



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL



Naš Kodeks ponašanja:

Stvaranje budućnosti bez dima s integritetom

PMI DNA vrijednosti i ključna ponašanja



Naša svrha: Stvaranje budućnosti bez dima

Mi brinemo

Samosvjesnost: Poznajemo sebe, svjesni smo utjecaja koji imamo na druge, upravljamo svojim emocijama i ponašanjima kako bi svatko mogao biti uspješan

Uključivost: Svjesno tražimo i slušamo različite perspektive te učimo iz njih kako bismo postigli najbolje rezultate

Empatičnost: Djelujemo obazrivo, razumijemo druge i prepoznajemo njihove potrebe

Zajedno smo bolji

Povjerenje: Stječemo i održavamo povjerenje kroz naše postupke, transparentnost, iskrenost i otvorenu komunikaciju

Suradnja: Sposobni smo ostaviti ego po strani, ukloniti granice, odabratи dugoročna rješenja naspram kratkoročnih i udružiti se radi zajedničkog cilja

Slaviti: Pravodobno priznajemo uspjehe (velike i male), prepoznajemo i cijenimo doprinose svakog pojedinca

Mijenjamo pravila igre

Prihvaćanje izazova: Djelujemo hrabro i odlučno kako bismo inovirali i potaknuli promjene

Snalažljivost: Preuzimamo inicijativu i oprezno riskiramo, eksperimentiramo, prilagođavamo se i učimo iz pogrešaka

Poticanje utjecaja: Odlučno djelujemo prema postizanju rezultata, izvršavamo zadatke i ostvarujemo utjecaj usprkos izazovima i nedaćama

Sadržaj

Naša kultura i etička načela.....	2
Naša kultura i etička načela	3
Poruka našeg glavnog izvršnog direktora.....	4
Poruka našeg glavnog direktora za usklađenost.....	5
Postupanje u skladu s Kodeksom.....	6
Zašto imamo Kodeks ponašanja?	7
Na koga se naš Kodeks odnosi?	7
Koje su naše odgovornosti?.....	8
Poštivanje zakona i propisa.....	10
Donošenje odluka na PMI način	11
Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica	12
Prijavljivanje u PMI-u	13
Nulta tolerancija za odmazdu.....	14
Istrage nepropisnog postupanja	14
Disciplinska mjera	15
Odricanja.....	15
Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima.....	16
Prihvatanje razlicitosti, jednakosti i uključenosti.....	17
Poštivanje ljudskih prava.....	18
Sprječavanje diskriminacije, uznemiravanja i zastrašivanja	19
Održavanje radnog mjesta sigurnim, zdravim i zaštićenim.....	21
Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu.....	24
Pružanje visokokvalitetnih proizvoda	25
Odgovorno plasiranje na tržište naših proizvoda koji sadrže duhan i nikotin	26
Provodenje pouzdanih znanstvenih istraživanja kojima ljudi mogu vjerovati	27
Suradnja s dobavljačima	28
Sprječavanje podmićivanja i korupcije	29
Pošteno i pravedno tržišno natjecanje	32
Izbjegavanje sukoba interesa.....	33
Borba protiv pranja novca i nezakonite trgovine	36
Poslovanje s integritetom.....	37
Poslovanje s državnim tijelima	38
Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare.....	40
Održavanje točne poslovne evidencije	41
Zaštita osobnih podataka.....	43
Zaštita naše finansijske imovine	44
Zaštita naše informacijske imovine.....	45
Zaštita naše fizičke i elektroničke imovine	47
Sprječavanje trgovanja povlaštenim informacijama	49
Komuniciranje o PMI-u i u njegovo ime.....	50
Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu	53
Usmjeravanje na održivost	54
Zaštita našeg okoliša	55
Doprinos našim zajednicama.....	56
Odgovorno sudjelovanje u političkim procesima.....	57
Resursi	59



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi

Naša kultura i etička načela

Naša kultura i etička načela

PMI Kodeks ponašanja („Kodeks“) temelj je za poslovanje na PMI način. Kodeks zahtijeva od direktora, službenika i zaposlenika PMI-a da etički prosuđuju pri poslovanju primjenom naših etičkih načela **poštenja, poštovanja i pravednosti**. Ta tri načela ukorijenjena su i u PMI DNA.



Poštenje

Svodi se na vjerodostojnost: mogu li nam i trebaju li nam ljudi u Društvu i izvan njega vjerovati?

Nitko ne želi surađivati, primati savjete ili kupovati proizvode od nekoga tko lažno predstavlja činjenice.



Poštovanje

Svi ljudi zaslužuju poštovanje, a to vrijedi i za ideje. Poštovanje se odnosi na dostojanstvo, prihvatanje, empatiju i suočavanje. Snažno neslaganje, izazov, pa čak i sukob pokreću pozitivan napredak kada su upareni s poštovanjem, ali zasebno su destruktivni.



Pravednost

Ono što se jednoj osobi čini pravednim, drugima se možda neće činiti pravednim. Pravednost zahtijeva razmišljanje o svima uključenima u odluku ili na koje ona utječe. Pravednost zahtijeva razmatranje svih okolnosti s kojima se ljudi suočavaju. Nejednaka primjena pravila nepravedna je, baš kao i isključivanje ljudi i njihovih ideja zbog njihovih individualnih karakteristika.

Naš Kodeks ne može obuhvatiti sve moguće probleme s kojima se susrećemo u radu, ali Kodeks i naša etička načela trebamo primjenjivati kao alate koji će nam pomoći da na ispravan način etički prosudimo kada se suočimo s teškom odlukom. Prije djelovanja uvijek trebamo biti sigurni je li naše djelovanje u skladu s Kodeksom i je li usklađeno s našim etičkim načelima. Tako ćemo moći stvoriti budućnost bez dima s integritetom.



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi

Poruka našeg glavnog izvršnog direktora

Poštovani/e kolege/ice,

u PMI-u ujedinjeni smo u zajedničkom cilju postizanja transformacije poslovanja koja će promijeniti industriju. Ovo je uzbudljivo vrijeme za PMI i ponosan sam što imam čast voditi naše Društvo bliže ostvarenju naše vizije budućnosti bez dima.

Kao što znate, ambiciozni poduhvati poput ovog ne dolaze bez izazova. Transformacija zahtjeva preuzimanje rizika, suočavanje s neizvjesnošću i, povremeno, prihvatanje neuspjeha. Srećom, a što je još važnije, u PMI-u ujedinjeni smo u našoj predanosti usklađenosti, etici i integritetu, što je službeno dokumentirano u ovom našem Kodeksu ponašanja.

Tijekom transformacijskih napora PMI-a i šire ključno je da se, kada se suočimo s izazovima, oslanjamо na naša etička načela poštovanja, poštovanja i pravednosti. Cijena ugrožavanja naših etičkih načela je visoka. Riskiramo gubitak povjerenja koje smo izgradili jedni prema drugima te prema našim potrošačima, našim dioničarima i našim zajednicama. Stoga očekujemo postizanje iznimnih rezultata samo u potpunom skladu sa slovom i duhom važećih zakona i propisa, naših internih pravila i naših etičkih načela.

Ovaj Kodeks predstavlja naša načela te navodi pravila i smjernice kojih se svi u PMI-u moraju pridržavati. Ako imate bilo kakvih pitanja ili nedoumica u vezi s našim Kodeksom, obratite se svojem nadređenom, P&C poslovnom partneru ili partneru za etiku i usklađenost.

Zahvaljujem vam na kontinuiranoj predanosti usklađenosti, etici i integritetu u PMI-u.

Srdačno,
Jacek Olczak



Poruka našeg glavnog direktora za usklađenost

Poštovani/e kolege/ice,

u našem Kodeksu navedeno je kako trebamo djelovati. Svatko od nas odgovoran je za poznavanje i pridržavanje načela navedenih u ovom Kodeksu.

Kao što ćete vidjeti na sljedećim stranicama, naš Kodeks organiziran je u skladu s našom predanošću da stvorimo budućnost bez dima s *integritetom* u svakom od sljedećih aspekata našeg poslovanja: na našim radnim mjestima, na našem tržištu, za naše dioničare i za naše zajednice u kojima poslujemo. U PMI-u smo svi dio tima za etiku i usklađenost. Na svakom je od nas, kao pojedincima, da se ponašamo etički te da se pridržavamo svih primjenjivih zakona, propisa i pravila.

Kad uočite nešto za što mislite da je stvarno ili čak potencijalno kršenje zakona, propisa ili internih pravila, prijavite to. Činimo pravu stvar zauzimajući se jedni za druge, ponašajući se s integritetom i poštujući Kodeks.

Upamtite, niste sami. U PMI-u postoje mnogi resursi koji su dostupni da vam pomognu, uključujući vašeg nadređenog i vašeg [lokalnog službenika za usklađenost](#).

Unaprijed vam zahvaljujemo što se pridržavate našeg Kodeksa i pomažete PMI-u da s *integritetom* stvara budućnost bez dima.

Srdačno,
Michael Gyr

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i etička načela

**Postupanje
u skladu s
Kodeksom**

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi

Postupanje u skladu s Kodeksom



Zašto imamo Kodeks ponašanja?

Naš Kodeks definira tko smo i kako poslujemo.

PMI Kodeks ponašanja („Kodeks“) služi kao vodič za direktore, službenike i zaposlenike PMI-a za etično poslovanje u ime tvrtki PMI-a i povezanih društava širom svijeta. Ovaj se dokument treba primjenjivati kao ključni izvor za usmjeravanje ponašanja u našim svakodnevnim poslovnim aktivnostima u PMI-u.

Pri primjeni ovog Kodeksa slijedite zdrav razum i dobru prosudbu. Naš Kodeks ne obuhvaća sve situacije koje se mogu pojaviti. Dodatni resursi i informacije, uključujući poveznice na relevantna interna pravila, istaknuti su u cijelom Kodeksu. Ne očekuje se ni od koga da ima sve odgovore, i to je u redu, ali pod uvjetom da se obratimo odgovarajućoj kontakt osobi za pomoć kada nam je ona potrebna.



Na koga se naš Kodeks odnosi?

Naš Kodeks u jednakoj se mjeri odnosi na sve direktore, službenike i zaposlenike PMI-a. U cijelom ovom dokumentu izrazi „PMI“ i „Društvo“ odnose se na Philip Morris International, Inc. te njegova izravna i neizravna povezana društva. Jednaki visoki etički standardi primjenjuju se za sve pojedince u PMI-u, neovisno o radnom mjestu ili položaju u Društvu.

Od poslovnih partnera PMI-a, kao što su izvođači, konzultanti, trgovci, dobavljači i bilo koje druge treće strane koje djeluju u ime PMI-a, očekuje se da se pridržavaju duha našeg Kodeksa i naših [Načela odgovorne nabave](#) i ugovornih odredbi, ako je primjenjivo.

Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Koje su naše odgovornosti?



Osobne odgovornosti

Svatko od nas u PMI-u odgovoran je za čitanje, razumijevanje i poštivanje slova i duha našeg Kodeksa. Konkretno, od pojedinaca u PMI-u očekuje se da:

- pridržavaju se primjenjivih zakona i propisa, našeg Kodeksa i PMI pravila;
- zatraže smjernice od svojeg voditelja ili druge odgovarajuće kontakt osobe, primjerice, svojeg lokalnog službenika za usklađenost, kada imaju pitanja;
- prijave stvarna ili potencijalna kršenja primjenjivih zakona i propisa, našeg Kodeksa ili PMI pravila;
- surađuju tijekom internih istraga, revizija, računovodstvenih revizija te drugih sličnih istraga; i
- završe sve dodijeljene tečajeve i obuke o etici i usklađenosti.

U PMI-u ne postoje prihvatljivi razlozi za kršenje primjenjivih zakona i propisa, našeg Kodeksa ili naših pravila i načela, čak i ako je to u svrhu ispunjavanja poslovnih ciljeva i drugih mjera uspješnosti.

Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Dodatne odgovornosti za voditelje

Kao voditelj vi ste etički uzor i odgovorni ste za stvaranje kulture povjerenja i etičnosti u svojim timovima. Način na koji pokazujete svoju predanost etičkim načelima PMI-a postavlja standarde etičkog ponašanja i povjerenja koje vaš tim treba slijediti.

Konkretno, od voditelja u PMI-u očekuje se da ispunjavaju sljedeće dodatne odgovornosti:

- izražavaju svoju osobnu podršku našim etičkim načelima i svrsi te jasno navode da očekuju postupanje koje je u skladu s njima;
- pomažu svojem timu da razumije očekivanja PMI-a u pogledu etičkog ponašanja i objašnjavaju svojem timu kako da u svakodnevnom radu primjenjuje važeće zakone i propise, naš Kodeks te pravila i načela PMI-a;
- primjer su svojem timu kad je riječ o djelovanju s integritetom i u skladu s našim etičkim načelima i primjenjivim zakonima i propisima, našim Kodeksom te PMI pravilima i načelima;
- otvoreni su, dostupni i obzirni na iskazane nedoumice. Po potrebi utvrđuju i prosljeđuju nedoumice;
- osiguravaju da članovi njihova tima razumiju i završe sve dodijeljene tečajeve i obuke o etici i usklađenosti.



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Poštivanje zakona i propisa



Budući da smo multinacionalna korporacija koja djeluje na oko 175 tržišta diljem svijeta i koja je uvrštena na Njujoršku burzu, svugdje gdje poslujemo na naše poslovanje primjenjuju se brojni zakoni i propisi, uključujući određene zakone SAD-a. U PMI-u obvezujemo se na poštivanje svih primjenjivih zakona i propisa.

Ako imate pitanja o zakonima i propisima koji se odnose na vas ili vaše društvo ili ako imate bilo kakvih nedoumica u vezi s potencijalnim kršenjima zakona, obratite se [Odjelu za pravne poslove i usklađenost](#).

Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Odaberite odgovor na svako pitanje u nastavku.

Donošenje odлуka na PMI način

Razmišljamo prije djelovanja.
Naše odluke moraju izdržati
test vremena. Prije nego što
konačno djelujete, zapitajte se:



Je li zakonito?

Slijede li se svi važeći zakoni i propisi?

Je li to moralno, etički i usklađeno s Kodeksom, pravilima i etičkim načelima PMI-a?

Je li to u skladu s poslovanjem na PMI
način i našim Kodeksom?

Biste li se osjećali ugodno da svoje postupke morate objasniti članu obitelji ili prijatelju ili da su detalji javno objavljeni?

Hoće li to pomoći PMI-u u postizanju naših ciljeva uz istovremeno unaprjeđenje naše kulture i ugleda?

Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

**Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica**

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica



Prijavljivanje u PMI-u

Prijavljivanje je ključan dio našeg posla.

Kao zaposlenik PMI-a dužni ste iznijeti problem ako imate saznanja o njemu ili ako sumnjate na to da je došlo do potencijalnog ili stvarnog kršenja zakona, našeg Kodeksa ponašanja ili bilo kojih naših pravila. Oslanjamо se na vas da ćete prijaviti takve situacije kako bismo ih mogli riješiti. U PMI-u ozbiljno shvaćamo sve prijave o uočenom nepropisnom postupanju ili sumnji na njega koje su podnesene u dobroj vjeri bez obzira na to tko je uključen i istražujemo sve navode o usklađenosti prema utvrđenim standardima i smjernicama.

PMI zaposlenici mogu postavljati pitanja, izražavati zabrinutosti ili ako to dozvoljava zakon, prijaviti slučajeve uočenog nepropisnog postupanja ili sumnje na njega, uključujući nepoštivanje našeg Kodeksa ponašanja, tako da se obrate:

- svojem nadređenom, voditelju odjela ili vodstvu povezanog društva ili funkcije;
- svojoj [ključnoj kontakt osobi u Odjelu za etiku i usklađenost PMI-a](#);
- na povjerljivu adresu e-pošte PMI Odjela za etiku i usklađenost na PMIEthicsandCompliance@pmi.com; ili



- PMI liniji za pomoć u vezi s usklađenošću, koja je kanal za prijavu kojim upravlja treća strana, dostupan 24 sata dnevno, sedam dana u tjednu, na svim jezicima koji se govore u PMI-u. Možete se obratiti liniji za pomoć putem interneta na www.compliance-speakup.pmi.com ili telefonom na +1 303-623-0588. PMI liniju za pomoć u vezi s usklađenošću možete koristiti anonimno, u skladu s lokalnim zakonima i propisima. Ako odaberete anonimnu prijavu, treća strana ne dijeli vaše osobne podatke s PMI-om.

Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Nulta tolerancija za odmazdu

U PMI-u štitimo one koji u dobroj vjeri prijave sumnju na kršenje usklađenosti ili surađuju u istrazi. Imamo nultu toleranciju za odmazdu.



Što da napravim?

P
O

Moram li biti siguran/na da postoji stvarno kršenje našeg Kodeksa, pravila i načela ili zakona prije nego što prijavim svoju zabrinutost PMI-u?

Ne. Potičemo ljudе da podnose prijave ako sumnjaju na neispravno postupanje. Ne morate biti sigurni prije prijave i molimo vas da ne istražujete situaciju sami. Zapravo, potičemo ljudе da progovore što je prije moguće kada smatraju da su identificirali problem kako bismo mogli, po potrebi, provesti istragu i brzo riješiti sva moguća neispravna postupanja.

Istrage nepropisnog postupanja

U PMI-u potičemo otvorenu kulturu u kojoj se o pitanjima etike i usklađenosti raspravlja otvoreno, bez straha od odmazde. To nam omogućuje otkrivanje potencijalnih problema u ranoj fazi i brzo djelovanje kako bismo ih riješili.

Imamo pouzdane standarde istrage. Naš [Odjel za etiku i usklađenost](#) slijedi te standarde kako bi poštено, nepristrano i s poštovanjem istražio prijave podnesene u dobroj vjeri. Štitimo povjerljivost prijavitelja i poštujemo prava optuženih tako što navode i istrage dijelimo samo prema potrebi.

Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Disciplinska mjera

Kršenje primjenjivih zakona ili propisa, našeg Kodeksa i drugih pravila i načela PMI može rezultirati disciplinskom mjerom protiv onih koji su uključeni, a može rezultirati i raskidom radnog odnosa.

Odricanja

Iznimke od bilo koje odredbe Kodeksa rijetke su i može ih odobriti samo glavni službenik za usklađenost u dogовору s glavnim pravnim savjetnikom. Iznimke za izvršne dužnosnike ili direktore može odobriti samo Uprava Društva.

P
O

Što da napravim?

Što se događa kada podnesem prijavu PMI liniji za pomoć u vezi s usklađenošću?

Naš neovisni dobavljač preuzima vašu prijavu i šalje pojedinosti Odjelu za etiku i usklađenost PMI-a. Odjel za etiku i usklađenost pregledava prijavu i, ako postoji potencijalno kršenje usklađenosti, pokreće istragu prema istražnim standardima PMI-a.

Konkretno, Odjel za etiku i usklađenost:

- **ocjenjuje prijavu** kako bi odredio najbolji način djelovanja;
- **imenuje istražitelja**, koji je vješt i nepristran da istraži navode o usklađenosti i prikupi dokaze;
- **prikuplja i analizira informacije** o navodima kako bi se utvrdila njihova valjanost;
- **donosi zaključak** o tome jesu li navodi potkrijepljeni i koji je temeljni uzrok;
- **za potkrijepljene navode preporučuje korektivne mjere**, prema potrebi, kako bi se riješio problem i sprječilo da se slični problemi ponovno pojave u budućnosti;
- **zatvara istragu i obavještava subjekta i druge, prema potrebi, o ishodu slučaja.**

Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima



Prihvatanje različitosti, jednakosti i uključenosti

Predani smo izgradnji uključive i pravedne kulture koja odražava različitost naših dioničara, kupaca i zaposlenika.



Raznolikost promiče niz misli, ideja i iskustava. Zahvaljujući svojoj raznolikoj zajednici, PMI može kreativno i učinkovito rasti, rješavati probleme i inovirati.

Kada se osjećamo ugodno, sigurno, uključeno te kada možemo biti ono što uistinu jesmo, samo tada možemo pridonijeti i raditi najbolje što možemo. U PMI-u promičemo uključivu kulturu u koju usaćujemo osjećaj pripadnosti, razumijemo osobne situacije, cijenimo razlike te se prema svima odnosimo pravedno, dostojanstveno i s poštovanjem.



Naša kultura i etička načela

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Poštivanje ljudskih prava

Zalažemo se za ljudska prava
i štitimo ih.



Kao multinacionalna korporacija, poštujemo ljudska prava u cijelom lancu vrijednosti i slijedimo Vodeća načela Ujedinjenih naroda o poslovanju i ljudskim pravima.

U PMI-u zabranjujemo dječji rad, prisilni rad ili trgovinu radnom snagom te bilo kakav oblik ropstva.

Tu obvezu formalizirali smo u dokumentu PMI [Predanost ljudskim pravima](#).

Usto, naša [Načela odgovorne nabave](#) i naš [Kodeks poljoprivrednih radnih praksi](#) utvrđuju nasa očekivanja prema našim dobavljačima u pogledu poštivanja ljudskih prava, uključujući prava radnika u našem velikom i raznolikom opskrbnom lancu.

Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Sprječavanje diskriminacije, uznemiravanja i zastrašivanja

Njegujemo radno mjesto koje je pravedno, uvažavajuće i bez diskriminacije, uznemiravanja i zastrašivanja.



Postupanje prema ljudima s poštovanjem etičko je načelo koje nas vodi i ujedinjuje. PMI je predan stvaranju radnog okruženja u kojem nema diskriminacije, uznemiravanja i zastrašivanja.

Zabranjujemo nepravedno ili nejednakost postupanje prema bilo kome zbog karakteristika kao što su rasa, etnička pripadnost, dob, seksualna orientacija, vjerska uvjerenja, nacionalno podrijetlo, obiteljsko podrijetlo, boja kože, obiteljski ili medicinski dopust, spolni identitet ili izražavanje, genetske informacije, bračni status, zdravstveno stanje, fizički ili mentalni invaliditet, političko opredjeljenje, status zaštićenog veterana, spol (uključujući trudnoću) ili bilo koje druge karakteristike zaštićene važećim zakonima, propisima i uredbama.

Za uznemiravanje, uključujući seksualno ili fizičko, nema mesta u PMI-u.

Ti standardi i povezane zabrane primjenjuju se u svim radnim okruženjima, uključujući naše urede, izdvojena radna mjesta, sastanke izvan radnog mjeseta, poslovna putovanja i timska društvena događanja. Za više informacija pogledajte [Globalna pravila PMI-a o zabrani diskriminacije i uznemiravanja](#).

Naša kultura i etička načela

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Imajte na umu

Uznemiravanje se pojavljuje u raznim oblicima. PMI zabranjuje sve oblike uznemiravanja, uključujući, među ostalim, sljedeće:

verbalno ponašanje, kao što su nadimci; pogrdne šale ili komentari; uvrede; nepoželjne primjedbe o tijelu, boji, fizičkim karakteristikama ili izgledu pojedinca; ili neželjeno seksualno udvaranje, pozive ili komentare;

vizualno ili pisano ponašanje, kao što su pogrdne i/ili seksualno orientirane tekstualne poruke, izravne poruke, e-pošta, tweetovi i objave na internetu; posteri, fotografije, karikature, crteži, uvredljivi simboli ili geste; ili prijeteće, zastrašujuće ili neprijateljske radnje koje se odnose na bilo koju zaštićenu karakteristiku; ili

fizičko ponašanje, kao što je napad, mrsko gledanje u tijelo osobe, nepoželjno fizičko ponašanje ili ometanje ili blokiranje normalnog kretanja.

Što da napravim?

P Moj se tim vrlo dobro slaže i voli pričati viceve. Nedavno je to izmaklo kontroli i postalo uvredljivo s obzirom da ljudi pričaju seksističke viceve. Što da napravim? Ne želim stvarati probleme.

O Zbijanje šala seksualne ili seksističke prirode nije prihvatljivo. Ovu zabrinutost trebate iznijeti svojem nadređenom, svojem P&C poslovnom partneru ili Odjelu za etiku i usklađenost.

Održavanje radnog mjesa sigurnim, zdravim i zaštićenim

Sigurnost, zdravlje i zaštićenost postavljamo kao prioritet posvuda i svaki put.



PMI se obvezao pružati sigurno, zdravo i zaštićeno radno mjesto svojim zaposlenicima, izvođačima, posjetiteljima i drugima s kojima komuniciramo tijekom poslovanja. Prioritet pred poslovnim ciljevima dajemo zdravlju, sigurnosti i zaštićenosti te poduzimamo korake da uklonimo ili izbjegnemo nesigurne uvjete i zaštitiemo svoje poslovanje, imovinu i ugled.

Njegujemo kulturu radnog mjesa koja promiče fizičku, mentalnu i društvenu dobrobit naših zaposlenika.

Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi

Imajte na umu



Stavite sigurnost na prvo mjesto. Zaštitite jedni druge od ozljeda pridržavajući se svih sigurnosnih pravila, zakona i propisa Društva.



Znajte postupke za hitne slučajeve i pridržavajte ih se. Važno je znati što učiniti u hitnim slučajevima, poput požara, prirodne katastrofe i sigurnosnog incidenta, te mirno i organizirano slijediti te postupke.



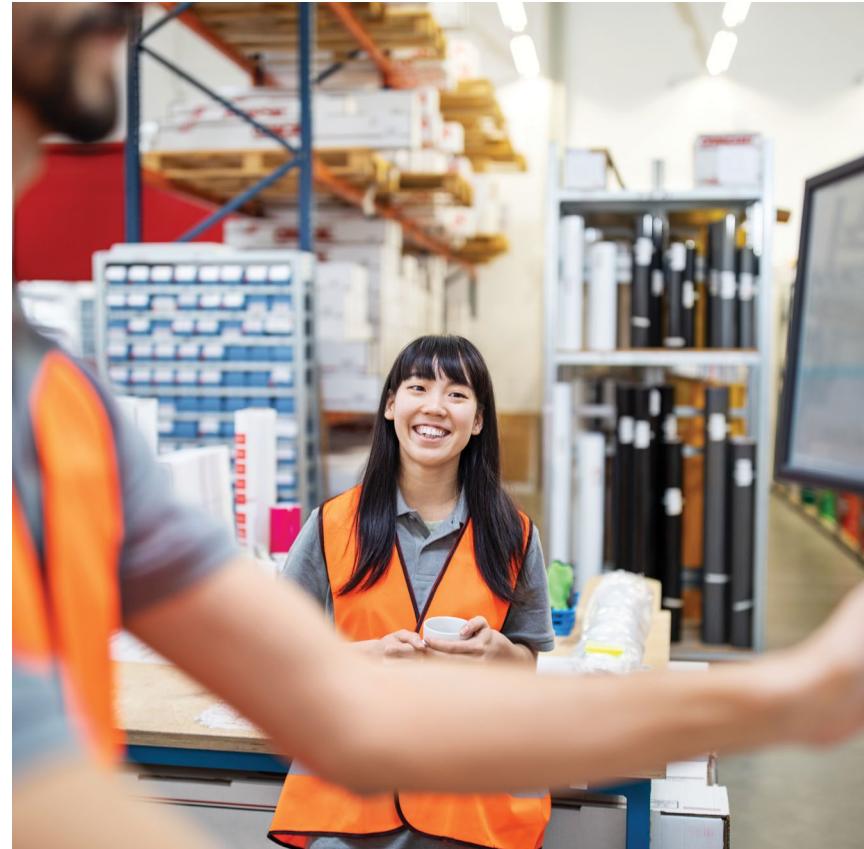
Prijavite rizike, opasnosti, ozljede i nesigurna postupanja. Svojem nadređenome ili Odjelu [PMI-a za sigurnost i tržište](#) uvijek prijavite ozljede, izbjegnute nesreće, potencijalno nesigurne uvjete te zdravstvene ili sigurnosne rizike, uključujući okolišne opasnosti i prijetnje ili činove nasilja.



Nikada nemojte zloupotrebjavati alkohol, drogu ili druge supstancije na radnom mjestu. Takva vrsta ponašanja zabranjena je u PMI-u. Također, u PMI-u zabranjena je uporaba, prodaja ili posjedovanje ilegalnih droga.



Nikada nemojte nositi oružje na posao, osim ako to Društvo nije izričito odobrilo (npr. zaštitarsko osoblje). Zabranjeno je donositi oružje na posao ili ga nositi tijekom obavljanja poslova za PMI.



Što da napravim?

P

Radim kao dio tima i jedan od mojih kolega nedavno je na posao došao pod utjecajem alkohola. Brinem se da će doživjeti nesreću i ozlijediti se ili možda čak ozlijediti nekog drugog. Što da napravim?

O

Sigurnost je u središtu svega što radimo. O tome trebate odmah razgovarati sa svojim nadređenim koji će se pobrinuti da vaš kolega ne dovede sebe ili druge u opasnost.

Naša kultura i etička načela

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Kako ispunjavamo očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima:



Prilagođavamo se individualnim potrebama

Trudimo se da se svi zaposlenici osjećaju uključenima. Pravimo pravedne i razumne prilagodbe individualnim potrebama i stilovima.



Poštujemo zastupljenost zaposlenika

Poštujemo pravo zaposlenika da se po vlastitom izboru pridruže ili ne pridruže sindikatima i predstavničkim organizacijama te priznajemo pravo na kolektivno pregovaranje. Potičemo učinkovit angažman, dijalog i suradnju u pogledu pitanja od zajedničkog interesa sa zaposlenicima i, ako je primjenjivo, njihovim propisno imenovanim predstavnicima.



Podržavamo predanost ljudskim pravima

Poštujemo prava pojedinaca na čija ljudska prava možemo utjecati, uključujući zaposlenike u našem opskrbnom lancu. U PMI-u zabranjujemo korištenje dječjeg rada, prisilnog rada ili trgovinu radnom snagom i bilo kakav oblik ropstva.



Nikada ne sudjelujemo u diskriminaciji, uznemiravanju ili zastrašivanju niti ih toleriramo

Svojim riječima i djelima poštujemo druge i obzirni smo prema drugima. Prema svima se odnosimo jednako, odluke o zapošljavanju donosimo na temelju zasluga i ne dajemo prednost na temelju zaštićenih karakteristika pojedinca. Ne sudjelujemo u uvredljivom, ponižavajućem ili uvredljivom ponašanju niti ga toleriramo.



Omogućujemo sigurne, zdrave i zaštićene radne uvjetе

Osiguravamo da zaposlenici, izvođači i drugi s kojima komuniciramo tijekom poslovanja rade u sigurnim, zdravim i zaštićenim okruženjima. Njegujemo kulturu radnog mesta koja promiče fizičku, mentalnu i društvenu dobrobit naših zaposlenika.



Progovaramo i prijavljujemo

Kad uočimo da nešto nije u redu ili da je potencijalno pogrešno, prijavljujemo i djelujemo.

Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

**Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu**

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi

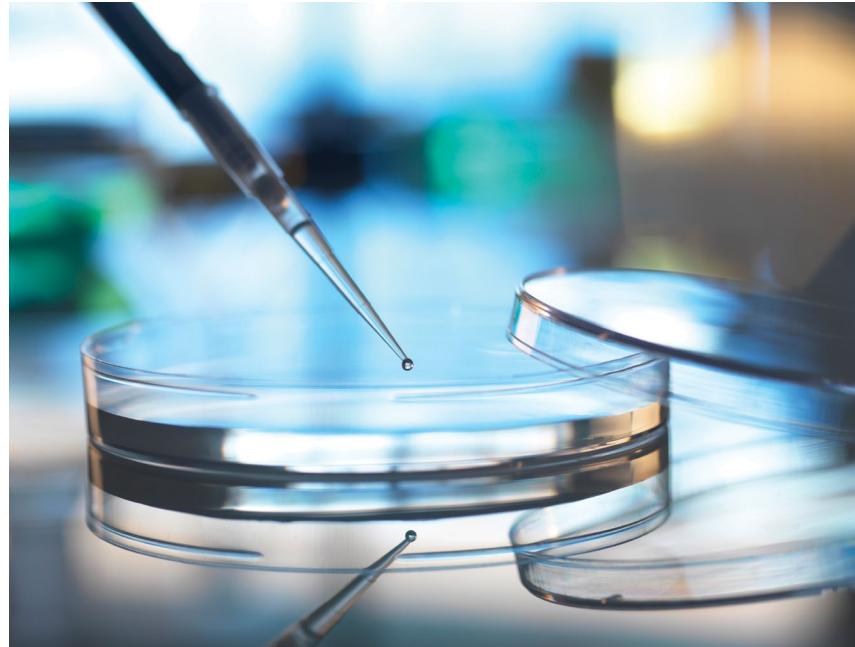
Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu





Pružanje visokokvalitetnih proizvoda

Posvećeni smo pružanju visokokvalitetnih proizvoda.



Težimo izvrsnosti u kvaliteti. Svi proizvodi PMI-a dizajniraju se, proizvode, održavaju i komercijaliziraju u skladu s propisima, internim standardima i stalnim naglaskom na ispunjavanje očekivanja kupaca.

PMI ulaže u znanost, tehničke mogućnosti i pouzdane kontrole za provedbu istraživanja, testiranja, proizvodnje, kontrola kvalitete i nadzora kako bi se osiguralo da svaki dio proizvodnog procesa postigne svoje ciljeve i zadovoljava naše potrošače.

Naša kultura i etička načela

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Odgovorno plasiranje na tržište naših proizvoda koji sadrže duhan i nikotin

Odgovorno plasiramo i prodajemo gorive i proizvode bez duhana i nikotina, i to samo odraslim potrošačima.



Poštenje je u temelju našeg poslovanja. Izkreni smo i odgovorni u našim marketinškim aktivnostima te smo transparentni u pogledu profila rizika naših proizvoda. Informiramo potrošače o zdravstvenim posljedicama naših proizvoda koji sadržavaju duhan i nikotin, uključujući, ako je dozvoljeno zakonom, o potencijalnim prelascima na naše proizvode bez dima. Sav marketinški materijal i pakiranja potrošnih proizvoda moraju sadržavati zdravstvena upozorenja za potrošače, čak i kada zakon to ne nalaže.

Marketing naših proizvoda koji sadržavaju duhan i nikotin usmjeren je punoljetnim potrošačima. Ne potičemo nepušače da počnu pušiti ili upotrebljavati naše proizvode. Jasno navodimo da je prestanak uporabe duhana i nikotina najbolja opcija. Ne razvijamo proizvode i ne plasiramo ih na način koji može biti posebno privlačan maloljetnicima.

Za više informacija pogledajte PMI Globalna pravila o [dizajnu, marketingu i prodaji gorivih duhanskih proizvoda](#) te [Dizajnu, marketingu i prodaji negorivih proizvoda](#).

Imajte na umu

Marketinške prakse PMI-a diljem svijeta slijede četiri temeljna načela:

- 1 Proizvode stavljamo na tržište i prodajemo odraslim potrošačima.**
- 2 Potrošače informiramo o zdravstvenim učincima svojih proizvoda.**
- 3 Naš je marketing pošten i točan.**
- 4 Poštujemo zakon.**

Naša kultura i etička načela

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi

Provodenje pouzdanih znanstvenih istraživanja kojima ljudi mogu vjerovati

Svoj znanstveni rad provodimo objektivno, pouzdano i transparentno.



Vjerodostojnost naših znanstvenih istraživanja ključna je za naš uspjeh. Odluke provodimo na temelju znanstvenih istraživanja koja se provode s integritetom, transparentnošću i točnošću. U svojim znanstvenim metodama, kontrolama kvalitete i internim pregledima pridržavamo se primjenjivih najboljih praksi kako bismo osigurali da su naši podaci točni, sveobuhvatni i pouzdani. Objavljujemo svoje nalaze te potičemo neovisno istraživanje i provjera naših metoda i rezultata.

Imajte na umu



U PMI-u potičemo znanstvenike da djeluju neovisno i izraze svoje mišljenje. U svojem znanstvenom radu ne idemo prečacima.



Prije objavljivanja znanstvenih rezultata u stručnim časopisima slijedimo stroge procese recenziranja.

Naša kultura i etička načela

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Suradnja s dobavljačima

Surađujemo s dobavljačima
koji dijele našu predanost
usklađenosti i integritetu.



Od svih dobavljača očekujemo da se pridržavaju duha našeg Kodeksa i da se pridržavaju naših [Načela odgovorne nabave](#) i ugovornih odredbi, kao i drugih zahtjeva za industriju i smjernica koje izdajemo, prema potrebi, kao što su naše [Dobre poljoprivredne prakse \(GAP\)](#) i naš [Kodeks poljoprivrednih radnih praksi \(ALP\)](#).

Imajte na umu

[Načela odgovorne nabave](#) temelj su naše suradnje s našim dobavljačima i partnerima u našem lancu vrijednosti. U njima su navedeni zahtjevi namijenjeni osiguranju dugoročno održive nabave, zaštite okoliša i poboljšanje sredstava za život unutar našeg lanca vrijednosti.

Načela odgovorne nabave usklađena su s našim Kodeksom i utvrđuju minimalne kriterije kojih se dobavljači moraju pridržavati kako bi surađivali s PMI-om.

Svi smo odgovorni da saznamo i pridržavamo se načela odgovorne nabave kako bi se osiguralo da PMI može utvrditi i predvidjeti rizike povezane s dobavljačima.

Sprječavanje podmićivanja i korupcije

Ne podmićujemo nikoga, nijedno, ni iz kojeg razloga.



PMI zabranjuje podmićivanje i korupciju. Nikada ne smijemo pokušati neprimjereno utjecati ili djelovati na profesionalnu objektivnost državnih službenika, privatnih osoba ili bilo koje druge treće strane s kojom poslujemo. Uvijek primjenjujemo dobru prosudbu i umjerenost kada dajemo ili primamo nešto vrijedno.

Svi zaposlenici, direktori, službenici, dobavljači i agenti PMI-a ili druge treće strane koje djeluju u naše ime, bez obzira na to gdje se nalaze, moraju poštivati primjenjive zakone o borbi protiv korupcije, uključujući američki Zakon o sprječavanju korupcije u inozemstvu.

Vodimo točne poslovne knjige i evidenciju naših poslovnih transakcija u skladu s primjenjivim zakonima i propisima, uključujući sve od vrijednosti dano državnim službenicima.

Za više informacija pogledajte [Globalna pravila PMI-a o borbi protiv korupcije](#).

Naša kultura i etička načela

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

**Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu**

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi

30

Što treba i što ne treba raditi u borbi protiv korupcije

TREBA:

- Objaviti i pribaviti sva potrebna prethodna odobrenja za darove, putovanja i gostoprivorstvo.
- Provesti temeljitu dubinsku analizu trećih strana koje će komunicirati s državnim službenicima u ime PMI-a.
- Točno zabilježiti sva plaćanja i troškove u našim poslovnim knjigama i evidencijama.

NE TREBA:

- Nemojte davati ništa od vrijednosti što neprimjereno utječe ili djeluje na profesionalnu objektivnost poslovnih odluka s trećim stranama, osobito državnim službenicima.
- Nikada nemojte davati novac ili novčane ekvivalente.
- Nemojte provoditi stimulativna plaćanja prema državnom službeniku, čak i ako će to imati negativne poslovne posljedice.
- Nikada se nemojte koristiti trećom stranom za izvršavanje nepropisnih plaćanja ili poduzimanje nezakonitih radnji.



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

**Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu**

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Imajte na umu



U PMI-u dobivamo poslove na temelju kvalitete naših proizvoda i talenta naših ljudi. Jednostavno se ne bavimo nikakvim oblikom podmićivanja i korupcije, čak i ako to znači odustajanje od poslovnih prilika ili propuštanje roka.

Što da napravim?

P

Šaljem prijedlog državnoj agenciji. Moj prijatelj rekao je da će pozitivnom ishodu uvelike pridonijeti pozivanje državnog službenika koji će odlučivati o prijedlogu na večeru u luksuzan restoran. Je li to u redu?

O

Ne. To je podmićivanje. Sastanak s državnim službenicima kako bismo razgovarali o našem stajalištu može biti primjereno, ali nije u redu pružati im bilo što raskošno kako bismo na njih utjecali. Utječemo na temelju čvrstih argumenata, a ne raskošnog gostoprimstva. Svako planirano gostoprimstvo s državnim službenicima mora ispunjavati zahtjeve Globalnih pravila PMI-a o borbi protiv korupcije te povezanih standarda i postupaka.



Pošteno i pravedno tržišno natjecanje

Uspijevamo na pravednom, konkurentnom tržištu.



PMI se energično natječe na temelju kvalitete proizvoda, uvida u preferencije potrošača, inovacija i cijene. Nikad ne surađujemo s konkurentima kako bismo usuglasili cijene, podijelili tržišta, bojkotirali dobavljače ili promijenili tržište na nepravedan način.

S konkurentima ne razgovaramo o cijenama, lansiranju brendova, trgovačkim programima ili drugim temama koje su osjetljive za tržišnu konkurenčiju. Ako konkurent pokuša razgovarati o konkurentskim temama, prekidamo razgovor, jasno dajući do znanja onima oko nas da nismo voljni sudjelovati ni u kakvim sporazumima protiv tržišnog natjecanja.

Podatke o konkurentima prikupljamo i upotrebljavamo samo na zakonit i etički način.

Za više informacija pogledajte [Globalna pravila PMI-a o tržišnom natjecanju](#).

Imajte na umu

Interakcije s konkurentima mogu stvoriti pravne rizike. Ako ste u razgovoru ili na sastanku na kojem je prisutan konkurent i netko počne govoriti o cijenama i drugim informacijama koje su osjetljive za tržišno natjecanje, morate:

-  Zaustaviti raspravu o tim temama. Na primjer, možete reći: „Stanite. Te teme nisu prikladne da o njima razgovaramo.“
-  Napustiti razgovor ili sastanak ako se rasprava o tim temama nastavi. Zatražiti da se vaš odlazak zabilježi u zapisnik sastanka ili da se na neki drugi način zabilježi vaš odlazak. (Ovo može biti neugodno, ali čak i prisutnost na raspravama o tržišno osjetljivim aktivnostima bez interveniranja može dovesti do odgovornosti pojedinaca i društava prema zakonima o tržišnom natjecanju.)
-  Odmah prijaviti incident pravnoj službi.

Ispravno razumjeti nešto znači zatražiti pomoć. Pravila tržišnog natjecanja i antimonopolska pravila složena su i mogu biti nelogična. Pravni odjel razumije što je prikladno i može ponuditi smjernice.

Naša kultura i etička načela

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Izbjegavanje sukoba interesa

Donosimo pravedne i objektivne odluke te izbjegavamo sukobe interesa.



Naše odluke vezane uz posao i način na koji obavljamo svoje poslove uvijek se trebaju temeljiti na tome što je najbolje za PMI, a ne za nas osobno.

Sukobi interesa situacije su u kojima je vaša objektivnost u obavljanju posla narušena ili bi mogla biti narušena nečime od čega imate osobnu korist: financijsku, emocionalnu ili bilo koju drugu. Sukob interesa postoji ako bi razumna osoba situaciju doživjela kao kompromitirajuću za vašu objektivnost.

U PMI-u izbjegavamo sve sukobe interesa, a ako ih ne možemo izbjegići, upravljamo njima. Zaposlenici sa stvarnim, potencijalnim ili percipiranim sukobom interesa dužni su ga otkriti i ne smiju nastaviti sudjelovati u ponašanju ili transakciji dok ne dobiju odgovarajuće odobrenje svojeg voditelja i Odjela za etiku i usklađenost.

Mogući sukobi interesa koji zahtijevaju otkrivanje i prethodno odobrenje uključuju, među ostalim, sljedeće:

- osobni odnos s drugim PMI zaposlenikom;
- osobni odnos s dobavljačem;
- rodbinski odnos s kupcem;
- financijsko ulaganje u dobavljača;
- plaćeno ili neplaćeno zaposlenje izvan PMI-a;
- članstvo u odboru izvan PMI-a i
- osobni odnosi s dobavljačem PMI-a.

Naša kultura i etička načela

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

**Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu**

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Nakon što primi vašu izjavu o mogućem sukobu interesa, Odjel za etiku i usklađenost savjetovat će se s vama i, ako je to prikladno, vašim nadređenim te može predložiti mjere za sprječavanje sukoba interesa. Tada ste odgovorni za provedbu tih mjer i brzo ažuriranje svoje izjave o mogućem sukobu interesa ako dođe do bilo kakvih značajnih promjena u odnosu na okolnosti na temelju kojih je izdano odobrenje.

Ako Odjel za etiku i usklađenost utvrdi da se sukob interesa ne može sprječiti, ne smijete sudjelovati niti nastaviti sudjelovati u predmetnom ponašanju ili transakciji.

Ako pokušate samostalno riješiti svoj sukob interesa, umjesto da ga otkrijete, to može dovesti do situacija koje narušavaju vašu objektivnost. Otkrivanje sukoba interesa i pridržavanje smjernica Odjela za etiku i usklađenost zaštитit će vas. Za više informacija o sukobu interesa, pogledajte [Globalna pravila PMI-a o sukobu interesa](#).





Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

**Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu**

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Kako otkriti stvarni ili potencijalni sukob interesa

Postupak otkrivanja sukoba interesa jednostavan je, povjerljiv i pravedan. Možete upotrijebiti [sustav za otkrivanje sukoba interesa](#) ili se izravno obratiti [Odjelu za etiku i usklađenost](#) kako biste otkrili sukob. Međutim, važno je upamtiti da ne smijete nastaviti s ponašanjem ili transakcijom dok ne dobijete odgovarajuće odobrenje Odjela za etiku i usklađenost.

Što da napravim?

P

Moj sin ima malu tiskarsku radnju i želio bi biti dobavljač PMI-a. Radim na projektu koji od nas zahtijeva ispis nekih informacija za komunikacijsku kampanju. Mogu li mu dodijeliti posao?

O

Ako imate odnos sa stvarnim ili potencijalnim dobavljačem PMI-a, ne možete ni na koji način biti uključeni u odobravanje odnosa kojeg bi PMI imao s tim društвom, upravljanje tim odnosom ili utjecanje na njega. Taj potencijalni sukob interesa trebate otkriti i ako poduzeće vašeg sina bude izabrano kao dobavljač PMI-a u budućnosti.



Borba protiv pranja novca i nezakonite trgovine

Pomažemo u sprječavanju nezakonite prodaje naših proizvoda i zlouporabe naših resursa.



PMI ne odobrava, ne previđa, ne olakšava i ne podržava krijumčarenje, pranje novca ili utaju poreza.

Predani smo poslovanju samo s odgovornim i legitimnim osobama i subjektima koji poštuju porezne, carinske i trgovačke zakone, prodaju naše proizvode samo na predviđenom odredišnom tržištu i dijele našu predanost sprječavanju preusmjeravanja proizvoda PMI-a.

Surađujemo s državnim tijelima kako bismo zaustavili nezakonitu prodaju naših proizvoda i kontinuirano poboljšavali kontrolu lanca opskrbe, kao što su mjere sljedivosti naših proizvoda. Radimo s proizvođačima treće strane, pružateljima logističkih usluga, distributerima, trgovcima na malo i potrošačima kako bismo proveli te kontrole. Pogledajte [Globalna pravila PMI-a o upoznavanju klijenata i sprječavanju preusmjeravanja](#) za više informacija.

PMI ne tolerira, ne olakšava i ne podržava pranje novca, utaju poreza i druge nezakonite aktivnosti koje uključuju korištenje proizvoda ili imovine našeg Društva. Uspostavili smo prakse za otkrivanje i sprječavanje nezakonitih aktivnosti, kao što su obeshrabrvanje novčanih plaćanja kako bi se izbjegao rizik nemamjernog primitka novca koji može proizlaziti iz nezakonitih aktivnosti i zahtijevanje da se financijske transakcije obavljaju s ugovorenim fizičkim ili pravnim osobama, u skladu s dogovorenim načinima plaćanja. Za više informacija pogledajte [Globalna pravila PMI-a o upravljanju plaćanjima](#).

Imajte na umu



Pranje novca podrazumijeva svaku financijsku transakciju u kojoj kriminalci, uključujući terorističke organizacije, pokušavaju prikriti prihode, izvore ili prirodu nezakonitih aktivnosti. Pranje novca omogućuje širok raspon ozbiljnih temeljnih kaznenih djela i u konačnici prijeti integritetu financijskog sustava.

Naša kultura i etička načela

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Poslovanje s integritetom

Napredujemo na globalnoj razini dosljednim vođenjem i poštivanjem zakona međunarodne trgovine.



Kao multinacionalna korporacija slijedimo primjenjive međunarodne trgovinske zakone i propise, uključujući trgovinske i ekonomske sankcije koje provode Ured za kontrolu strane imovine Ministarstva financija SAD-a i Ministarstvo vanjskih poslova SAD-a.

Programi sankcija ograničavaju trgovinu i transakcije s određenim zemljama, državnim područjima, entitetima, plovilima i pojedincima. Mogu uključivati trgovinski embargo, zabrane putovanja ili zamrzavanje imovine ili transfera. Štitimo Društvo i globalnu zajednicu poštivanjem tih programa te provođenjem provjera sankcija i drugih dubinskih analiza prije poslovanja s dobavljačem ili kupcem.

PMI ne sudjeluje u nezakonitim inozemnim bojkotima. Zaposlenici ne smiju poduzimati nikakve radnje koje uključuju sudjelovanje u inozemnom bojkotu koji nije odobrila vlada SAD-a.

Više informacija potražite u [Globalnim pravilima PMI-a o sankcijama i usklađenosti s trgovinskim propisima](#), [Globalnim pravilima PMI-a o upravljanju plaćanjima](#) i [Globalnim pravilima PMI-a o borbi protiv korupcije](#).

Imajte na umu



Budući da smo multinacionalna korporacija, od subjekata i zaposlenika PMI može se zahtijevati da se pridržavaju zakona i propisa SAD-a o sankcijama, kao i zakona i propisa u bilo kojoj drugoj primjenjivoj nadležnosti.

Zakoni o međunarodnoj trgovini mogu se primjenjivati na informacije, tehnologiju i intelektualno vlasništvo, kao i na fizičku robu.

Naša kultura i etička načela

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

**Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu**

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Poslovanje s državnim tijelima

Cijenimo priliku za suradnju s državnim tijelima i odgovornosti koje ona uključuje.



Poslovanje s lokalnim i nacionalnim državnim tijelima bilo gdje u svijetu uključuje posebne odgovornosti. Povjerenje i poštovanje naše javnosti održavamo strogim pridržavanjem ovih odgovornosti i drugih primjenjivih pravila.

U PMI-u zapošljavanje, zadržavanje ili sklapanje ugovora s državnim institucijama (uključujući, među ostalim, državne agencije, subjekte u vlasništvu ili pod kontrolom države i javne međunarodne organizacije) ili državnim službenicima može omogućiti stjecanje jedinstvenih uvida i prilika. Međutim, to može dovesti do povećanih rizika od korupcije. Kako bismo to izbjegli, zapošljavamo, zadržavamo ili sklapamo ugovore s državnim institucijama ili državnim službenicima samo za legitimne poslovne potrebe, po poštenoj tržišnoj vrijednosti, transparentno i na temelju dokumentiranih kvalifikacija pojedinca.



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

**Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu**

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi

39



Kako ispunjavamo očekivanja s integritetom na našem tržištu:



Primjenjujemo objektivne, međunarodno priznate znanstvene metode i slijedimo važeće vanjske propise i interne standarde

Slijedimo rigorozne kontrole kvalitete kako bismo osigurali točnost svojih znanstvenih podataka. Pošteni smo i transparentni te želimo neprestano učiti i unaprjeđivati način na koji radimo. Proizvode razvijamo primjenom načela Dobre laboratorijske prakse i Dobre kliničke prakse te predvodimo razvoj novih metoda ako ih nema.



Odgovorni smo pri stavljanju proizvoda na tržište

Uvijek smo iskreni i upotrebljavamo samo informacije o proizvodu i tvrdnje koje su utemeljene na činjenicama i koje su adekvatno potkrijepljene. Dobrovoljno slijedimo odgovornu marketinšku praksu, često izvan onoga što zakon zahtijeva.



Radimo s dobavljačima i kupcima posvećenima integritetu

Očekujemo da naši dobavljači slijede naša [Načela odgovorne nabave](#) i sektorske zahtjeve kao što su Dobre poljoprivredne prakse i Poljoprivredne radne prakse. Pridržavamo se naših [Pravila o sankcijama i usklađenosti s trgovinskim propisima](#) kako bismo osigurali da se pridržavamo primjenjivih programa sankcija. Redovito provodimo dubinsku analizu dobavljača kako bismo osigurali da uočimo znakove koji ukazuju na mogući problem.



Nikada nepropisno ne utječemo na poslovanje

Ne dajemo, ne nudimo, ne tražimo, ne primamo, ne obećavamo, ne plaćamo i ne odobravamo ništa od vrijednosti što bi moglo nepropisno utjecati na profesionalnu objektivnost poslovnih odluka s državnim službenicima, privatnim osobama i svim drugim trećim stranama. Predani smo i temeljiti u interakciji s državnim službenicima.



Uvijek otkrivamo potencijalne sukobe interesa

Potencijalne sukobe interesa otkrivamo [Odjelu za etiku i usklađenost](#). Pazimo na situacije koje bi mogle dovesti do sukoba interesa i u kojima bi naši osobni odnosi ili aktivnosti mogli utjecati na našu prosudbu.



Sprječavamo krijumčarenje

Pratimo količine prodaje kupcima kako bismo identificirali nezakonite aktivnosti. Poduzimamo mjere ako sumnjamo na preusmjeravanje naših proizvoda.



Prijavljujemo zahtjeve za bojkot

Sve zahtjeve za sudjelovanje u bojkotu prijavljujemo [Pravnom odjelu](#).



Progovaramo i prijavljujemo

Kad uočimo da nešto nije u redu ili da je potencijalno pogrešno, [prijavljujemo](#) te djelujemo.



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

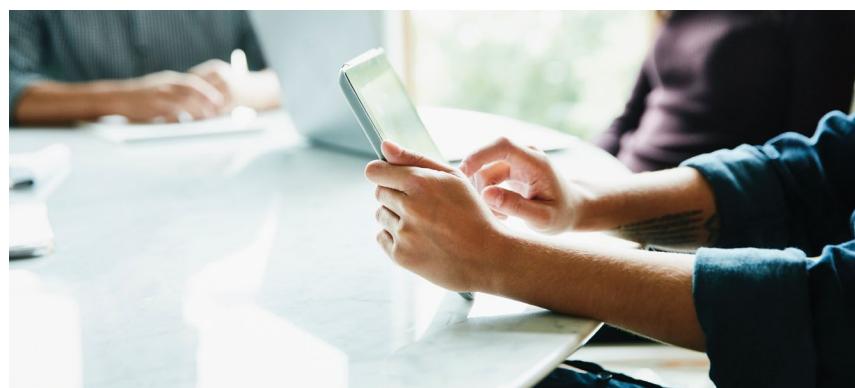
Resursi

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare



Održavanje točne poslovne evidencije

Štitimo podatke
o Društvu i odgovorno
upravljamo njima.



Svi zaposlenici dužni su štititi podatke o Društvu na svojim tržištima i funkcijama. Podaci o Društvu imovina su te njima moramo upravljati i čuvati ih u najboljem interesu PMI-a.

Vodenje točne i pouzdane evidencije ključno je za održavanje povjerenja u naše poslovanje. Evidencije Društva informacije su koje se moraju čuvati određeno vremensko razdoblje kako bi se zadovoljila interna poslovna potreba ili vanjski zahtjev. Evidencije mogu imati mnoge oblike, uključujući e-poštu, elektroničke datoteke ili papirnate dokumente.

Naši dioničari, poslovni partneri, regulatori, oni koji pružaju financiranje i javnost koriste se podacima o našem Društvu, uključujući finansijska izvješća, kako bi dobili pravednu i točnu sliku našeg poslovanja. Ti dioničari oslanjaju se na točne i lako razumljive podatke kako bi razumjeli naše finansijske rezultate i naš poslovni smjer. PMI predano evidentira, obrađuje i analizira podatke o Društvu, uključujući finansijske informacije. To čini točno te u skladu s primjenjivim zakonima i propisima.

Klasifikacije povjerljivosti koristimo kako bismo odgovorno upravljali podacima o Društvu te omogućili PMI-u da ispunji poslovne i zakonske zahtjeve, promiče operativnu učinkovitost i sprječava neovlašteno otkrivanje podataka. U skladu s time, PMI ima obvezne [Rasporede čuvanja](#) za određene evidencije Društva. Od zaposlenika se očekuje da čuvaju i odlažu dokumente, prema potrebi, pod uvjetom da ne postoje važeće Obavijesti o čuvanju iz pravnih razloga. Više informacija pročitajte u [Globalnim pravilima PMI-a o upravljanju podacima o društvu](#).

Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

**Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare**

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Imajte na umu

 **Čuvajte evidenciju Društva u skladu s odgovarajućim rasporedom čuvanja.** Moramo se riješiti privremene evidencije kada više nije potrebna za poslovne svrhe ili je premašila sve zakonske i regulatorne zahtjeve.

 **Čuvajte evidenciju Društva i podatke o Društvu kad podliježu čuvanju iz pravnih razloga.** Za više informacija o tome odnosi li se čuvanje iz pravnih razloga na vas obratite se Odjelu za pravne poslove i usklađenost.

 **Evidenciju Društva pregledajte najmanje jednom godišnje** kako biste utvrdili koje je dokumente potrebno odložiti na kraju razdoblja čuvanja, pod uvjetom da nije na snazi primjenjivo čuvanje iz pravnih razloga.



Zaštita osobnih podataka

Odgovorni smo za zaštitu osobnih podataka koje prikupljamo i upotrebljavamo.



U PMI-u čuvamo različite vrste osobnih podataka. Osobni podaci svi su podaci koji mogu izravno ili neizravno identificirati osobu. Uključuju podatke o našim potrošačima, zaposlenicima, dobavljačima i trećim stranama.

Zakonima diljem svijeta regulira se kako prikupljamo, obrađujemo, pohranjujemo i brišemo osobne podatke kako bismo zaštitili prava pojedinca. U PMI-u transparentno prikupljanje i obrada osobnih podataka te osiguravanje njihove sigurnosti ključni su kako bismo održali naše odnose i ugled. Primjereno obrađujemo osobne podatke.

Imajte na umu



Pridržavajte se zakona o privatnosti i naših pravila. Osobne podatke uvijek obrađujte u skladu s važećim zakonima i dobrim praksama zaštite privatnosti podataka te našim [Globalnim pravilima privatnosti](#).



Poštujte ljudе na koje se podaci odnose. Obzirno prikupljajte osobne podatke tako da prikupljate samo onoliko osobnih podataka koliko je potrebno. Budite transparentni u pogledu upotrebe osobnih podataka, obrađujte ih na zakonit i siguran način i izbrišite ih kada više nisu potrebni.



Osigurajte da treće strane postupaju s podacima na odgovarajući način. Ponekad treće strane moraju pristupiti osobnim podacima koje prikupljamo. Uvijek osigurajte da čuvaju podatke i upotrebljavaju ih s integritetom.



Svako potencijalno kršenje sigurnosti osobnih podataka, bez obzira na to je li se dogodilo u PMI-u ili kod treće strane s kojom PMI surađuje, odmah prijavite Odjelu za informacijsku sigurnost na soc@pmi.com.

Naša kultura i etička načela

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi

Zaštita naše financijske imovine

Financijsku imovinu štitimo kako bismo mogli ostvariti svoju viziju budućnosti bez dima.



Naša financijska imovina ključna je za posao koji obavljamo u PMI-u. Njome financiramo svoje napore u provođenju znanstvenih istraživanja i stvaranju novih proizvoda. Štitimo financijsku imovinu kako bismo mogli nastaviti poslovati i rasti.

PMI ima uspostavljene interne kontrole za zaštitu svoje financijske imovine. Naše kontrole pomažu nam spriječiti i otkriti prijevare, voditi točnu računovodstvenu evidenciju i pridržavati se primjenjivih zakona.

Pažljivo raspolaćemo sredstvima PMI-a te ih upotrebljavamo u skladu s našim pravilima i samo iz legitimnih poslovnih razloga.

Imajte na umu



Namjerno krivo predstavljanje činjenica, krivotvorenije evidencije ili zlouporaba imovine društva primjeri su prijevare.

Naša kultura i etička načela

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi

Zaštita naše informacijske imovine

Postižemo velike uspjehe razvijanjem, upotrebom i zaštitom svoje informacijske imovine.



Zaštita naših podataka u PMI-u je ključna. U svojim ulogama razvijamo i primjenjujemo različita informacijska sredstva. Na primjer, u datotekama, na radnim stanicama, na mobilnim telefonima i na poslužiteljima možemo čuvati podatke koji uključuju povjerljive podatke, intelektualno vlasništvo (IP) i/ili podatke trećih strana. Ti su podaci vrijedni i mogli bi našteti našem ugledu, usporiti naš napredak ili dati drugom društvu konkurenčku prednost ako se otkriju na neprikladan način.

Pazimo kada prikupljamo, pohranjujemo, obrađujemo ili distribuiramo podatke na svojim računalima i informacijskim sustavima. Naša računala i sustavi te informacijska imovina u njima mogu biti kompromitirani ako ne poduzmemos korake da ih zaštiti. Razumijemo i primjenjujemo zahtjeve za klasifikaciju podataka za osjetljive podatke te osiguravamo zaštitu svojih povjerljivih podataka ili intelektualnog vlasništva prije njihovog dijeljenja. U PMI-u dijelimo informacije prema potrebi.

Naša kultura i etička načela

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

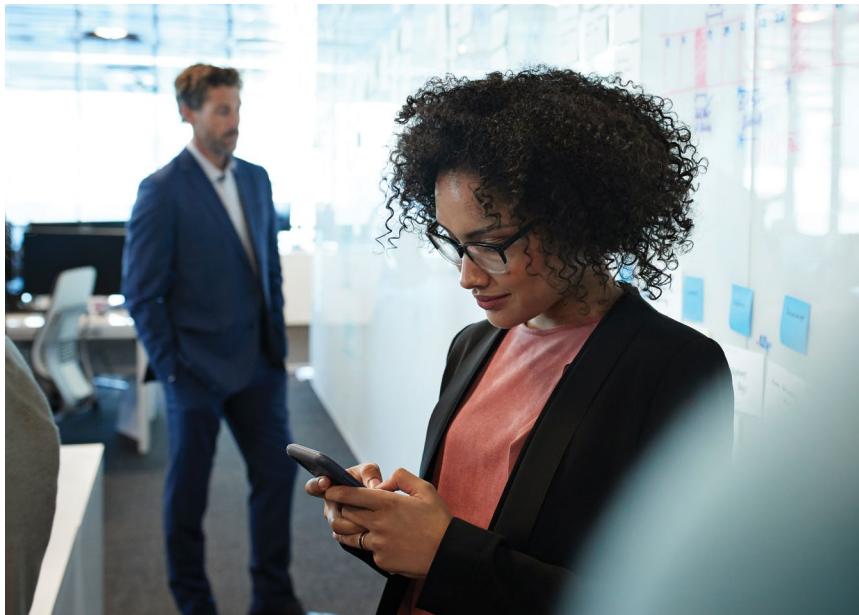
Resursi

Imajte na umu

Poštujeći povjerljivost i prava intelektualnog vlasništva drugih. Nikada ne krademo tuđe tajne ni imovinu, ni intelektualnu ni bilo koju drugu. To se odnosi na velike stvari, kao što je tajni postupak drugog društva, i na male stvari, kao što je slika zaštićena autorskim pravima pronađena na internetu.

Vaša je odgovornost znati koji su podaci kojima upravljate **povjerljivi podaci**. Primjeri povjerljivih podataka uključuju, među ostalim, sljedeće:

- ✓ specifikacije za nove ili aktualne proizvode i tehnologije;
- ✓ budžete i druge nejavne finansijske informacije;
- ✓ marketinške strategije i druge povjerljive materijale robnih marki;
- ✓ podatke i evidencije o osoblju;
- ✓ podatke i povezane rezultate generirane tijekom istraživanja tržišta;
- ✓ istraživačke i tehničke podatke;
- ✓ investicijske planove;
- ✓ poslovne tajne; i
- ✓ osjetljive podatke u kontekstu tržišnog natjecanja.



Što da napravim?

P

Primio/la sam poruku e-pošte od osobe koja tvrdi da je u marketinškom timu PMI-a. Od mene je zatražila pristup datoteci s povjerljivim specifikacijama proizvoda. Obično ne surađujem s marketinškim timom i ovaj mi se zahtjev čini čudnim. No, ako je riječ o nekome iz PMI-a, siguran/na sam da je to u redu. Točno?

O

Netočno. Podatke nemojte dijeliti ni s kim iz Društva ili izvan njega tko ih nužno ne mora znati. Prvo morate potvrditi da je ta osoba PMI zaposlenik i, ako je tako, morate provjeriti sa svojim nadređenim smijete li te podatke podijeliti s tom osobom. Imajte na umu da se kriminalci mogu lažno predstavljati kao PMI zaposlenici kako bi ukrali naše podatke.

Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Zaštita naše fizičke i elektroničke imovine

Zaštita naše fizičke i elektroničke imovine ključna je za održavanje svakodnevnih operacija.



Svakodnevno upotrebljavamo računala i informacijske sustave PMI-a, kao što su naše stolne/prijenosne radne stanice, mrežni uređaji, sprave, tableti, mobilni telefoni i uređaji povezani s internetom, za stvaranje ili čuvanje podataka o Društvu. Naša elektronička imovina jednako je bitna za poslovanje kao i naša fizička imovina. Obje čine temelj našeg poslovanja i ključne su za naš poslovni uspjeh.

Svatko od nas odgovoran je za zaštitu naše fizičke i elektroničke imovine. To uključuje pridržavanje pravila i procedura koje primjenjujemo za sigurnost. No, pritom je važna i dobra prosudba. Zdravorazumski pristup pomaže nam da se odgovorno brinemo o svojoj opremi i sustavima, da ih održavamo i nikad ne dopuštamo neovlaštenim osobama da ih upotrebljavaju. Zlouporaba imovine Društva nije prihvatljiva za PMI.

Imajte na umu



Sumnju na pogrešnu upotrebu ili zlouporabu fizičke ili elektroničke imovine treba odmah prijaviti [Odjelu za etiku i usklađenost](#).

Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

**Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare**

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Što da napravim?

P
O

Nekoliko ću mjeseci izbivati s radnog mjesta.
Mogu li svojim kolegama dati svoje PMI podatke
za prijavu ako budu trebali nešto provjeriti na
mojem prijenosnom računalu?

Ne. Iz sigurnosnih razloga važno je da svoju
lozinku i podatke za prijavu ni s kim ne dijelite.
Prije duljeg izostanka provjerite jesu li svi važni
dokumenti koji bi mogli zatrebati vašem timu
dostavljeni ili spremljeni u zajedničku mapu kojoj
mogu pristupiti samo oni kojima su ti podaci
nužno potrebni.

P
O

Mojem sinu treba prijenosno računalo za
obavljanje nekih radnih zadataka. Mogu li mu
dopustiti da upotrebljava moje PMI prijenosno
računalo kada moje osobno računalo nije
dostupno?

Vaše PMI prijenosno računalo može se
upotrebljavati samo za poslovanje za PMI i u ime
PMI-a. Time se osigurava zaštićenost i sigurnost
povjerljivih podataka koji su dostupni na mrežama
PMI-a. Samo vi smijete upotrebljavati svoje PMI
prijenosno računalo. Vaša obitelj i prijatelji nemaju
te ovlasti.



Sprječavanje trgovanja povlaštenim informacijama

Poštено i pravedno poslujemo sprječavajući trgovanje povlaštenim informacijama.



Tijekom poslovanja možemo imati pristup bitnim nejavnim informacijama, odnosno, informacijama koje bi razuman investitor mogao smatrati relevantnima pri odlučivanju o tome hoće li kupiti, prodati ili zadržati vrijednosni papir. Bilo koja informacija za koju se može očekivati da će utjecati na cijenu dionice Društva, bila ona pozitivna ili negativna, treba se smatrati bitnom.

Pojedinci koji imaju pristup bitnim nejavnim informacijama moraju poduzeti posebne mjere opreza kako bi ih čuvali povjerljivima, uključujući njihovo čuvanje na sigurnom mjestu. Takve informacije smiju otkriti samo drugim zaposlenicima i vanjskim stranama kojima su one potrebne za obavljanje posla, a koji su također dužni čuvati povjerljivost podataka.

Zlouporaba povlaštenih informacija u prometu vrijednosnim papirima događa se kada osoba trguje vrijednosnim papirima na temelju bitnih nejavnih informacija ili kada proslijedi informacije drugoj osobi koja trguje na temelju tih informacija (naziva se i „tipping“). Trgovanje povlaštenim informacijama je nezakonito. Nikad ne kupujemo niti prodajemo vrijednosne papire ako znamo za bitne nejavne informacije o PMI-u ili kada saznamo za bitne nejavne informacije o tvrtki s kojom PMI posluje.

Također, imenovane osobe, kako je detaljnije definirano u [Globalnim pravilima PMI-a o trgovaju povlaštenim informacijama](#), moraju dobiti dopuštenje korporativnog tajnika PMI-a prije ulaska u transakcije s PMI vrijednosnim papirima u bilo kojem trenutku. Dodatno, tim pojedincima zabranjeno je obavljanje transakcija koje uključuju PMI vrijednosne papire tijekom svih razdoblja isključenja.

Svako javno objavljivanje materijalnih nejavnih informacija o PMI-u smiju izvršiti samo ovlašteni glasnogovornici PMI-a, i to u skladu s primjenjivim zakonskim uvjetima.

Imajte na umu



Kad je riječ o trgovaju PMI vrijednosnim papirima, važno je uvijek biti na oprezu: ako imate bilo kakvih pitanja o tome jesu li informacije koje posjedujete bitne ili javno dostupne, obratite se skupini korporativnih tajnika PMI-a Odjela za pravne poslove i usklađenost.

Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

**Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare**

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi

Komuniciranje o PMI-u i u njegovo ime

Komuniciramo iskreno,
pravedno i s poštovanjem.



Glas PMI-a zajednički je glas svakoga od nas. Naša komunikacija mora biti istinita i točna te ne smije dovoditi u zabludu. To se odnosi na unutarnju, vanjsku, formalnu i neformalnu komunikaciju, kao i na objave na društvenim mrežama.

Uvijek moramo primjenjivati zdravorazumsku prosudbu kada komuniciramo u ime PMI-a i moramo biti dodatno oprezni kada komuniciramo o finansijskim informacijama. Samo nekoliko PMI zaposlenika ovlašteno je davati izjave medijima, investitorima, državnim službenicima i znanstvenim tijelima u ime Društva. Nemojte davati javne izjave niti odgovarati na upite u ime PMI-a bez odgovarajućeg ovlaštenja i odobrenja.

Kada društvene mreže upotrebljavamo u poslovne svrhe, moramo ih upotrebljavati odgovorno, a svoju privatnu upotrebu društvenih mreža moramo jasno odvojiti od profesionalne upotrebe. PMI zaposlenici ne smiju upotrebljavati svoju poslovnu adresu e-pošte ili poslovne podatke za kontakt za privatnu upotrebu društvenih mreža.

PMI konstruktivno sudjeluje u dijalozima o javnoj politici i iskren je u vezi s našom ulogom u doprinosu političkim odlukama od interesa za Društvo i u pružanju podrške organizacijama koje čine isto. To uključuje rezultate istraživanja ili studija koje smo financirali, kao i kada treće strane iznose podatke ili stavove u naše ime i/ili o našem trošku, kako bi se informiralo o političkim odlukama. PMI zaposlenici koji isporučuju materijale, traže komunikaciju i/ili naručuju ili financiraju studije dužni su osigurati prikladno objavljivanje finansijske potpore Društva.

Više informacija pročitajte u [Globalnim pravilima PMI-a o vanjskoj komunikaciji i vanjskim izjavama](#) i [Globalnim pravilima PMI-a o pružanju finansijskih informacija trećim stranama](#).



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

**Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare**

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Imajte na umu



Izravni upiti upućuju se odgovarajućem timu. Ako primimo zahtjev od medija, moramo ga uputiti našem Timu za globalne komunikacije. Ako primimo pitanje dioničara ili investitora, moramo ga uputiti Timu za odnose s investitorima. Naši stručnjaci za određeno područje poslovanja najbolje su pozicionirani za davanje stajališta Društva i ublažavanje rizika od nemjernog otkrivanja povjerljivih informacija.



Poštujte regulatore i državne službenike. Ako nam se obrati državni službenik ili regulatorna agencija/tijelo, uvijek postupamo s poštovanjem, pravedno i pošteno. Odmah uključujemo Odjel za pravne poslove i usklađenost.



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Kako ispunjavamo očekivanja s integritetom za naše dioničare:



Vodimo točne poslovne knjige i evidenciju

Sve podatke o poslovanju bilježimo točno i potpuno. Čuvamo evidenciju u skladu s rasporedom čuvanja i svim pravilima čuvanja iz pravnih razloga.



Prijavljujemo zlouporabu finansijskih sredstava

Sumnju na zlouporabu sredstava odmah prijavljujemo nadležnim službama.



Pridržavamo se zakona o privatnosti

Osobne podatke obrađujemo u skladu s važećim zakonima i u skladu s dobrim praksama zaštite privatnosti podataka te našim globalnom pravilima.



Štitimo povjerljivost i integritet informacija Društva

Slijedimo standardne prakse zaštite podataka kako bismo očuvali povjerljivost i integritet naših osjetljivih podataka.



Nikad se ne upuštamo u trgovanje povlaštenim informacijama

Nikad ne kupujemo niti prodajemo vrijednosne papire ako znamo za bitne nejavne informacije o PMI-u ili kada saznamo za bitne nejavne informacije o Društvu s kojim PMI posluje.



Iskreni smo u svim našim komunikacijama

Dajemo točne i istinite informacije te ne obmanjujemo u komunikacijama. Ne smijemo iznositi implicitne i/ili eksplisitne zdravstvene tvrdnje vezane uz proizvod bez znanstvenih dokaza, čak ni obitelji i prijateljima.



Progovaramo i prijavljujemo

Kad uočimo da nešto nije u redu ili da je potencijalno pogrešno, [prijavljujemo](#) te djelujemo.



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Usmjeravanje na održivost

Radimo na tome da ugradimo
održivost u sve što radimo.



Za PMI, održivost je ključna za inovacije jer je smatramo sastavnim dijelom našeg komercijalnog uspjeha i rasta te dugoročnog stvaranja vrijednosti vođenog svrhom i potaknutog utjecajem. Naporno radimo na integraciji održivosti u svaki aspekt poslovanja i aktivnosti.

Pristup PMI-a u pogledu održivosti bavi se našim ekološkim, društvenim i upravljačkim prioritetima kroz strategije i ciljeve usmjerenе prema učinku koji su navedeni u [Planu PMI-a do 2025](#). Kako bismo pratili svoj napredak prema postizanju ciljeva održivosti, 2021. razvili smo PMI Indeks održivosti, odnosno, skup jasno definiranih, mjerljivih ključnih pokazatelja uspješnosti koji su detaljnije opisani u [PMI Integriranom izvješću](#) i u našem prvom Protokolu o ključnim pokazateljima okolišne, socijalne i upravljačke uspješnosti.

Za više informacija o programu i aktivnostima PMI-a vezanima uz održivost posjetite: <https://www.pmi.com/sustainability>.

Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Zaštita našeg okoliša

Predvodnici smo na putu prema boljoj, održivijoj budućnosti jer aktivno smanjujemo utjecaj svojih proizvoda, poslovanja i lanca vrijednosti na okoliš.



Borimo se protiv klimatskih promjena i čuvamo prirodne ekosustave duž našeg lanca vrijednosti. Također smanjujemo negativan učinak svojih proizvoda tako što ih dizajniramo na način da odgovorno upotrebljavamo materijale i poboljšavamo cirkularnost te tako što upravljamo njihovim vijekom trajanja.

PMI stalno unaprjeđuje poslovne aktivnosti kako bi postigao najviše standarde održivosti okoliša, posebno u područjima sprječavanja klimatskih promjena, borbe protiv onečišćenja okoliša, ekološkog dizajna, upravljanja vodom, gospodarenja otpadom i bioraznolikosti. Više informacija o našim posebnim obvezama u ovom području pročitajte u [Pravilima PMI-a o zaštiti okoliša](#).

Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Doprinos našim zajednicama

Vrlo nam je stalo do zajednica u kojima poslujemo i s njima smo partneri kako bismo pomogli u rješavanju socijalnih i ekoloških izazova.



Pozitivno utječemo na zajednice u kojima poslujemo nastojeći riješiti učinke na okoliš i društvo nastale duž našeg lanca vrijednosti.

Naša dobrotvorna davanja i ulaganja u zajednicu usmjerena su na poboljšanje kvalitete života u lokalnim zajednicama. Također pridonosimo pripravnosti za katastrofe i sudjelujemo u humanitarnim akcijama.

PMI osnažuje zaposlenike da volontiraju u priznatim dobrotvornim i društvenim organizacijama odobravajući im do pet dana svake kalendarske godine za volontiranje.

Što da napravim?

P
O

U mojoj uredi postoji neka stara računalna oprema koja se više ne koristi, a želio bih je donirati školi u svojoj lokalnoj zajednici. Smijem li to učiniti?

Kako biste bili sigurni da su svi socijalni doprinosi transparentni i odgovorni, morate provjeriti i slijediti naša [Pravila o socijalnim doprinosima](#) prije nego što se obvezete na doniranje.

Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Odgovorno sudjelovanje u političkim procesima

Odgovornim sudjelovanjem u političkim procesima pozitivno utječemo na naše živote i naše zajednice.



Vjerujemo da pravedni i otvoreni politički procesi poboljšavaju naše društvo. U PMI-u uključeni smo u političke procese kao korporativni subjekt i, gdje god da poslujemo, pridržavamo se svih lokalnih zakona o financiranju kampanja, izborima i lobiranju.

Iako podržavamo svačije pravo na izražavanje uvjerenja i sudjelovanje u političkim procesima, PMI zaposlenici ne smiju posvećivati svoje radno vrijeme osobnim političkim aktivnostima te za to ne smiju upotrebljavati resurse PMI-a.

Što da napravim?

Pomažem svojem dobrom prijatelju da se kandidira za lokalnu funkciju. Mislim da bi više ljudi glasalo za njega da objavljujem na profilu PMI-a na društvenim mrežama. Smijem li to učiniti?

Slobodno smijete sudjelovati u zakonitim i dopuštenim osobnim političkim aktivnostima. Međutim, morate jasno razlikovati vlastite stavove od stavova Društva i morate biti sigurni da se vaše aktivnosti ne odražavaju loše na PMI. Upotreba profila PMI-a na društvenim mrežama za promoviranje vašeg prijatelja bila bi pogrešna i mogla bi našteti našem ugledu.

Naša kultura i etička načela

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi

58



Kako ispunjavamo očekivanja s integritetom za našu zajednicu:



Ispunjavanje očekivanja na održiv način

U PMI-u usredotočeni smo na integraciju
održivosti ispunjavanjem ciljeva održivosti
utvrđenih u [Planu PMI-a do 2025.](#)



Štitimo svoj okoliš

Poduzimamo mjere kako bismo zaštitili okoliš
i razumijemo da nam pojedinačne mjere pomažu
da ostvarimo svoje ekološke ciljeve i da budemo
predvodnici na putu prema boljoj budućnosti.



Transparentno informiramo o svojim doprinosima

Uvijek se pridržavamo naših [Pravila o socijalnim
doprinosima](#). Transparentni smo u pogledu
doprinosa koje dajemo, osiguravamo da naše
poslovne knjige i evidencije točno odražavaju
naše doprinose i javno ih objavljujemo svake
godine.



Odgovorno sudjelujemo u političkim procesima

U političkim aktivnostima sudjelujemo
u slobodno vrijeme i o vlastitom trošku te jasno
dajemo do znanja da su svi stavovi isključivo
naši. Prije kandidature za neku poziciju, o tome
obavještavamo svojeg nadređenoga i [navodimo
ovaj potencijalni sukob interesa](#) radi revizije
koju provodi Odjel za usklađenost. Ako trebamo
dati političku donaciju ili izdatak u ime PMI-a,
za to moramo tražiti prethodno odobrenje.
Pridržavamo se pravila o javnom objavljivanju
u vezi s aktivnostima lobiranja. S državnim
službenicima kontaktiramo samo ako smo za
to ovlašteni.



Progovaramo i prijavljujemo

Kad uočimo da nešto nije u redu ili da je
potencijalno pogrešno, [prijavljujemo](#) i djelujemo.



Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi

Resursi





Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



Svi u PMI-u dio smo istog tima koji surađuje kako bi se postigla budućnost bez dima s *integritetom*. Postoji mnogo resursa kojima se možemo obratiti kako bismo postavili pitanja, izrazili zabrinutost ili prijavili slučajevе uočenog ili sumnjivog nepropisnog postupanja, uključujući nepridržavanje Kodeksa ponašanja PMI-a ili bilo kojih pravila i načela PMI-a. Obratite se nekoj od sljedećih instancija:

- svojem nadređenom, voditelju odjela ili vodstvu povezanog društva ili funkcije;
- [ključnoj kontakt osobi u Odjelu PMI-a za etiku i usklađenost](#);
- na povjerljivu adresu e-pošte Odjela za etiku i usklađenost PMI-a na PMI.EthicsandCompliance@pmi.com; ili
- PMI liniji za pomoć u vezi s usklađenošću koja je kanal za prijavu kojim upravlja treća strana dostupan 24 sata dnevno sedam dana u tjednu na svim jezicima koji se govore u PMI-u. Možete se obratiti liniji za pomoć putem interneta na www.compliance-speakup.pmi.com ili telefonom na +1 303-623-0588. PMI liniju za pomoć u vezi s usklađenošću možete koristiti anonimno, u skladu s lokalnim zakonima i propisima.

PMI ne tolerira odmazdu protiv zaposlenika koji u dobroj vjeri prijave sumnju na kršenje usklađenosti ili koji surađuju u istrazi.

Više informacija pročitajte u [Globalnim pravilima PMI-a o prijavljivanju \(PMI-16C\)](#).



Za više informacija

[Portal za odobrenje usklađenosti](#)

[Kodeks poljoprivrednih radnih praksi \(ALP\) u PMI-u](#)

[PMI Predanost ljudskim pravima](#)

[Standard PMI-a za poslovne posrednike i dubinsku analizu](#)

[Standard PMI-a za doprinose](#)

[Standard PMI-a za zaposlenje i usluge za naknadu](#)

[Ekološka posvećenost PMI-a](#)

[Standard PMI-a za poklone, putovanja i gostoprivredstva](#)

[Globalna pravila PMI-a o upravljanju plaćanjima \(PMI 11-C\)](#)

[Globalna pravila PMI-a o borbi protiv korupcije \(PMI 14-C\)](#)

[Intranetska stranica za Globalna pravila PMI-a o borbi protiv korupcije](#)

[Globalna pravila PMI-a o tržišnom natjecanju \(PMI 5-C\)](#)

[Globalna pravila PMI-a o sukobu interesa \(PMI 13-C\)](#)

[Globalna pravila PMI-a o okolišu, zdravlju, sigurnosti i zaštiti \(PMI 8-C\)](#)

[Globalne smjernice PMI-a o vanjskoj komunikaciji i interakciji \(PMI 31-C\)](#)

[Globalne smjernice PMI-a o upravljanju podacima o društvu \(PMI 1-CG1\)](#)

[Globalna pravila PMI-a o trgovaju povlaštenim informacijama \(PMI 17-C\)](#)

[Globalna pravila PMI-a o pravima intelektualnog vlasništva \(PMI 6-C\)](#)

[Globalna pravila PMI-a o upoznavanju klijenata i sprječavanju preusmjeravanja \(PMI 10-C\)](#)

[Globalna pravila PMI-a o sankcijama i usklađenosti s trgovinskim propisima \(PMI 9-C\)](#)

[Globalna pravila PMI-a o upravljanju podacima o društvu \(PMI 1-C\)](#)

[Globalni marketinški kodeks PMI-a: Dizajn, marketing i prodaja gorivih duhanskih proizvoda \(PMI 04-C\)](#)

[Globalni marketinški kodeks PMI-a: Dizajn, marketing i prodaja negorivih proizvoda \(PMI 04A-C\)](#)

[Globalna pravila PMI-a o zabrani diskriminacije i uznemiravanja \(PMI 43-C\)](#)

[Globalna pravila PMI-a o zaštiti osobnih podataka \(PMI 3-C\)](#)

[Globalna pravila PMI-a o propisima, razvoju i proizvodnji PMI proizvoda \(PMI 7-C\)](#)

[Globalna pravila PMI-a o kvaliteti \(PMI 30-C\)](#)

[Globalna pravila PMI-a o socijalnim doprinosima \(PMI 12-C\)](#)

[Globalne smjernice PMI-a za društvene medije \(PMI 18-CG2\)](#)

[Globalna pravila PMI-a o oporezivanju \(PMI 15-C\)](#)

[Globalna pravila PMI-a o informacijskoj sigurnosti \(PMI 18-C\)](#)

[Globalna pravila PMI-a o integritetu na radnom mjestu \(PMI 2-C\)](#)

[Dobre poljoprivredne prakse \(GAP\) u PMI-u](#)

[Dobre prakse konverzije za IQOS u PMI-u](#)

[Plan prijelaza na niske emisije ugljika u PMI-u](#)

[Standard PMI-a za usklađenost, dubinsku analizu i nadzor](#)

[Odgovorna načela nabave \(RSP\) u PMI-u](#)

[PMI Platforma za sigurnost i zaštitu tržišta](#)

[PMIScience.com](#)

Naša kultura
i etička načela

Postupanje
u skladu s
Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom na
našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja s
integritetom za
našu zajednicu

Resursi



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL



Verzija: 2025.