষয়ক পণ্যের ব্যাপারে বৈজ্ঞানিক প্রমাণ ছাড়া কোন অযৌক্তিক দাবি করি না, এমনকি পরিবার এবং বন্ধুদের নিকটেও না।

আমাদের অভ্যন্তরীণ যোগাযোগ কিভাবে হবে সেই ক্ষেত্রেও একই নীতি প্রযোজ্য। আপনার দৈনন্দিন বার্তাগুলিতে সৎ, নির্ভুল থাকুন ও সম্পূর্ণ তথ্য দিন। সময় দিন, যাতে আপনাকে বোঝা যায়। মতামতের সঙ্গে প্রকৃত তথ্যকে গুলিয়ে ফেলবেন না। আপনাকে যদি কোনো বিষয়ে তত্ত্বপ্রকল্প বা 'হাইপোথিসিস' রচনা করতে হয়, তাহলে স্পষ্টভাবে জানাবেন যে আপনি আসলে তাই করছেন। যদি এটা আপনার কাজ না হয়, তাহলে আইনি মূল্যায়ন করবেন না বা আপনার রচনায় আইনি মত দেবেন না।

আপনার ব্যক্তিগত সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসমূহের ব্যবহারও সবসময় অতটা গোপনীয় নয়। আমাদের প্রচলিত বা ধোঁয়া-মুক্ত ব্র্যান্ডের বিজ্ঞাপন বা প্রচারের জন্য আপনার ব্যক্তিগত সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসমূহ ব্যবহার করবেন না। সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করার ক্ষেত্রে কোম্পানির নির্দেশনা অনুসরণ করুন। বুঝুন যে আপনি সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসমূহের মাধ্যমে যা বলেন তা সর্বজনীন বার্তা হয়ে যায় ও মানুষ আপনার ব্যক্তিগত মতামতের পরিবর্তে এটিকে একটি কোম্পানির বিবৃতি হিসাবে ভুল বুঝতে পারে, বা কোম্পানি গোপনীয় তথ্যকে অনিচ্ছাকৃতভাবে প্রকাশ করা হয়ে যেতে পারে। জনগণকে আমরা অবশ্যই বিভ্রান্ত করব না, বিনিয়োগ বা গোপনীয়তা আইনকে লঙ্ঘন করব না।

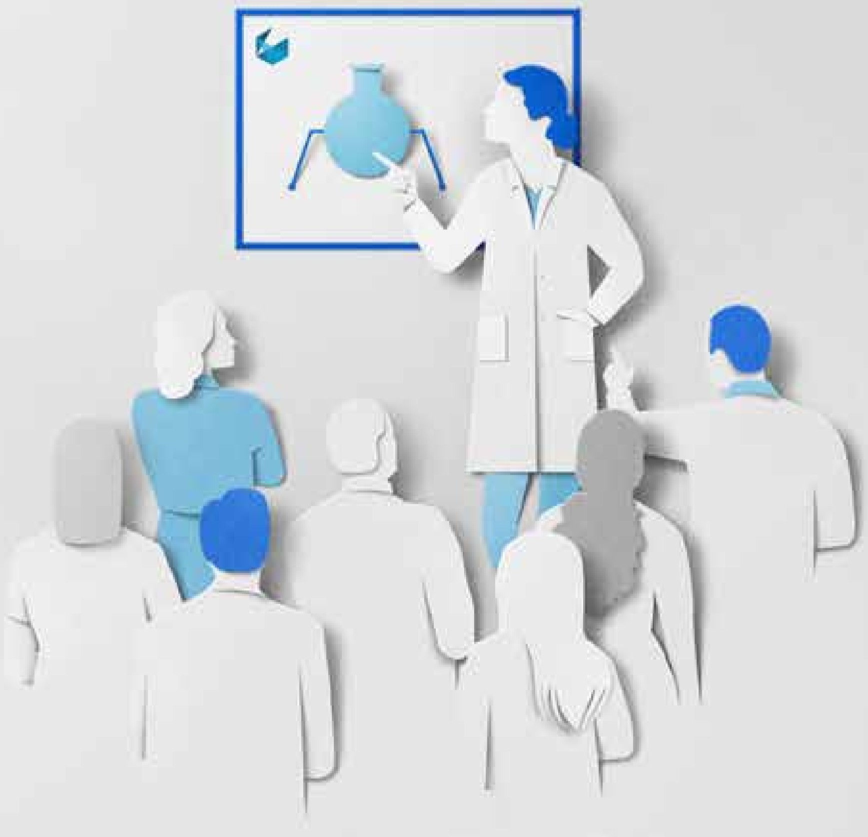
আরও জানুন

PMI 1-**C**: কোম্পানির তথ্য পরিচালনা করা

PMI 18-**CG**2: সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসমূহ সম্পর্কিত নির্দেশিকা

PMI 31-**C**: বাহ্যিক যোগাযোগ এবং জনগণের উদ্দেশ্যে বিবৃতি

বিজ্ঞান সম্পর্কিত সততা



বিজ্ঞান সম্পর্কিত সততা

আমরা কী করি

আমরা বিজ্ঞান নিয়ে কাজ করি যার উপর মানুষ গুরুত্ব দেয় এবং আস্থা রাখে।

আমাদের পণ্যগুলি সম্পর্কে আরও ভালো করে বুঝতে পারার জন্যই আমাদের গবেষণা। আমাদের দ্বারা এবং আমাদের জন্য সম্পন্ন করা সমস্ত বৈজ্ঞানিক কাজের ক্ষেত্রেই এটি প্রযোজ্য। এই বিভাগের ফোকাস আমাদের ধোঁয়ামুক্ত পণ্যের জন্য, কিন্তু আমাদের সমস্ত বৈজ্ঞানিক কাজ অবশ্যই যথাযথ, স্বচ্ছ, এবং বস্তুনিষ্ঠহতে হবে।

আমাদের বিজ্ঞানের বিশ্বাসযোগ্যতা হল আমাদের পণ্যের গ্রহণযোগ্যতার ভিত্তি। আমরা জানি যে, যদি আমরা সর্বোত্তম চর্চার অনুসরণ না করি বা বিজ্ঞান সম্পর্কিত সততার মূল্যবোধ উপেক্ষা করি, তাহলে আমরা সফল হব না।

আমরা কীভাবে এটা করি

বস্তুনিষ্ঠ, বহুশাস্ত্রভিত্তিক বৈজ্ঞানিক পদ্ধতি ব্যবহার করে আমরা ধোঁয়া-মুক্ত পণ্য তৈরি করি। গবেষণার ডিজাইন, তথ্যের ব্যাখ্যা, এবং নিয়ন্ত্রক মূল্যায়নে ভাল ল্যাবরেটরি প্র্যাকটিস ও উন্নত ক্লিনিক্যাল প্র্যাকটিসের প্রযোজ্য মান এবং নীতি আমরা অনুসরণ করি। আমরা নতুন পদ্ধতি তৈরিতে নেতৃত্ব দিয়ে থাকি যদি তা না থেকে থাকে। নিয়ন্ত্রক কর্তৃপক্ষের কঠিনতম শর্ত মেনে চলতে বা অতিক্রম করতে আমরা আমাদের বিজ্ঞানীদের দক্ষতাকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে কাজে লাগাই।

আমাদের মান নিয়ন্ত্রণ এবং অন্যান্য প্রক্রিয়াগুলো নিশ্চিত করে যে, আমাদের তথ্য সঠিক এবং নির্ভরযোগ্য। আমাদের ধোঁয়া-মুক্ত গবেষণা পরিচালনার জন্য উন্নয়ন, মূল্যায়ন এবং বাণিজ্যিকভাবে-যাত্রা পরবর্তী নজরদারির পর্যায়গুলির সময় আমাদের একটি শক্তিশালী মানের কাঠামো রয়েছে। আমরা আমাদের বৈজ্ঞানিক কাজে সংক্ষিপ্ত কোন রাস্তা অবলম্বন করি না। আমরা নিশ্চিত করি যে, আমাদের গবেষণার ফলাফল চিহ্নিত এবং পুনরুদ্ধারযোগ্য হবে।

আমাদের ফলাফলকে বাইরের প্রতিষ্ঠান কর্তৃক যাচাইকরণে আমরা উৎসাহ দেই। আমাদের ধোঁয়া-মুক্ত গবেষণা উচ্চ মান সম্পন্ন জার্নালগুলিতে প্রকাশিত হয় এবং আমরা প্রকাশ্যে আমাদের বৈজ্ঞানিক তথ্যগুলো প্রচার করে আমাদের বৈজ্ঞানিক সিদ্ধান্তগুলির যৌক্তিকতা প্রমাণ করি। আমরা বহিরাগত গবেষকদের সাথে সক্রিয়ভাবে সহযোগিতা করি এবং তাদের ফলাফলের ভিত্তিতে কাজ করি।

আমাদের যা মনে রাখা প্রয়োজন

নির্দিষ্ট ফলাফল পেতে চাপ ছাড়াই আমাদের গবেষণা পরিচালিত হয়। আমাদের কাজের ধরন আমাদের বিজ্ঞানীদেরকে স্বাধীনভাবে কাজ করার জন্য উৎসাহ দেয় ও বিজ্ঞান বিষয়ে তাদেরকে খোলাখুলি মত প্রকাশে উৎসাহিত করে। একটি বৈজ্ঞানিক প্রকল্পে কর্মরত প্রত্যেক ব্যক্তির সম্ভাব্য বৈজ্ঞানিক অসদাচরণ সম্পর্কে কথা বলার বাধ্যবাধকতা আছে।

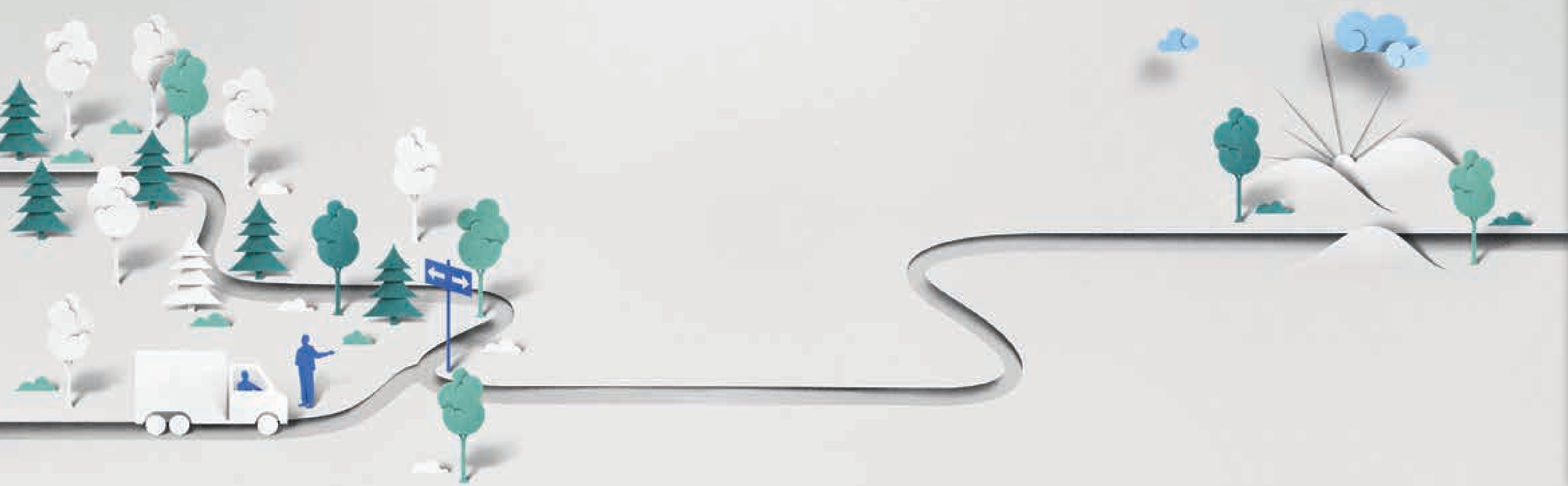
আমাদের দ্বারা প্রদান করা বৈজ্ঞানিক তথ্যের উপর ভিত্তি করে মানুষ গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত নেন। বৈজ্ঞানিক ফলাফল ঘোষণার ক্ষেত্রে, কোম্পানীর বিবৃতি প্রদান, বা ভোক্তা সম্পর্কিত দাবী করার আগে আমাদের প্রতিষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ পর্যালোচনা প্রক্রিয়া অনুসরণ করুন। বিজ্ঞান সম্পর্কিত বার্তা প্রদান করার আগে অন্তর্নিহিত বিজ্ঞান বুঝুন।

আরও জানুন

PMI 7-C: PMI পণ্যের নিয়ন্ত্রণ, উন্নয়ন এবং উৎপাদন

PMIScience.com

আর্থিক বিষয় ও ব্যবসা



আর্থিক বিষয় ও ব্যবসা

আমরা কী করি

আমরা আমাদের পণ্যগুলির বেআইনি বিক্রয় এবং কোম্পানির সম্পদগুলির অপব্যবহার প্রতিরোধ করতে সাহায্য করি।

বিশ্বব্যাপী ধূমপায়ীদের একটা বড় অংশ অন্য সমস্ত ব্র্যান্ডের চেয়ে আমাদের ব্র্যান্ডগুলিকে বেশি পছন্দ করেন। এটা স্পষ্টতই একটা খুব ভাল ব্যাপার, কিন্তু অপরাধীরা শুল্ক বা কর সংক্রান্ত আইনগুলি লংঘন করে আমাদের পণ্যগুলিকে নিষিদ্ধ সামগ্রী হিসাবে কেনাবেচা করা বা মানি লন্ডারিং-এর জন্য আমাদের কোম্পানিকে ব্যবহার করার জন্য এর দ্বারা উৎসাহিত হয়। PMI-এর মানদণ্ডগুলি স্পষ্ট: আমরা নিষিদ্ধ সামগ্রী বা মানি লন্ডারিং-কে প্রশ্রয়দান, এড়িয়ে যাওয়া, সাহায্য বা সমর্থন করব না। আমাদের পণ্যগুলির বেআইনি বিক্রয় বন্ধ করার জন্য আমরা সরকারগুলির সঙ্গে কাজ করি। আমাদের মানদণ্ডগুলির সঙ্গে আপোষ করতে পারেন এমন কোনো কার্যকলাপ বা রীতির ব্যাপারে সতর্ক থাকার উপরেই এই ক্ষেত্রে আমাদের বিশ্বাসযোগ্যতা নির্ভর করে।

আরও জানুন

PMI 9-C: আপনার বিক্রেতাদের জানুন

PMI 2-C: আপনার গ্রাহক এবং এন্টি-ডাইভারশন সম্পর্কে জানুন

PMI 11-C: অর্থ পরিশোধের গ্রহণযোগ্য ধরনসমূহ

PMI 15-C: করারোপণ

আমরা কীভাবে এটা করি

অপরাধমূলক স্বার্থসিদ্ধি প্রতিরোধ করার জন্য আমাদের কিছু পরিকল্পিত ব্যবসায়িক রীতি রয়েছে। মানি লন্ডারিং বলতে সেই প্রক্রিয়াকে বোঝায়, যার দ্বারা ব্যক্তি বা সত্তাগুলি বেআইনি অর্থের উৎস গোপন করতে চেষ্টা করেন বা তাদের বেআইনি অর্থের উৎসকে বৈধ রূপ দেওয়ার চেষ্টা করেন। অপরাধমূলক কাজ থেকে পাওয়া নগদ অর্থ বা নগদের সমমূল্যের জিনিস গ্রহণ করা এড়ানোর জন্য কার্যপ্রণালী ব্যবহারের মাধ্যমে PMI মানি লন্ডারিং-বিরোধী আইনগুলি অনুসরণ করে। নিষিদ্ধ সামগ্রী প্রতিরোধ করার জন্য আমাদের সহযোগীরা গ্রাহকের কাছে পণ্য বিক্রয়ের পরিমাণের উপরে নজরদারী করেন এবং তারা যদি সন্দেহ করেন যে আমাদের পণ্যগুলিকে বেআইনিভাবে অন্য দিকে চালিত করা হচ্ছে, তাহলে পদক্ষেপ নেন।

আমরা সম্ভাব্য নতুন গ্রাহক, বিক্রেতা এবং তৃতীয়-পক্ষ উৎপাদনকারীদের প্রাথমিকভাবে যাচাই-বাছাই করি। আমরা শুধুমাত্র তাদের সঙ্গেই ব্যবসা করি যারা আমাদের নিয়ম অনুসরণ ও সততার মানদণ্ডের অংশীদার। ব্যবসায়িক সহযোগীদের সম্ভাব্য সমস্যাগুলি সনাক্ত করার জন্য ইন্টারনাল কন্ট্রোল বিভাগের প্রক্রিয়াসমূহ আছে। বাণিজ্যিক নিষেধাজ্ঞার আওতায় থাকা দেশ, শাসক, সংগঠন বা ব্যক্তিদের সঙ্গে আমরা ব্যবসা করছি না সেই ব্যাপারে নিশ্চিত হওয়ার জন্য আমরা খুবই সজাগ থাকি যেহেতু এগুলো আমাদেরও অবশ্যই মেনে চলতে হবে। এই প্রাথমিক পরীক্ষাটি অবশ্যই নতুন ব্যবসায়িক সম্পর্কে প্রবেশ করার আগে করতে হবে।

আমরা বয়কট-বিরোধী নিয়ন্ত্রণগুলি অনুসরণ করি। যুক্তরাষ্ট্রের আইনের অধীনে, যুক্তরাষ্ট্র সরকারের নীতির পরিপন্থী বৈদেশিক বয়কট সংক্রান্ত যে কোনো অনুরোধ সম্বন্ধে PMI যুক্তরাষ্ট্র সরকারকে জানাতে বাধ্য, এবং সেই অনুরোধের সঙ্গে সহযোগিতা করতে পারে না। কর্মীরা এমন কোনো পদক্ষেপ নিতে, তথ্য পেশ করতে, বা কোনো ঘোষণা করতে পারবেন না, যেটাকে কোনো বেআইনি বৈদেশিক বয়কটে অংশগ্রহণ হিসাবে দেখা হতে পারে। নিষিদ্ধ আন্তর্জাতিক বয়কট সম্বন্ধে সাম্প্রতিক তথ্য আইন বিভাগের কাছে পাওয়া যায়।

আমাদের যা মনে রাখা প্রয়োজন

আপনার গ্রাহককে জানা এবং অন্যান্য আর্থিক ও বাণিজ্যিক মানদণ্ডগুলি আপনাকে আরও দ্রুত আপনার কাজ করতে এবং আমাদের সবাইকে সমস্যা থেকে দূরে থাকতে সাহায্য করে। গ্রাহক এবং অন্যান্য তৃতীয় পক্ষগুলিকে যাচাই করার জন্য কোম্পানির রীতিগুলি দুর্বহ ও সময়সাধ্য বলে মনে হতে পারে, কিন্তু সেগুলি আমাদের আরো কার্যকরভাবে ও আইনসম্মতভাবে ব্যবসা পরিচালনায় সাহায্য করে। যুক্তরাষ্ট্র ও অন্যান্য দেশগুলি অনেক দেশ ও হাজার হাজার ব্যক্তির সঙ্গে লেনদেনের উপরে নিয়ন্ত্রণ আরোপ করে, এবং তালিকাটি প্রতিদিন পরিবর্তিত হয়। আমাদের ব্যবস্থাগুলি এটা লংঘন করা এড়াতে সাহায্য করে এবং সরকারের কোনো অনুরোধে সাড়া দেওয়ার জন্য আমাদের যে তথ্য প্রয়োজন তা সংগ্রহ করতে সাহায্য করে।

স্বার্থের সংঘাত এবং উপহার ও বিনোদন

স্বার্থের সংঘাত এবং উপহার ও বিনোদন

আমরা কী করি

আমরা ন্যায্য এবং বস্তুনিষ্ঠ সিদ্ধান্ত নিই।

যখন ব্যক্তিগত, সামাজিক, আর্থিক বা রাজনৈতিক কার্যকলাপগুলি একজন কর্মীর কাজের দায়িত্বগুলির সঙ্গে যুগপৎ সংঘটিত হয়, তখন স্বার্থের সংঘাত তৈরি হয়। বেশির ভাগ স্বার্থের সংঘাতে ব্যক্তিগত সম্পর্ক জড়িত থাকে, যেমন কোনো ঘনিষ্ঠ আত্মীয় থাকা যিনি PMI-এর সঙ্গে ব্যবসা করতে আগ্রহী কোনো কোম্পানির হয়ে কাজ করেন। আমাদের কাজের সিদ্ধান্তগুলি সবসময় PMI-এর সেরা স্বার্থকে মাথায় রেখে গ্রহণ করা উচিত, আমাদের ব্যক্তিগত উদ্দেশ্যে নয়। এমন নয় যে সংঘাত হওয়া মানেই সমস্যা তৈরি হবে। যে সংঘাতগুলি আমাদের পেশাদার বস্তুনিষ্ঠতাকে প্রভাবিত করতে পারে, সেগুলি প্রকাশ করা, তার পর্যালোচনা এবং সম্ভাব্য ঝুঁকি হ্রাস করার বাধ্যবাধকতা আরোপ করার মাধ্যমে, আমাদের স্বার্থের সংঘাত সংক্রান্ত আবশ্যকতাগুলি ন্যায্য সিদ্ধান্ত গ্রহণে উৎসাহ দেয়। একইভাবে, আমাদের উপহার ও বিনোদন সংক্রান্ত নিয়মগুলি এমন কিছু গ্রহণ করা বা দেওয়াকে নিষিদ্ধ ঘোষণা করে, যা পেশাদার বিবেচনাকে প্রভাবিত করতে পারে। অর্থাৎ, ভাল সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য আমরা একে অপরের উপরে নির্ভর করতে পারি এবং সৎভাবে ব্যবসা করার ক্ষেত্রে আমাদের সুনাম বৃদ্ধি করতে পারি।

আরও জানুন

PMI 13-C: স্বার্থের দ্বন্দ্ব

PMI 14-C: সরকারী কর্মকর্তা ও ব্যবসায়িক অংশীদারদের সাথে পারস্পরিক কর্মকান্ড। রাজনৈতিক কার্যকলাপ

আমরা কীভাবে এটা করি

সম্ভাব্য স্বার্থের সংঘাতগুলি প্রকাশ করুন। আপনার ব্যক্তিগত জীবন একান্ত বিষয়। কোম্পানি এটাকে সম্মান দেয়, তবে যদি এমন পরিস্থিতি তৈরি হয় যেখানে আপনার ব্যক্তিগত স্বার্থগুলি আপনার পেশাদার দায়িত্বের সঙ্গে সংঘাত তৈরি করতে পারে, সেই ক্ষেত্রে কোম্পানির এটা জানা প্রয়োজন। আপনার সম্ভাব্য স্বার্থের সংঘাতগুলি আপনাকে অবশ্যই নীতিশাস্ত্র এবং সম্মতি বিভাগের কাছে প্রকাশ করতে হবে, এমন কি আপনি যদি মনে করেন যে কোনো সহায়তা ছাড়াই আপনি বিষয়টিকে সামলাতে পারেন, তাহলেও। বেশির ভাগ লোকই দ্বন্দ্বমূলক ব্যক্তিগত স্বার্থের সম্মুখীন হলে নিজের বস্তুনিষ্ঠ সিদ্ধান্ত গ্রহণের সামর্থ্যকে বাস্তবের চেয়ে বেশি অনুমান করেন। আপনার বস্তুনিষ্ঠতাকে পরীক্ষা করার শ্রেষ্ঠ পন্থা হল অন্যদের যুক্ত করা, যারা সাধারণত সংঘাত কমানোর উপায়গুলি সন্ধান করতে পারেন।

অন্যদের পেশা বিষয়ক অনুকম্পা পাবার লোভে আপোষ করার জন্য কাউকে উপহার বা বিনোদনের প্রস্তাব দেবেন না। উপহার প্রদান ও বিনোদিত করা ব্যবসায়িক সম্পর্ক স্থাপন ও সম্মান প্রদর্শনের একটি বৈধ উপায়। কিন্তু আমরা যাদের সঙ্গে ব্যবসা করি তাদের বস্তুনিষ্ঠতাকে প্রভাবিত করার জন্য উপহার ও বিনোদনকে ব্যবহার করা উচিত নয়। সুনির্দিষ্ট বিষয়গুলি আমাদের উপহার সংক্রান্ত নিয়মাবলীতে আছে। সবসময় আপনার সুবিবেচনা প্রয়োগ করবেন এবং এমন কিছু দেওয়া এড়িয়ে চলবেন যা অমিতব্যয়ী, বা প্রথাগত নয় বা আপনার সহকর্মীদের বা কোম্পানিকে বিব্রত করবে। এমন কোনো আমোদপ্রমোদে অংশ নেবেন না যা কুরুচিকর বা যৌন ইঙ্গিতপূর্ণ। একটি ক্যালেন্ডার বর্ষে মোট $২৫০ মার্কিন ডলারের বেশি মূল্যের উপহার দেওয়ার জন্য আপনার সাধারণত অনুমোদন প্রয়োজন হবে; সহযোগীরা এর চেয়ে কম ঊর্ধ্বসীমা নির্ধারণ করতে পারে।

এমন উপহার বা আপ্যায়নগ্রহণ করবেন না যা আপনার পেশার বস্তুনিষ্ঠতাকে প্রভাবিত করতে পারে। এমন কিছু গ্রহণ করবেন না যা কোম্পানির উপহার সংক্রান্ত নিয়মাবলী লংঘন করে বা আপনার সহকর্মীদের বা কোম্পানিকে বিব্রত করবে। এক বছরে একটি নির্দিষ্ট মূল্যের উপরে উপহার বা আপ্যায়ন গ্রহণ করার জন্য আপনার অনুমোদনের প্রয়োজন হতে পারে, তাই আপনি প্রাসঙ্গিক PMI রীতি বা স্থানীয় পরিমাণ সম্পর্কে জানেন কিনা তা নিশ্চিত করুন।

আমাদের যা মনে রাখা প্রয়োজন

স্বার্থের সংঘাত প্রকাশ করার প্রক্রিয়াটি সরল, গোপনীয় এবং ন্যায্য। কোম্পানি স্বার্থের সংঘাত প্রকাশ করার জন্য কর্মীদের সরল উপকরণ প্রদান করে। বস্তুত, বেশির ভাগ সম্ভাব্য সংঘাতই এতে জড়িত ব্যক্তিদের উপরে যথোপযুক্ত শর্তসহ ছাড়পত্র পায়। কেবলমাত্র এমন ব্যক্তিরাই আপনার স্বার্থের সংঘাত সংক্রান্ত ঘোষণা পর্যালোচনা করবেন, যাদের তা জানা প্রয়োজন।

ঘনিষ্ঠ আত্মীয় বলতে কাদের কে বোঝায়? "ঘনিষ্ঠ আত্মীয়" বলতে জীবন-সঙ্গী, মা-বাবা ও সৎ মা-বাবা; সন্তান ও সৎ সন্তান; ভাইবোন; সৎভাই ও সৎবোন; ভাস্তে ও ভাইঝি; চাচা-চাচী, দাদা-দাদী; ও শ্বশুর-শাশুড়িকে বোঝায়। এছাড়াও "ঘনিষ্ঠ আত্মীয়" নিয়ম সেই ব্যক্তির উপর প্রযোজ্য যার সাথে আপনার ঘনিষ্ঠ ব্যক্তিগত সম্পর্ক রয়েছে। কোনও ব্যক্তি "ঘনিষ্ঠ আত্মীয়" কি না সেই ব্যাপারে আপনি যদি নিশ্চিত না হন, তাহলে নির্দেশনার জন্য নীতিশাস্ত্র এবং সম্মতি বিভাগে যোগাযোগ করুন।

যে পরিস্থিতিতে আপনি উপহার দিচ্ছেন না সেখানে উপহার সংক্রান্ত নিয়ম প্রয়োগ করবেন না। উপহার বলতে কি বোঝায় তা আপনি বুঝেছেন কিনা নিশ্চিত হোন। ধোঁয়া-মুক্ত পণ্যের ব্যাপারে আমাদের কাজের প্রেক্ষাপটে নীতিনির্ধারক এবং অন্যদের সাথে সম্পৃক্তির ক্ষেত্রে, আমরা কখনও কখনও একটি ডিভাইস বা ব্যবহার্য বস্তু সীমিত পরিমাণে ছেড়ে আসি যা ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য নয় বরং সচেতনতা বা পরীক্ষার উদ্দেশ্যে থাকে। এই ছেড়ে যাওয়ার নিয়মগুলি আপনি বুঝেছেন কিনা তা নিশ্চিত হোন।

স্বার্থের সংঘাত প্রকাশ করা

আমাদের অনলাইন ফর্ম ব্যবহার করুন অথবা সরাসরি নীতিশাস্ত্র এবং সম্মতিতে যোগাযোগ করুন। আপনি যদি এটাকে একান্ত ব্যক্তিগত রাখা প্রয়োজন এমন বিষয় বলে মনে না করেন, তাহলে আপনার সুপারভাইজরকে জানান।

সরবরাহ শৃঙ্খলের দায়িত্ব

সরবরাহ শৃঙ্খলের দায়িত্ব

আমরা কী করি

আমরা দীর্ঘমেয়াদী উন্নয়নের প্রতি অঙ্গীকারবদ্ধ।

দীর্ঘমেয়াদী বৃদ্ধি অর্জন করা নির্ভর করে আমাদের অভ্যন্তরীণ ও বাহ্যিক সরবরাহ শৃঙ্খল টিকে থাকার উপরে। আমরা পরিবেশের উপরে আমাদের কার্যকলাপের প্রভাব কমাচ্ছি এবং আমরা যে প্রাকৃতিক সম্পদগুলির উপরে নির্ভর করি তার টিকে থাকার সমর্থ্যের প্রসার ঘটাচ্ছি।

আমরা শিশু শ্রম ও বলপূর্বক শ্রম সংক্রান্ত উদ্বেগগুলির প্রতি সংবেদনশীল এবং সেগুলি নিরসনের লক্ষ্যে কাজ করি। এই কার্যকলাপগুলি আমাদের ব্যবসার সাফল্যকে উন্নত করে এবং আমরা যে সম্প্রদায়গুলিতে ব্যবসা পরিচালনা করি সেখানে মানুষের জীবনের উন্নতিসাধন করে।

আরও জানুন

PMI কৃষি শ্রম সংক্রান্ত রীতিসমূহের বিধি

PMI ৪-C: পরিবেশ, স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও সুরক্ষা

PMI 12-C: দাতব্য অবদানসমূহ

PMI-এর দায়িত্বশীল উৎস মূলনীতি

আমরা কীভাবে এটা করি

আমরা আমাদের কার্বন ফুটপ্রিন্ট কমানো চালিয়ে যাব। আমাদের সরবরাহ শৃঙ্খলের কার্বন ফুটপ্রিন্ট কমানোর জন্য আমাদের বাৎসরিক, পাঁচ বছরের এবং কুড়ি বছরের লক্ষ্যমাত্রা আছে। অরণ্যবিনাশ, শক্তি ও পানি/জল খরচ, পুনরাবর্তন, ও CO_2 নিঃসরণ সহ, কৃষি উৎপাদনের স্থায়িত্ব আমাদের উদ্যোগগুলির আওতায় আছে। আমরা বাৎসরিক ভিত্তিতে আমাদের অগ্রগতি প্রকাশ করি।

আমরা আমাদের সরবরাহ শৃঙ্খলে শিশু শ্রম, বলপূর্বক শ্রম এবং শ্রমিকদের অন্যান্য নির্যাতন দূর করার লক্ষ্যে কাজ করছি। আমরা শিশু শ্রম বা বলপূর্বক শ্রমকে প্রশ্রয় দেই না এবং আমাদের কোম্পানিতে শিশু বা জোরপূর্বক শ্রমিক নিয়োগ করি না। আমরা চাষীদের ফসলের স্থায়িত্ব-রক্ষার সামর্থ্যের উন্নতি সাধনের জন্য কৃষির উত্তম রীতিগুলিতে চাষীদের সঙ্গে যুক্ত হই। আমরা আশা করি যে চাষীরা আমাদের কৃষি শ্রম সংক্রান্ত রীতিসমূহের বিধির আবশ্যকতাগুলি প্রয়োগ করবেন। আমাদের দাতব্য কার্যক্রম গ্রামীণ সম্প্রদায়গুলির জন্য সুযোগ সৃষ্টিতে সাহায্য করে।

আমরা আমাদের সরবরাহকারীদের কাছ থেকে আশা করি যে তারা একটি দায়িত্বশীল এবং স্বচ্ছ পদ্ধতিতে আমাদের দায়িত্বশীল উৎস মূলনীতির বাস্তবায়ন করবে। PMI তে, আমরা মানবাধিকার, পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা, ব্যবসায়িক সততা এবং দুর্নীতি দমন বিষয়ক আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত নীতিমালা অনুসারে ব্যবসা করার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। আমরা বিশ্বাস করি যে, টেকসই সরবরাহ শৃঙ্খল স্থাপন করার জন্য আমাদের সরবরাহকারীদের সাথে যৌথ উদ্যোগ আমাদের ব্যবসায়িক সম্পর্ক জোরদার করার জন্য যথেষ্ট সুযোগ প্রদান করবে ও আমাদের সংশ্লিষ্ট কোম্পানিগুলির জন্য ভ্যালু তৈরি করবে।

আমাদের যা মনে রাখা প্রয়োজন

আমরা সেই সরবরাহকারীদের সঙ্গে কাজ করি, যারা নিয়ম অনুসরণ ও সততার প্রতি আমাদের অঙ্গীকারবদ্ধতার অংশীদার। আমরা আমাদের সরবরাহ শৃঙ্খলে কাদের সঙ্গে কাজ করার সিদ্ধান্ত নিই এবং আমাদের সহযোগী ও সরবরাহকারীরা কীভাবে ব্যবসা পরিচালনা করেন তা আমাদের সুনাম ও ব্যবসাকে প্রভাবিত করে। আপনি যদি একজন নতুন সরবরাহকারী নির্বাচন করেন বা বর্তমান সরবরাহকারীর পুনর্মূল্যায়ন করেন, তাহলে নিশ্চিত হয়ে নিন যে তারা আমাদের নীতিগুলি বোঝেন এবং এমন যে কোনো ব্যাপারে সতর্ক থাকেন যা আমাদের মানদণ্ডগুলির সঙ্গে আপোষ করতে পারে।

সুপারভাইজরের দায়িত্বসমূহ

সুপারভাইজরের দায়িত্বসমূহ

আমাদের সংস্থার সংস্কৃতি আমাদের কার্যকলাপগুলিকে প্রভাবিত করে।

অনেকগুলি বিষয় কর্পোরেট সংস্কৃতি তৈরি করে। উদাহরণস্বরূপ, আমরা যেভাবে একসাথে দল হিসাবে কাজ করি, সততার ক্ষেত্রে আমাদের যে খ্যাতি, প্রাতিষ্ঠানিক ন্যায্যতা, একে অপরকে এবং ভোক্তাদের প্রতি দেওয়া আমাদের সম্মান, কর্পোরেট নীতিসমূহের ব্যাপারে আমাদের উপলব্ধি, প্রতিযোগিতামূলক চাপ, এবং এমন কি বিভিন্ন ধরনের গুজব আমাদের কর্পোরেট সংস্কৃতির উন্নতি বা অবনতিতে অবদান রাখে। অন্যদের তত্ত্বাবধান করার জন্য কোম্পানি যাদের উপরে ভরসা করে, আমাদের কর্পোরেট সংস্কৃতির রূপদানে এবং তাদের দলের কাজের পরিবেশ তৈরিতে তাদের একটি বিশেষ দায়িত্ব আছে।

সমস্ত সুপারভাইজরকে নিশ্চিত করতে হবে যে তাদের দলগুলো:

এই নির্দেশপুস্তিকা এবং তাদের চাকরির ক্ষেত্রে প্রাসঙ্গিক PMI নীতি ও রীতিসমূহ জানেন এবং বোঝেন।

বোঝেন যে এই নির্দেশপুস্তিকা এবং PMI নীতি ও রীতিসমূহ ন্যায্য ও সঙ্গতিপূর্ণভাবে প্রয়োগ করা হয়।

নীতিমালা ও নিয়ম অনুসরণ সংক্রান্ত বিষয়ে নিঃসঙ্কোচে মত প্রকাশ করুন এবং প্রত্যাশা করুন যে কোম্পানি তাদের উদ্বেগের ব্যাপারে শুনবে।

দেখুন যে আমরা সততা , ন্যায্যতা, ও শ্রদ্ধা প্রদর্শনের মাধ্যমে সৎভাবে ব্যবসা করি।

সঠিক সংস্কৃতি সংরক্ষণ করা, কর্মীদের শুধুমাত্র নিয়ম অনুসরণ করতে বলার থেকে অনেক কঠিন। সর্বোপরি, এর জন্য খাঁটি নেতৃত্ব প্রয়োজন হয়। সততার সঙ্গে কাজ করার মানে কী তা দেখান। এই নির্দেশপুস্তিকার বিষয়গুলি সম্বন্ধে আলোচনা করার মাধ্যমে আপনার দলের বিশ্বাস অর্জন করুন। প্রশ্ন করুন, তারা কী বলেন শুনুন এবং সেই অনুযায়ী কাজ করুন।

অন্যদের তত্ত্বাবধান করার জন্যে সাহস প্রয়োজন। ধারাবাহিকতা এবং বিশ্বাসযোগ্যতা একটি আরেকটির সঙ্গে সম্পর্কিত। মনে রাখবেন একজন নেতা হওয়া মানে সংখ্যাগরিষ্ঠকে খুশি রাখা বা একজন ক্ষমতাধর সদস্যকে তৃপ্ত করার বিষয় নয় ; এটা হল অনুসরণের জন্য অধীনস্তদেরকে অনুপ্রেরণা দেওয়া, দলবদ্ধ হয়ে কাজ করার অনুভূতি তৈরি ও গঠনমূলক চ্যালেঞ্জ গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করা।

কেউ যদি সন্দেহজনক অসদাচরণ সম্বন্ধে মত প্রকাশ করেন, তাহলে মনে রাখবেন যে তারা কর্মী হিসাবে তাদের দায়িত্বের সম্মান দিচ্ছেন এবং তাদের প্রতিও সম্মানপূর্ণ আচরণ করা আবশ্যক। দয়া করে নিজের উপর তদন্ত করবেন না। এই ধরনের যে কোনো বিষয়ে অবিলম্বে নীতিমালা ও কমপ্লায়েন্স বিভাগে যোগাযোগ করুন, যাতে কোম্পানি বস্তুনিষ্ঠভাবে উদ্বেগটি নিরসন করতে পারে।

বিশ্বাস দু'তরফা হওয়া উচিত। আপনি যদি মনে করেন যে নীতিমালা এবং সম্মতির সংস্কৃতি গড়ে তোলার জন্য আপনার সুপারভাইজরের আরো কাজ করা উচিত, তাহলে আপনার সুপারভাইজরকে বা কোম্পানির অন্যদের তা জানান।

প্রযোজ্যতা ও স্বত্ত্যা

এই নির্দেশপুস্তিকায় কিছু বাধ্যতামূলক শর্ত আছে যেগুলি PMI-এর সমস্ত কর্মী, কর্মকর্তা ও নির্দেশকদের উপরে এবং আমাদের তরফে ব্যবসা পরিচালনারত যে কোনো ব্যক্তির উপরে প্রযোজ্য হয়। এই নির্দেশপুস্তিকা বা নিয়ম অনুসরণের নীতি ও রীতিসমূহের লংঘনের ফলস্বরূপ, চাকরি থেকে বরখাস্ত করাসহ শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা নেওয়া হতে পারে।

এই গাইডবুকের কোনও বিধানের উপর স্বত্ত্যাগ পরিচালন পর্ষদের অনুমোদন ছাড়া হবে না।

এই নির্দেশপুস্তিকাটি ফিলিপ মরিস ইন্টারন্যাশনাল ইনকঃ এবং তার সেইসকল প্রত্যক্ষ ও অপ্রত্যক্ষ অধীনস্থ সংস্থাগুলির উপরে প্রযোজ্য, যাদের মিলিতরূপে ফিলিপ মরিস ইন্টারন্যাশনাল, PMI, বা কোম্পানি হিসাবে উল্লেখ করা হয়।

© Philip Morris International Management SA

10/17.1 - BN EX