



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL



Naš Kodeks ponašanja:

Stvaranje budućnosti bez dima s integritetom

Sadržaj

Naša kultura i vrijednosti	2
Naša kultura i vrijednosti.....	3
Poruka našeg glavnog izvršnog direktora.....	4
Poruka našeg glavnog službenika za usklađenost	5
Postupanje u skladu s Kodeksom	6
Zašto imamo Kodeks ponašanja?	7
Na koga se naš Kodeks odnosi?	7
Koje su naše odgovornosti?.....	8
Poštivanje zakona i propisa.....	10
Donošenje odluka na PMI-jev način.....	11
Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica	12
Prijavljanje u PMI-ju	13
Nulta tolerancija za odmazdu.....	14
Istrage ponašanja koje nije u skladu s našim pravilima.....	14
Disciplinska mjera	15
Odricanja.....	15
Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima	16
Prihvatanje različitosti, jednakosti i uključenosti.....	17
Poštivanje ljudskih prava.....	18
Sprječavanje diskriminacije, uznemiravanja i zastrašivanja	19
Održavanje radnog mjesta sigurnim, zdravim i osiguranim	21
Ispunjavamo očekivanja s integritetom na našem tržištu	24
Pružanje visokokvalitetnih proizvoda.....	25
Odgovorni Marketing naših proizvoda koji sadržavaju duhan ili nikotin.....	26
Provodenje pouzdane znanosti kojoj ljudi mogu vjerovati	27
Rad s dobavljačima	28
Sprječavanje mita i korupcije.....	29
Časno i pravedno natjecanje	32
Izbjegavanje sukoba interesa.....	33
Borba protiv pranja novca i nezakonite trgovine	36
Provodenje međunarodnog poslovanja s integritetom.....	37
Poslovanje s vladom	38
Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare	40
Održavanje točne poslovne evidencije	41
Zaštita osobnih podataka.....	43
Čuvanje naše financijske imovine.....	44
Zaštita naše podatkovne imovine	45
Zaštita naše fizičke i elektroničke imovine.....	47
Sprječavanje trgovanja na temelju povlaštenih informacija	49
Komuniciranje o PMI-ju i u PMI-jevo ime	50
Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu	53
Fokus na održivost.....	54
Zaštita našeg okoliša.....	55
Vraćanje našim zajednicama.....	56
Odgovorno sudjelovanje u političkim procesima.....	57
Resursi	59



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi

Naša kultura i vrijednosti



Naša kultura i vrijednosti

PMI-jev Kodeks ponašanja („Kodeks“) služi kao vodič za PMI-jeve direktore, službenike i zaposlenike za etično poslovanje u ime PMI-jevih kompanija, društava kćeri i povezanih društava širom svijeta. Svatko od nas odgovoran je za poznavanje i pridržavanje načela navedenih u našem Kodeksu. Naše temeljne etičke vrijednosti – **poštenje, poštovanje i pravednost** – u središtu su ovog dokumenta i dio su „PMI-jeva načina“ poslovanja.



Poštenje

Svodi se na vjerodostojnost: mogu li nam i trebaju li nam ljudi u Društvu i izvan njega vjerovati? Nitko ne želi surađivati, primati savjete ili kupovati proizvode od nekoga tko lažno predstavlja činjenice.



Poštovanje

Svi ljudi i sve ideje zaslužuju poštovanje. Poštovanje se odnosi na dostojanstvo, prihvatanje, empatiju i suočavanje. Snažno neslaganje, izazov, pa čak i sukob pokreću pozitivan napredak kada su upareni s poštovanjem, ali zasebno su destruktivni.



Pravednost

Ono što se jednoj osobi čini pravednim, drugima se možda neće činiti pravednim. Pravednost zahtijeva razmišljanje o svima uključenima u odluku ili na koje ona utječe. Pravednost zahtijeva razmatranje svih okolnosti s kojima se ljudi suočavaju. Nejednaka primjena pravila nepravedna je, baš kao i isključivanje ljudi i njihovih ideja zbog njihovih individualnih karakteristika.

Naš Kodeks ne može pokriti sve moguće probleme s kojima se susrećemo u radu, ali bismo Kodeks i naše temeljne etičke vrijednosti trebali primjenjivati kao alate koji će nam pomoći da na ispravan način etički prosudimo kada se suočimo s teškom odlukom. Prije djelovanja uvijek bismo trebali biti sigurni je li naše djelovanje u skladu s Kodeksom i je li uskladeno s našim temeljnim etičkim vrijednostima. Tako ćemo moći isporučiti budućnost bez dima s *integritetom*.

Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Poruka našeg glavnog izvršnog direktora



Dragi kolege,

mi u PMI-ju ujedinjeni smo zajedničkim ciljem postizanja poslovne transformacije koja mijenja industriju. Ovo je uzbudljivo vrijeme za PMI i ponosan sam što imam čast voditi naše Društvo bliže ostvarenju naše vizije budućnosti bez dima.

Kao što znate, ambiciozni poduhvati poput ovog ne dolaze bez izazova. Transformacija zahtijeva preuzimanje rizika, suočavanje s neizvjesnošću i, povremeno, prihvatanje neuspjeha. Srećom, a što je još važnije, mi u PMI-ju smo ujedinjeni u našoj predanosti usklađenosti, etici i integritetu, što je službeno dokumentirano u ovom našem Kodeksu ponašanja.

Tijekom PMI-jevih transformacijskih npora i šire ključno je da se, kada se suočimo s izazovima, nastavimo oslanjati na svoje temeljne etičke vrijednosti poštenja, poštovanja i pravednosti. Cijena ugrožavanja naših vrijednosti je velika. Riskiramo gubitak povjerenja kojeg smo stekli međusobno, te onog kojeg smo stekli od naših potrošača, dioničara i zajednica. Stoga, očekujemo postizanje iznimnih rezultata samo u potpunom skladu sa slovom i duhom važećih zakona i propisa, naših internih politika i naših vrijednosti.

Ovaj Kodeks predstavlja naša načela i navodi pravila i smjernice kojih se svи u PMI-u moraju pridržavati. Ako imate bilo kakvih pitanja ili nedoumica u vezi s našim Kodeksom, obratite se svojem nadređenom, P&C poslovnom partneru ili partneru za etiku i usklađenost.

Zahvaljujem vam na kontinuiranoj predanosti usklađenosti, etici i integritetu u PMI-u.

Srdačno,
Jacek Olczak

Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Poruka našeg glavnog direktora za usklađenost

Dragi kolege,

uzbuđeni smo što vam možemo predstaviti naš PMI Kodeks ponašanja. Naš Kodeks opisuje kako bismo mi kao PMI-jevi službenici i zaposlenici trebali djelovati u skladu sa zajedničkim temeljnim etičkim vrijednostima poštenja, poštovanja i pravednosti. Svatko od nas odgovoran je za poznavanje i pridržavanje načela navedenih u ovom Kodeksu.

Kao što ćete vidjeti na sljedećim stranicama, naš Kodeks organiziran je u skladu s našom predanošću da stvorimo budućnost bez dima s integritetom u svakom od sljedećih aspekata našeg poslovanja: na našim radnim mjestima, na našem tržištu, za naše dioničare i za naše zajednice u kojima poslujemo. U PMI-ju smo svi dio tima za etiku i usklađenost. Na nama je, kao pojedincima, da se ponašamo etički i da se pridržavamo svih primjenjivih zakona, propisa i pravila.

Kad uočite nešto za što mislite da je stvarno ili čak potencijalno kršenje zakona, propisa ili internih pravila, prijavite to. Činimo pravu stvar zauzimajući se jedni za druge, ponašajući se s integritetom i poštujući Kodeks.

Upamtite, niste sami. U PMI-u postoje mnogi resursi koji su ovdje da vam pomognu, uključujući vašeg nadređenog i vašeg lokальнog službenika za usklađenost.

Unaprijed vam zahvaljujemo što se pridržavate našeg Kodeksa i pomažete PMI-u da s integritetom stvara budućnost bez dima.

Srdačno,
Michael Gyr

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi

Postupanje u skladu s Kodeksom



Zašto imamo Kodeks ponašanja?

Naš Kodeks definira tko smo i kako poslujemo.

PMI-jev Kodeks ponašanja („Kodeks“) služi kao vodič za PMI-jeve direktore, službenike i zaposlenike za etično poslovanje u ime PMI-jevih kompanija i povezanih društava širom svijeta. Ovaj bi se dokument trebao primjenjivati kao ključni izvor za usmjeravanje ponašanja u našim svakodnevnim poslovnim aktivnostima u PMI-u.

Pri primjeni ovog Kodeksa slijedite zdrav razum i dobru prosudbu. Naš Kodeks ne pokriva sve situacije koje se mogu pojaviti. Dodatni resursi i informacije, uključujući veze na relevantna interna pravila, istaknuti su u cijelom Kodeksu. Ne očekuje se ni od koga da ima sve odgovore, i to je u redu, ali pod uvjetom da se obratimo odgovarajućem kontaktu za pomoć kada nam je ona potrebna.



Na koga se naš Kodeks odnosi?

Naš Kodeks u jednakoj se mjeri odnosi na sve PMI-jeve direktore, službenike i zaposlenike. U cijelom ovom dokumentu izrazi „PMI“ i „Društvo“ odnose se na Philip Morris International, Inc. i njegova izravna i neizravna povezana društva. Jednaki visoki etički standardi primjenjuju se za sve pojedince u PMI-u, neovisno o radnom mjestu ili položaju u Društvu.

Od poslovnih partnera PMI, kao što su izvođači radova ili usluga, konzultanti, trgovci, dobavljači i bilo koje druge treće strane koje djeluju u ime PMI, očekuje se da se pridržavaju duha našeg Kodeksa i naših Načela odgovorne nabave i ugovornih odredbi, ako su primjenjive.

Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi

Koje su naše odgovornosti?



Osobne odgovornosti

Svatko od nas u PMI-u odgovoran je za čitanje, razumijevanje i poštivanje slova i duha našeg Kodeksa. Konkretno, od pojedinaca u PMI-u očekuje se da:

- se pridržavaju primjenjivih zakona i propisa, našeg Kodeksa i pravila i načela PMI;
- zatraže smjernice od svojeg neposredno nadređenog ili drugog odgovarajućeg kontakta, kao što je lokalni službenik za usklađenost, kada imaju pitanja;
- prijave stvarna ili potencijalna kršenja primjenjivih zakona i propisa, našeg Kodeksa ili pravila i načela PMI;
- surađuju u internim istragama, revizijama, računovodstvenim pregledima i drugim sličnim upitima; i
- završe sve propisane tečajeve i obuke o etici i usklađenosti.

U PMI-u ne postoje prihvatljivi razlozi za kršenje primjenjivih zakona i propisa, našeg Kodeksa ili naših pravila i načela, čak i ako je to u svrhu ispunjavanja poslovnih ciljeva i drugih mjera uspješnosti.



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Dodatne odgovornosti za voditelje

Kao voditelj vi ste etički uzor i odgovorni ste za stvaranje kulture povjerenja i etičnosti u svojim timovima. Način na koji pokazujete svoju predanost temeljnim etičkim vrijednostima PMI postavlja standarde etičkog ponašanja i povjerenja koje vaš tim treba slijediti.

Konkretno, od voditelja u PMI-u se očekuje da ispunjavaju sljedeće dodatne odgovornosti:

- Izrazite svoju osobnu podršku za naše temeljne etičke vrijednosti i svrhu te jasno navedite da očekuju postupanje koje je u skladu s njima.
- Pomognite svojem timu da razumije očekivanja PMI u pogledu etičkog ponašanja i objasnite kako da u svakodnevnom radu primjenjuju važeće zakone i propise, naš Kodeks i pravila i načela PMI.
- Poslužite kao primjer svom timu kad je riječ o djelovanju s integritetom i u skladu s primjenjivim zakonima i propisima, našim Kodeksom i pravilima i načelima PMI.
- Budite otvoreni, dostupni i osjetljivi na iskazane probleme. Po potrebi identificirajte i eskalirajte utvrđene probleme.
- Pobrinite se da članovi vašeg tima dovrše sve dodijeljene tečajeve i obuke o etici i usklađenosti.

Članovi vašeg tima te drugi zaposlenici mogu se obratiti vama kao voditelju sa svojim nedoumicama u vezi s usklađenošću. Kada se to dogodi, važno je da sami ne istražujete navode o neusklađenosti. Umjesto toga, [obratite se svojem lokalnom službeniku za usklađenost](#) ili prijavite slučaj [Liniji za pomoći PMI u vezi s usklađenosti](#) kako bi odgovarajuće osoblje za etiku i usklađenost moglo objektivno istražiti i riješiti problem.



Poštivanje zakona i propisa



Američka smo multinacionalna korporacija koja djeluje na 180 tržišta diljem svijeta i uvrštena je na Njujoršku burzu, stoga se svugdje gdje poslujemo na naše poslovanje primjenjuju brojni zakoni i propisi, uključujući određene američke zakone. U PMI-u se obvezujemo na poštivanje svih primjenjivih zakona i propisa.

Ako imate pitanja o zakonima i propisima koji se odnose na vas ili vaše društvo, ili ako imate bilo kakvih nedoumica u vezi s potencijalnim sukobima zakona, obratite se [Odjelu za pravne poslove i usklađenost](#).

Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Odaberite odgovor na svako pitanje u nastavku.

Je li legalno?

Slijede li se svi važeći zakoni i propisi?

Donošenje odluka na PMI način

Zaustavljamo se prije nego
što djelujemo. Naše odluke
moraju izdržati test vremena.
Prije nego što konačno
djelujete, zapitajte se:



**Je li moralno, etički i usklađeno s našim
PMI Kodeksom, pravilima i načelima
i temeljnim etičkim vrijednostima?
Odgovara li to PMI načinu poslovanja
i našem Kodeksu?**

**Biste li se osjećali ugodno da svoje
postupke morate objasniti
članu obitelji ili prijatelju, ili da su detalji
javno objavljeni?**

**Hoće li to pomoći PMI-u u postizanju
naših ciljeva uz istovremeno
unaprjeđenje naše kulture i ugleda?**

Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

**Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica**

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica



Prijavljanje u PMI-u

Ključan dio našeg posla uključuje slobodno iznošenje problema i prijavljivanje svih nepravilnosti.

Kao zaposlenik PMI dužni ste iznijeti problem ako imate saznanja o njemu ili ako sumnjate na to da je došlo do potencijalnog ili stvarnog kršenja zakona, našeg Kodeksa ponašanja ili bilo kojeg našeg pravila i načela. Računamo da ćete prijaviti takve stvari kako bismo ih mogli istražiti i riješiti. U PMI-u ozbiljno shvaćamo sve prijave o uočenom nedoličnom ponašanju ili sumnji na njega koje su podnesene u dobroj vjeri bez obzira na to tko je uključen i istražujemo sve navode o usklađenosti prema utvrđenim standardima i smjernicama.

Zaposlenici PMI-a mogu postavljati pitanja, izražavati zabrinutost ili prijaviti slučajeve uočenog ili sumnjivog nedoličnog ponašanja, uključujući nepoštivanje našeg Kodeksa ponašanja, tako da se obrate:

- svojem nadređenom, voditelju odjela ili rukovodstvu društva ili funkcije.
- [ključnom kontaktu u PMI-u za etiku i usklađenost;](#)
- povjerljivoj adresi e-pošte Etike i usklađenosti PMIEthicsandCompliance@pmi.com; ili



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Nulta tolerancija za odmazdu

U PMI-u štitimo ljudе koji govore u dobroj vjeri o sumnji na kršenje usklađenosti ili surađuju u istrazi. Imamo nultu toleranciju za odmazdu.

Što da napravim?

P
O

Moram li biti siguran/na da postoji stvarno kršenje našeg Kodeksa, pravila i načela ili zakona prije nego što prijavim svoju zabrinutost PMI-u?

Ne. Potičemo ljudе da podnose prijave ako sumnjaju na neispravno postupanje. Ne morate biti sigurni prije prijave. Molimo vas da ne istražujete stvar sami. Zapravo, potičemo ljudе da progovore što je prije moguće kada misle da su identificirali problem kako bismo mogli istražiti, ako je to moguće, i brzo riješiti sve moguće nedostatke.

Istrage nedoličnog ponašanja

Znamo da nije lako progovoriti i izraziti zabrinutost zbog nedoličnog ponašanja te da to može zahtijevati puno hrabrosti. U PMI-u potičemo otvorenu kulturu u kojoj se o pitanjima etike i usklađenosti raspravlja otvoreno, bez straha od odmazde. To nam omogućuje otkrivanje potencijalnih problema u ranoj fazi i brzo djelovanje kako bismo ih riješili.

Imamo pouzdane standarde istrage. Naš [Tim za etiku i usklađenost](#) slijedi te standarde kako bi pošteno, nepristano i s poštovanjem istražio prijave podnesene u dobroj vjeri. Štitimo povjerljivost prijavitelja i poštujemo prava optuženih tako što navode i istrage dijelimo samo prema potrebi.



Disciplinska mjera

Kršenje primjenjivih zakona ili propisa, našeg Kodeksa i drugih pravila i načela PMI može rezultirati disciplinskom mjerom protiv onih koji su uključeni a koja može rezultirati i prekidom radnog odnosa.

Iznimke

Iznimke od bilo koje odredbe Kodeksa rijetke su i može ih odobriti samo glavni službenik za usklađenost u dogovoru s glavnim pravnim savjetnikom. Iznimke za izvršne dužnosnike ili direktore može odobriti samo Uprava Društva.

Što da napravim?

P
O

Što se događa kada podnesem prijavu Liniji za pomoć PMI u vezi s usklađenošću?

Naš neovisni dobavljač preuzima vašu prijavu i šalje pojedinosti PMI Timu za etiku i usklađenost. Tim za etiku i usklađenost pregledava prijavu, i ako postoji potencijalno kršenje usklađenosti, pokreće istragu prema istražnim standardima PMI.

Konkretno, PMI-jev Tim za etiku i usklađenost:

- **ocjenjuje prijavu** kako bi odredio najbolji način djelovanja
- **imenuje istražitelja**, koji je vješt i nepristan, da istraži navode o usklađenosti i prikupi dokaze.
- **prikuplja i analizira informacije** o navodu kako bi se utvrdila njegova valjanost.
- **donosi zaključak** o tome jesu li navodi potkrijepljeni i koji je temeljni uzrok.
- **za potkrijepljene navode preporučuje korektivne mјere**, prema potrebi, kako bi se riješio problem i spriječilo da se slični problemi ponovno pojave u budućnosti.
- **zatvara istragu i obavještava subjekta i druge, prema potrebi, o ishodu slučaja.**

Naša kultura i vrijednosti

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima



Prihvatanje različitosti, jednakosti i uključenosti

Predani smo izgradnji uključive i pravedne kulture koja odražava različitost naših dioničara, kupaca i zaposlenika.



Raznolikost promiče niz misli, ideja i iskustava. Zahvaljujući svojoj raznolikoj zajednici, PMI može kreativno i učinkovito rasti, rješavati probleme i inovirati.

Kada se osjećamo ugodno, sigurno, uključeno i kada možemo biti ono što uistinu jesmo, samo tada možemo doprinijeti i raditi najbolje što možemo. U PMI-u promičemo inkluzivnu kulturu u koju usaćujemo osjećaj pripadnosti, razumijemo osobne situacije, cijenimo razlike i prema svima se odnosimo pravedno, dostojanstveno i s poštovanjem.



Naša kultura i vrijednosti

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi

Poštivanje ljudskih prava

Zalažemo se za ljudska prava
i štitimo ih.



Kao američka multinacionalna korporacija poštujemo ljudska prava u cijelom lancu vrijednosti i slijedimo Vodeća načela Ujedinjenih naroda o poslovanju i ljudskim pravima. U PMI- u zabranjujemo dječji rad, prisilni rad ili trgovinu radnom snagom te bilo kakav oblik ropstva.

Tu obvezu formalizirali smo u [PMI Predanosti ljudskim pravima](#).

Dodatno, naša [Načela odgovorne nabave](#) i naš [Kodeks poljoprivrednih radnih praksi](#) utvrđuju očekivanja prema našim dobavljačima u pogledu poštivanja ljudskih prava, uključujući prava radnika, radnika u našem velikom i raznolikom opskrbnom lancu.

Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Sprječavanje diskriminacije, uznemiravanja i zastrašivanja

Njegujemo radno mjesto koje je pravedno, uvažavajuće i bez diskriminacije, uznemiravanja i zastrašivanja.



Postupanje prema ljudima s poštovanjem temeljna je vrijednost koja nas vodi i ujedinjuje. PMI je predan stvaranju radnog okruženja u kojem nema diskriminacije, uznemiravanja i zastrašivanja.

Zabranjujemo nepravedno ili nejednako postupanje prema bilo kome zbog karakteristika kao što su rasa, etnička pripadnost, dob, seksualna orijentacija, vjerska uvjerenja, nacionalno podrijetlo, obiteljsko podrijetlo, boja kože, obiteljski ili medicinski dopust, spolni identitet ili izražavanje, genetske informacije, bračni status, zdravstveno stanje, fizički ili mentalni invaliditet, političko opredjeljenje, status zaštićenog veterana, spol (uključujući trudnoću) ili bilo koje druge karakteristike zaštićene važećim zakonima, propisima i uredbama.

Uznemiravanju, kao obliku diskriminacije na radnom mjestu, nema mjesta u PMI. Seksualno uznemiravanje također je zabranjeno u PMI-u.

Ti standardi i povezane zabrane primjenjuju se u svim radnim okruženjima, uključujući naše urede, udaljena radna mjesta, sastanke izvan radnog mjeseta, poslovna putovanja i timska društvena događanja. Za više informacija pogledajte [PMI Globalnu politiku zabrane diskriminacije i uznemiravanja](#).

Naša kultura i vrijednosti

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Imajte na umu

Uznemiravanje se javlja u raznim oblicima. PMI zabranjuje sve oblike uznemiravanja, uključujući, ali ne ograničavajući se na sljedeće:

verbalno uznemiravanje kao što su nadimci, pogrdne šale ili komentari, uvrede, nepoželjne primjedbe o tijelu, boji, fizičkim karakteristikama ili izgledu pojedinca ili neželjeni seksualni napadi, pozivi ili komentari;

vizualno ili pisano postupanje kao što su pogrdne i/ili seksualno orijentirane tekstualne poruke, izravne poruke, e-pošta, tweetovi i objave na internetu, posteri, fotografije, karikature, crteži ili geste ili prijeteće, zastrašujuće ili neprijateljske radnje koje se odnose na zaštićenu karakteristiku, ili

fizičko postupanje kao što su napad, podrugljivo gledanje u tijelo osobe, nepoželjno fizičko ponašanje ili ometanje ili blokiranje normalnog kretanja.

Što da napravim?

P Moj tim se jako dobro slaže i voli pričati viceve. Nedavno to je izmaklo kontroli i postalo uvredljivo s obzirom da ljudi pričaju seksističke viceve. Što da napravim? Ne želim stvarati probleme.

O Zbijanje šala seksualne ili seksističke prirode je neprihvatljivo. Ovu bi zabrinutost trebali iznijeti svom nadređenom, svom P&C poslovnom partneru ili Timu za etiku i usklađenost.

Održavanje radnog mjesa sigurnim, zdravim i zaštićenim

Sigurnost, zdravlje i zaštićenost postavljamo kao prioritet posvuda i svaki put.



PMI se obvezao pružati sigurno, zdravo i zaštićeno radno mjesto svojim zaposlenicima, izvođačima, posjetiteljima i drugima s kojima komuniciramo tijekom poslovanja.

Prioritet pred poslovnim ciljevima dajemo zdravlju, sigurnosti i zaštićenosti te poduzimamo korake da uklonimo ili izbjegnemo nesigurne uvjete i zaštитimo svoje poslovanje, imovinu, i ugled.

Njegujemo kulturu radnog mjesa koja promiče fizičku, mentalnu i društvenu dobrobit naših zaposlenika.

Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi

Imajte na umu



Stavite sigurnost na prvo mjesto.

Zaštitite jedni druge od ozljeda pridržavajući se svih sigurnosnih politika, zakona i propisa Društva.



Znajte postupke za hitne slučajeve i pridržavajte ih se.

Važno je znati što učiniti u hitnim slučajevima, poput požara, prirodne katastrofe i sigurnosnog incidenta, te mirno i organizirano slijediti te postupke.



Prijavite rizike, opasnosti, ozljede i nesigurna postupanja.

Svom nadređenome ili [PMI timu za sigurnost i tržište](#) uvijek prijavite ozljede, za dlaku izbjegnute nesreće, potencijalno nesigurne uvjete te zdravstvene ili sigurnosne rizike, uključujući okolišne opasnosti i prijetnje ili činove nasilja.



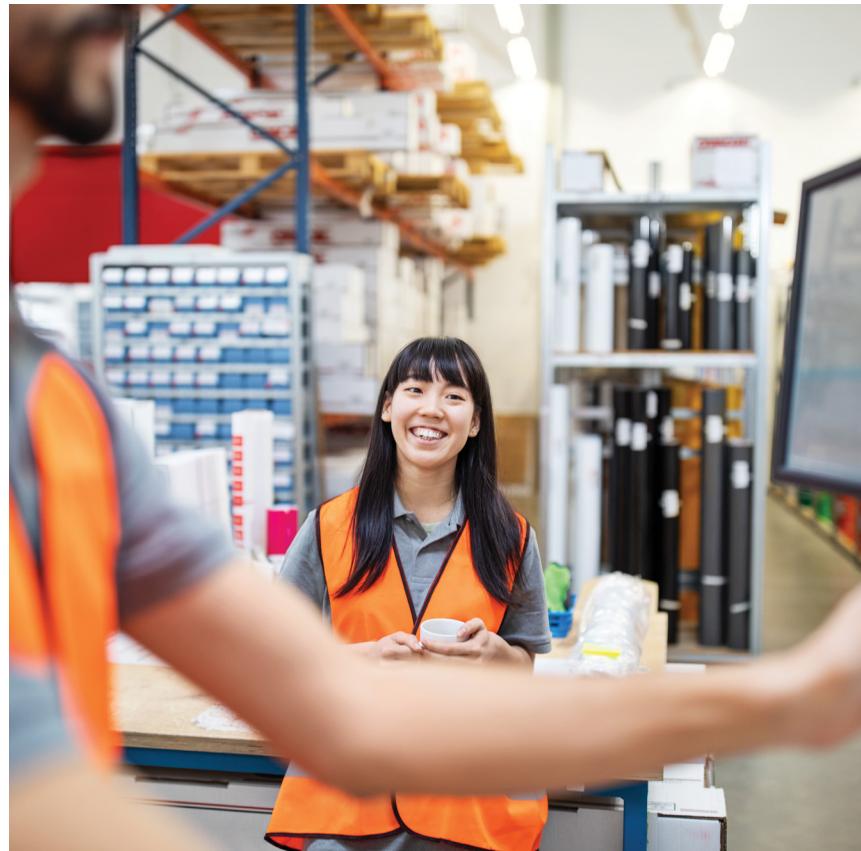
Nikada nemojte raditi pod utjecajem alkohola, droga ili drugih supstancija.

Takva vrsta ponašanja zabranjena je u PMI-u. Također, u PMI-u je zabranjeno korištenje, prodaja ili posjedovanje ilegalnih droga.



Nikada nemojte nositi oružje na posao,

osim ako to Društvo nije izričito odobrilo (npr. zaštitarsko osoblje). Zabranjeno je donositi oružje na posao ili ga nositi tijekom obavljanja poslova za PMI.



Što da napravim?

P

Radim kao dio tima i jedan od mojih kolega nedavno je na posao došao pod utjecajem alkohola. Brinem se da će doživjeti nesreću i ozlijediti se, ili možda čak ozlijediti nekog drugog. Što da napravim?

O

Sigurnost je važna. O tome biste odmah trebali razgovarati sa svojim nadređenim koji će se pobrinuti da vaš kolega ne dovodi sebe ili druge u opasnost.

Naša kultura i vrijednosti

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi

Kako ispunjavamo očekivanja s integritetom na našim radnim mestima:



Prilagođavamo se individualnim potrebama

Trudimo se da se svi zaposlenici osjećaju uključenima. Pravimo pravedne i razumne prilagodbe individualnim potrebama i stilovima.



Poštujemo zastupljenost radnika

Poštujemo pravo radnika da se po vlastitom izboru pridruže ili ne pridruže sindikatima i predstavničkim organizacijama te priznajemo pravo na kolektivno pregovaranje. Potičemo učinkovit angažman, dijalog i suradnju u pitanjima od zajedničkog interesa s radnicima i, ako je primjenjivo, njihovim propisno imenovanim predstavnicima.



Podržavamo predanost ljudskim pravima

Poštujemo prava pojedinaca na čija ljudska prava možemo utjecati, uključujući radnike u našem opskrbnom lancu. U PMI-u zabranjujemo korištenje dječjeg rada, prisilnog rada ili trgovinu radnom snagom i bilo kakav oblik ropstva.



Nikada ne sudjelujemo u diskriminaciji, uznemiravanju ili zastrašivanju niti ih toleriramo

Svojim riječima i djelima poštujemo druge i obzirni smo prema drugima. Prema svima se odnosimo jednako, odluke o zapošljavanju donosimo na temelju zasluga i ne dajemo prednost na temelju zaštićenih karakteristika pojedinca. Ne sudjelujemo u uvredljivom, ponižavajućem ili uvredljivom ponašanju niti ga toleriramo.



Omogućujemo sigurne, zdrave i zaštićene radne uvjete

Osiguravamo da zaposlenici, izvođači i drugi s kojima komuniciramo tijekom poslovanja rade u sigurnim, zdravim i zaštićenim okruženjima. Njegujemo kulturu radnog mjesta koja promiče fizičku, mentalnu i društvenu dobrobit naših zaposlenika.



Progovaramo i prijavljujemo

Kad vidimo da nešto nije u redu ili da je potencijalno pogrešno, prijavljujemo i djelujemo.



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi

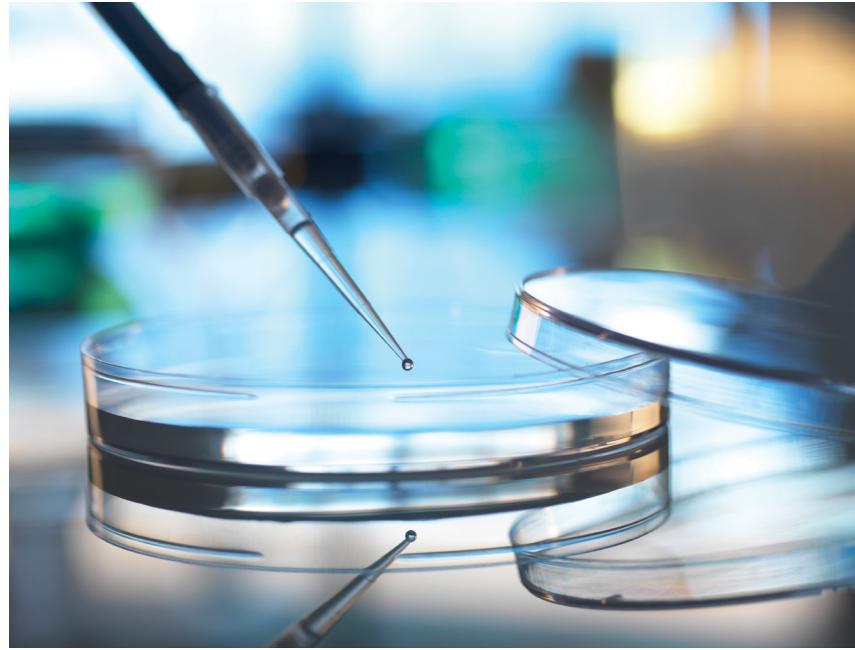
Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu





Pružanje visokokvalitetnih proizvoda

Posvećeni smo pružanju visokokvalitetnih proizvoda.



Težimo izvrsnosti u kvaliteti. Svi PMI proizvodi dizajniraju se, proizvode, održavaju i komercijaliziraju u skladu s propisima, internim standardima i stalnim fokusom na ispunjavanje očekivanja kupaca.

PMI ulaže u znanost, tehničke mogućnosti i pouzdane kontrole za izvođenje istraživanja, testiranja, proizvodnje i nadzora kako bi se osiguralo da svaki dio proizvodnog procesa postigne svoje ciljeve i zadovoljava naše potrošače.

Naša kultura i vrijednosti

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Odgovorno pristupamo komercijalizaciji proizvoda koji sadržavaju duhan ili nikotin

Odgovorno plasiramo i prodajemo gorive i bezdimne proizvode, i to samo odraslim potrošačima.



Poštenje je u temelju našeg poslovanja. Transparentni smo i odgovorni u marketinškim aktivnostima te smo transparentni u pogledu rizika i koristi naših proizvoda koji sadržavaju duhan i nikotin, o čemu jasno informiramo odrasle potrošače.

Potrošače informiramo o zdravstvenim učincima naših proizvoda koji sadržavaju duhan i nikotin. Sav reklamni materijal i pakiranja potrošnih proizvoda poput cigareta, duhanskih umetaka ili uložaka za jednokratnu uporabu s elektroničkom cigaretom moraju sadržavati zdravstvena upozorenja za potrošače, čak i ako zakon ne zahtijeva ta upozorenja.

Proizvode koji sadržavaju duhan i nikotin prodajemo samo odraslim potrošačima i ne potičemo ljudi da počnu pušiti ili da upotrebljavaju naše proizvode. Također ne obeshrabrujemo potrošače kako bi prestali koristiti proizvode koje prodajemo. Nadalje, ne razvijamo proizvode i ne plasiramo ih na način koji je posebno privlačan maloljetnicima.

Za više informacija pogledajte PMI globalna pravila [Dizajn, marketing i prodaja gorivih duhanskih proizvoda](#) i [Dizajn, marketing i prodaja negorivih alternativa](#).

Imajte na umu

PMI marketinške prakse diljem svijeta slijede četiri temeljna načela:

- 1 Proizvode stavljamo na tržište i prodajemo odraslim potrošačima.**
- 2 Potrošače informiramo o zdravstvenim učincima svojih proizvoda.**
- 3 Naš marketing je pošten i točan.**
- 4 Poštujemo zakon.**

Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi

Provodenje pouzdane znanosti kojoj ljudi mogu vjerovati

Svoj znanstveni rad provodimo objektivno, pouzdano i transparentno.



Vjerodostojnost naše znanosti ključna je za naš uspjeh. Odluke provodimo na temelju znanstvenih istraživanja koja se provode s integritetom, transparentnošću i točnošću. U svojim znanstvenim metodama, kontrolama kvalitete i internim pregledima pridržavamo se primjenjivih najboljih praksi kako bismo osigurali da su naši podaci točni, sveobuhvatni i pouzdani. Objavljujemo svoje nalaze i potičemo neovisno istraživanje i provjерu naših metoda i rezultata.

Imajte na umu



U PMI-u potičemo znanstvenike da djeluju neovisno i izraze svoje mišljenje. U svojem znanstvenom radu ne uzimamo prečace.



Prije objavljivanja znanstvenih rezultata u stručnim časopisima slijedimo stroge procese recenziranja.

Naša kultura i vrijednosti

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi

Rad s dobavljačima

Radimo s dobavljačima koji dijele našu predanost usklađenosti i integritetu.



Od svih dobavljača očekujemo da se pridržavaju duha našeg Kodeksa i da se pridržavaju naših [Načela odgovorne nabave](#) i ugovornih odredbi, kao i drugih zahtjeva specifičnih za industriju i smjernice koje izdajemo, prema potrebi, poput naših [Dobrih poljoprivrednih praksi \(GAP\)](#) i našeg [Kodeksa poljoprivrednih radnih praksi \(ALP\)](#).

Imajte na umu



Od naših dobavljača očekujemo da se pridržavaju duha našeg Kodeksa i da se pridržavaju naših [Načela odgovorne nabave](#) u kojima se ističu zahtjevi procesa i izvedbe za sve naše dobavljače.

Naša kultura i vrijednosti

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi

Sprječavanje mita i korupcije

Ne podmićujemo nikoga,
nigdje, ni iz kojeg razloga.



PMI zabranjuje podmićivanje i korupciju. Nikada ne smijemo pokušati i nikada se ne smije činiti kao da pokušavamo neprimjereno utjecati ili djelovati na profesionalnu objektivnost državnih službenika, privatnih osoba ili bilo koje druge treće strane s kojom poslujemo. Uvijek primjenjujemo dobru prosudbu i umjerenost kada dajemo ili primamo nešto vrijedno.

Svi PMI direktori, službenici, zaposlenici, dobavljači, agenti ili druge treće strane koje djeluju u naše ime, bez obzira na to gdje se nalaze, moraju poštivati antikorupcijske zakone, uključujući američki Zakon o sprječavanju korupcije u inozemstvu.

Vodimo točne poslovne knjige i evidenciju poslovnih transakcija, uključujući sve od vrijednosti dano državnim službenicima.

Za više informacija pogledajte [PMI Globalnu politiku za borbu protiv korupcije](#).

Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

**Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu**

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

**Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu**

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi

30



Što treba i što ne treba raditi u borbi protiv korupcije

TREBA:

- ✓ Objaviti i pribaviti sva potrebna prethodna odobrenja za darove, putovanja i gostoprимstvo.
- ✓ Provesti temeljitu dubinsku analizu trećih strana koje će komunicirati s državnim službenicima u ime PMI-a.
- ✓ Točno zabilježiti sva plaćanja i troškove u našim poslovnim knjigama i evidencijama.

NE TREBA:

- ✗ Nemojte davati ništa od vrijednosti što bi moglo nepropisno utjecati ili djelovati na profesionalnu objektivnost poslovnih odluka s trećim stranama, osobito državnim službenicima.
- ✗ Nikada nemojte davati gotovinu ili gotovinske ekvivalente.
- ✗ Nemojte provoditi stimulativna plaćanja prema državnom službeniku, čak i ako će to imati negativne poslovne posljedice.
- ✗ Nikada se nemojte koristiti trećom stranom za izvršavanje nepropisnih plaćanja ili poduzimanje nezakonitih radnji.



Imajte na umu



U PMI-u dobivamo poslove na temelju kvalitete naših proizvoda i talenta naših ljudi. Jednostavno, ne bavimo se nikakvim oblikom podmićivanja i korupcije, čak i ako to znači odustajanje od poslovnih prilika ili propuštanje roka.

Što da napravim?

P

Šaljem prijedlog državnoj agenciji. Moj prijatelj sugerirao je da će pozitivnom ishodu uvelike pridonijeti pozivanje državnog službenika koji će odlučivati o prijedlogu na večeru u najbolji restoran u gradu. Je li to u redu?

O

Ne. To je podmićivanje. Sastanak s državnim službenicima kako bismo razgovarali o našem stajalištu može biti primjeren, ali nije u redu pružati im bilo što raskošno kako bismo na njih utjecali. Utječemo na temelju čvrstih argumenata, a ne zbog raskošnog gostoprимstva. Svako planirano gostoprимstvo s državnim službenicima mora ispunjavati zahtjeve [PMI Globalne politike za borbu protiv korupcije](#) i povezanih standarda i procesa.

Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Časno i pravedno natjecanje

Uspijevamo na pravednom, konkurentnom tržištu.



PMI se energično natječe na temelju kvalitete proizvoda, uvida u preferencije potrošača, inovacija i cijene. Nikad ne surađujemo s konkurentima kako bismo usuglasili cijene, podijelili tržišta, bojkotirali dobavljače ili promjenili tržište na nepravedan način.

S konkurentima ne razgovaramo o cijenama, lansiranju brendova, trgovačkim programima ili drugim temama koje su osjetljive za tržišnu konkurenčiju. Ako konkurent pokuša razgovarati o konkurenčkim temama, prekidamo razgovor jasno dajući do znanja onima oko nas da nismo voljni sudjelovati ni u kakvim sporazumima protiv tržišnog natjecanja.

Podatke o konkurentima prikupljamo i upotrebljavamo samo na zakonit i etički način.

Za više informacija pogledajte [PMI Globalnu politiku tržišnog natjecanja](#).

Imajte na umu

Interakcije s konkurentima mogu stvoriti pravne rizike. Ako ste u razgovoru ili na sastanku na kojem je prisutan konkurent i netko počne govoriti o cijenama i drugim informacijama koje su osjetljive za tržišno natjecanje, morate:

- zaustaviti raspravu o tim temama. Na primjer, možete reći „Stanite. Te teme nisu prikladne da o njima razgovaramo.“
- napustiti razgovor ili sastanak ako se rasprava o tim temama nastavi. Zatražite da se vaš odlazak zabilježi u zapisnik sastanka ili na neki drugi način zabilježite svoj dolazak. (Ovo može biti neugodno, ali čak i prisutnost na raspravama o tržišno osjetljivim aktivnostima bez interveniranja može dovesti do odgovornosti pojedinaca i društava prema zakonima o tržišnom natjecanju.)
- odmah prijavite incident pravnoj službi.

Ispraviti nešto znači tražiti pomoć. Pravila tržišnog natjecanja i antimonopolska pravila složena su i mogu biti nelogična. Pravni odjel razumije što je prikladno i može ponuditi smjernice.

Naša kultura i vrijednosti

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Izbjegavanje sukoba interesa

Donosimo pravedne i objektivne odluke te izbjegavamo sukobe interesa.



Naše odluke vezane uz posao i način na koji obavljamo svoje poslove uvijek bi se trebale temeljiti na tome što je najbolje za PMI, a ne za nas osobno.

Sukobi interesa su situacije u kojima je vaša objektivnost u obavljanju posla narušena ili bi mogla biti narušena nečime od čega imate osobnu korist: financijsku, emocionalnu ili bilo koju drugu. Sukob interesa postoji ako bi razumna osoba situaciju doživjela kao kompromitirajuću za vašu objektivnost.

U PMI-ju izbjegavamo sve sukobe interesa, a ako ih ne možemo izbjegići, upravljamo njima. Zaposlenici sa stvarnim ili potencijalnim sukobom interesa dužni su ga otkriti i ne smiju nastaviti sudjelovati u ponašanju ili transakciji dok ne dobiju odgovarajuće odobrenje Odjela za etiku i usklađenost.

Moguće vrste sukoba interesa koje zahtijevaju otkrivanje i prethodno odobrenje uključuju, ali nisu ograničene na sljedeće:

- osobni odnos s drugim PMI-jevim zaposlenikom
- osobni odnos s dobavljačem
- srodstvo sa kupcem/dobavljačem
- financijsko ulaganje u dobavljača
- plaćeni ili neplaćeni posao izvan PMI-a
- članstvo u upravi izvan PMI-a i
- osobni odnosi s PMI dobavljačem.

Naša kultura i vrijednosti

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi

Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

**Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu**

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Nakon što primi vašu izjavu o mogućem sukobu interesa, Odjel za etiku i usklađenost konzultirat će se s vama i ako je to prikladno vašim nadređenim te može predložiti mјere za sprječavanje sukoba interesa. Tada ste odgovorni za provedbu tih mјera i brzo ažuriranje svoje izjave o mogućem sukobu interesa ako dođe do bilo kakvih značajnih promjena u odnosu na okolnosti na temelju kojih je izdano odobrenje.

Ako Odjel za Etiku i usklađenost utvrdi da se sukob interesa ne može spriječiti, ne smijete sudjelovati ili nastaviti sudjelovati u predmetnom ponašanju ili transakciji.

Ako pokušate samostalno riješiti svoj sukob interesa, umjesto da ga otkrijete, to može dovesti do situacija koje kompromitiraju vašu objektivnost. Otkrivanje sukoba interesa i pridržavanje smjernica Odjela za etiku i usklađenost zaštитit će i vas i Društvo. Više informacija o sukobima interesa potražite u [PMI Globalnoj politici o rješavanju sukoba interesa](#).





Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Kako otkriti stvarni ili potencijalni sukob interesa

Postupak otkrivanja sukoba interesa jednostavan je, povjerljiv i pravedan. Možete upotrijebiti [sustav za otkrivanje sukoba interesa](#) ili se izravno obratiti [Odjelu za etiku i usklađenost](#) kako biste otkrili sukob. Međutim, važno je upamtiti da ne smijete nastaviti s ponašanjem ili transakcijom dok ne dobijete odgovarajuće odobrenje Odjela za etiku i usklađenost.

Što da napravim?

P Moj sin ima malu tiskarsku radnju i želio bi biti PMI dobavljač. Radim na projektu koji od nas zahtijeva ispis nekih informacija za komunikacijsku kampanju. Mogu li mu dodijeliti posao?

O Ne. Ako imate odnos sa stvarnim ili potencijalnim PMI dobavljačem, ne možete ni na koji način biti uključeni u odobravanje odnosa kojeg bi PMI imao s tim društвom, upravljanje tim odnosom ili utjecanje na njega. Također biste trebali otkriti ovaj potencijalni sukob interesa ako poduzeće vašeg sina bude izabrano kao PMI dobavljač u budućnosti.

Borba protiv pranja novca i nezakonite trgovine

Pomažemo u sprječavanju ilegalne prodaje naših proizvoda i zlouporabe naših resursa.



PMI ne odobrava, ne previđa, ne olakšava i ne podržava krijumčarenje, pranje novca ili utaju poreza.

Predani smo poslovanju samo s odgovornim i legitimnim osobama i subjektima koji poštuju fiskalne, carinske i trgovačke zakone, prodaju naše proizvode samo na željenom odredišnom tržištu i dijele našu predanost sprječavanju preusmjeravanja PMI proizvoda.

Surađujemo s vladama kako bismo zaustavili ilegalnu prodaju naših proizvoda i kontinuirano poboljšavali kontrolu lanca opskrbe, kao što su mjere sljedivosti naših proizvoda. Radimo s proizvođačima koji nisu PMI povezana društva, pružateljima logističkih usluga, distributerima, trgovcima na malo i potrošačima kako bismo implementirali te kontrole. Pogledajte [PMI Globalnu politiku Upoznajte svoje klijente i Politiku protiv preusmjeravanja](#) za više informacija.

PMI ne tolerira, ne olakšava i ne podržava pranje novca, utaju poreza i druge nezakonite aktivnosti koje uključuju korištenje proizvoda ili imovine našeg Društva. Uspostavili smo prakse za otkrivanje i sprječavanje nezakonitih aktivnosti, kao što su obeshrabrvanje gotovinskih plaćanja i zahtijevanje da se financijske transakcije obavljaju s ugovorenim fizičkim ili pravnim osobama, u skladu s dogovorenim načinima plaćanja. Za više informacija pogledajte [PMI Politiku globalno prihvatljivih oblika plaćanja](#).

Naša kultura i vrijednosti

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Provodenje međunarodnog poslovanja s integritetom

Napredujemo na globalnoj razini dosljednim vođenjem i poštivanjem zakona međunarodne trgovine.



Kao američka multinacionalna korporacija slijedimo primjenjive međunarodne trgovinske zakone i propise, uključujući trgovinske i ekonomske sankcije koje provodi Ured za kontrolu strane imovine Ministarstva financija SAD-a i Ministarstvo vanjskih poslova SAD-a.

Programi sankcija ograničavaju trgovinu i transakcije s određenim zemljama, državnim područjima, entitetima, plovilima i pojedincima. Mogu uključivati trgovinski embargo ili bojkot, zabrane putovanja ili zamrzavanje imovine ili transfera. Štitimo Društvo i globalnu zajednicu poštivanjem istih te provođenjem provjera sankcija i drugih dubinskih analiza prije poslovanja s dobavljačem ili kupcem.

PMI ne sudjeluje u ilegalnim stranim bojkotima. Zaposlenici ne smiju poduzimati nikakve radnje koje uključuju sudjelovanje u inozemnom bojkotu koji nije odobrila vlada SAD-a.

Više informacija potražite u [PMI Globalnoj politici Upoznajte svog dobavljača](#) i [PMI Politici globalno prihvatljivih oblika plaćanja](#).

Imajte na umu



Budući da smo američka multinacionalna korporacija, od PMI subjekata i zaposlenika može se zahtijevati da se pridržavaju zakona i propisa SAD-a o sankcijama kao i onih propisa o sankcijama podložnih bilo kojoj drugoj primjenjivoj nadležnosti.

Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

**Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
našem tržištu**

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Poslovanje s vladom

Cijenimo priliku za rad s vladama i odgovornosti koje on uključuje.



Poslovanje s lokalnim i nacionalnim vladama bilo gdje u svijetu uključuje posebne odgovornosti. Možda ćemo morati raditi pod strožim uvjetima negoli za druge kupce. Ta dodatna pravila postoje kako bi se osiguralo propisno korištenje javnih sredstava. Strogo se pridržavamo tih uvjeta, čime zadržavamo povjerenje i poštovanje javnosti.

Čak ako i ne sklopimo ugovor direktno s vladom, na nas se mogu primjenjivati posebna pravila i propisi jer vlast u konačnici plaća proizvode i usluge. To se odnosi i na naše poslovne partnere i dobavljače.

Imajte na umu



U PMI-u nam zapošljavanje, zadržavanje ili sklapanje ugovora s državnim institucijama (uključujući, ali ne ograničavajući se na vladine agencije, subjekte u vlasništvu ili pod kontrolom države i javne međunarodne organizacije) ili državnim službenicima može omogućiti stjecanje jedinstvenih uvida i prilika. Međutim, to može dovesti do povećanih rizika od korupcije. Kako bismo to izbjegli, te osobe zapošljavamo ili zadržavamo samo za legitimne poslovne potrebe, po poštenoj tržišnoj vrijednosti, transparentno i na temelju dokumentiranih kvalifikacija pojedinca.

Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

**Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu**

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Kako ispunjavamo očekivanja sa integritetom na našem tržištu:



Primjenjujemo objektivne, međunarodno priznate znanstvene metode i slijedimo važeće vanjske propise i interne standarde

Slijedimo rigorozne kontrole kvalitete kako bismo osigurali točnost svojih znanstvenih podataka. Pošteni smo i transparentni te želimo neprestano učiti i unaprjeđivati način na koji radimo. Proizvode razvijamo primjenom načela Dobre laboratorijske prakse i Dobre kliničke prakse te predvodimo razvoj novih metoda ako ih nema.



Odgovorni smo pri stavljanju proizvoda na tržište

Uvijek smo iskreni i upotrebljavamo samo informacije o proizvodu i tvrdnje koje su utemeljene na činjenicama i potkrijepljene znanstvenim dokazima. Poštujemo pravila marketinga i prodaje.



Radimo s dobavljačima i kupcima posvećenima integritetu

Očekujemo da naši dobavljači slijede naša [Načela odgovorne nabave](#) i sektorske zahtjeve kao što su Dobre poljoprivredne prakse i Poljoprivredne radne prakse. Pridržavamo se svoje [Politike Upoznajte svog dobavljača](#) kako bismo osigurali da se pridržavamo primjenjivih programa sankcija. Redovito provodimo dubinsku analizu dobavljača kako bismo bili sigurni da ćemo uočiti sumnje pojedinosti i znakove upozorenja.



Nikada nepropisno ne utječemo na poslovanje

Ne dajemo, ne nudimo, ne tražimo, ne primamo, ne obećavamo, ne plaćamo i ne odobravamo ništa od vrijednosti što bi moglo nepropisno utjecati na profesionalnu objektivnost poslovnih odluka s državnim službenicima, privatnim osobama i svim drugim trećim stranama. Predani smo i temeljiti u interakciji s državnim službenicima.



Uvijek otkrivamo potencijalne sukobe interesa

Potencijalne sukobe interesa otkrivamo [Odjelu za etiku i usklađenost](#). Pazimo na situacije koje bi mogle dovesti do sukoba interesa i u kojima bi naši osobni odnosi ili aktivnosti mogli utjecati na našu prosudbu.



Sprječavamo krijumčarenje

Pratimo količine prodaje kupcima kako bismo identificirali nezakonite aktivnosti. Poduzimamo mjere ako sumnjamo na preusmjeravanje naših proizvoda.



Prijavljujemo zahtjeve za bojkot

Sve zahtjeve za sudjelovanje u bojkotu prijavljujemo [Pravnom odjelu](#).



Progovaramo i prijavljujemo

Kad vidimo da nešto nije u redu ili da je potencijalno pogrešno, [prijavljujemo](#) i djelujemo.



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Održavanje točne poslovne evidencije

Štitimo podatke o Društvu
i odgovorno upravljamo njima.



Svi zaposlenici dužni su štititi podatke o Društvu na svojim tržištima i funkcijama. Podaci o Društvu su imovina te njima moramo upravljati i čuvati ih u najboljem interesu PMI-a.

Vođenje točne i pouzdane evidencije ključno je za održavanje povjerenja u naše poslovanje. Naši dioničari, poslovni partneri, regulatori i javnost koriste se podacima o našem Društvu, uključujući finansijska izvješća, kako bi dobili pravednu i točnu sliku našeg poslovanja. Ti dioničari oslanjaju se na točne i lako razumljive podatke kako bi razumjeli naše finansijske rezultate i naš poslovni smjer. PMI predano evidentira, obrađuje i analizira podatke o Društvu, uključujući finansijske informacije. To čini točno i u skladu s primjenjivim zakonima i propisima.

Odgovorno upravljanje podacima o Društvu omogućuje PMI-u da ispunji poslovne i zakonske zahteve, promiče operativnu učinkovitost i pomaže u sprječavanju neovlaštenog otkrivanja podataka. U skladu s time, PMI ima obvezne [Rasporede čuvanja](#) za određene dokumente Društva. Od zaposlenika se očekuje da čuvaju i odlažu dokumente, prema potrebi, pod uvjetom da ne postoje važeće Obavijesti o čuvanju iz pravnih razloga. Više informacija pročitajte u [PMI Globalnoj politici o upravljanju podacima o Društvu](#).

Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

**Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare**

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

**Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare**

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Imajte na umu



Čuvajte evidencije Društva u skladu s odgovarajućim rasporedom čuvanja. Moramo se riješiti privremene evidencije kada više nije potrebna za poslovne svrhe ili je premašila sve zakonske i regulatorne zahteve.



Čuvajte evidenciju Društva i podatke o Društvu kad podliježu zadržavanju iz pravnih razloga. Za više informacija o tome odnosi li se zadržavanje iz pravnih razloga na vas obratite se Odjelu za pravne poslove i usklađenost.



Evidenciju Društva pregledajte najmanje jednom godišnje kako biste identificirali dokumente koje biste morali odložiti na kraju razdoblja zadržavanja, pod uvjetom da ne postoji primjenjivo zadržavanje iz pravnih razloga koje je na snazi.



Zaštita osobnih podataka

Odgovorni smo za zaštitu osobnih podataka koje prikupljamo i upotrebljavamo.



U PMI-u čuvamo različite vrste osobnih podataka. Osobni podaci su svi podaci koji mogu izravno ili neizravno identificirati osobu. Uključuju podatke o našim potrošačima, zaposlenicima, dobavljačima i trećim stranama.

Zakonima diljem svijeta regulira se kako prikupljamo, obrađujemo, pohranjujemo i brišemo osobne podatke kako bismo zaštitili prava pojedinca. U PMI-u su transparentno prikupljanje i obrada osobnih podataka te osiguravanje njihove sigurnosti ključni kako bismo održali naše odnose i ugled. Primjereno obrađujemo osobne podatke.

Imajte na umu



Pridržavajte se zakona o privatnosti i naših pravila. Osobne podatke uvijek obrađujte u skladu s važećim zakonima i dobrim praksama zaštite privatnosti podataka i našom [Globalnom politikom privatnosti](#).



Poštujte ljudе na koje se podaci odnose. Ponašajte se s poštovanjem pri prikupljanju osobnih podataka te prikupljajte samo onoliko osobnih podataka koliko je potrebno. Budite transparentni u pogledu upotrebe osobnih podataka, obrađujte ih na zakonit i siguran način i izbrišite ih kada više nisu potrebni.



Osigurajte da treće strane postupaju s podacima na odgovarajući način. Ponekad treće strane moraju pristupiti osobnim podacima koje prikupljamo. Uvijek osigurajte da čuvaju podatke i upotrebljavaju ih s integritetom.



Svako potencijalno kršenje sigurnosti osobnih podataka, bez obzira na to je li se dogodilo u PMI-u ili kod treće strane s kojom PMI radi, **odmah prijavite** Odjelu za informacijsku sigurnost na soc@pmi.com.

Naša kultura i vrijednosti

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Čuvanje naše financijske imovine

Financijsku imovinu štitimo kako bismo mogli ostvariti svoju viziju budućnosti bez dima.



Naša financijska imovina ključna je za posao koji obavljamo u PMI-u. Njome financiramo svoje napore u provođenju znanstvenih istraživanja i stvaranju novih proizvoda. Čuvamo financijsku imovinu kako bismo mogli nastaviti poslovati i rasti.

PMI ima uspostavljene interne kontrole za zaštitu svoje financijske imovine. Naše kontrole pomažu nam sprječiti i otkriti prijevaru, voditi točnu računovodstvenu evidenciju i pridržavati se primjenjivih zakona.

Pažljivi smo sa sredstvima PMI-a te se njima koristimo u skladu s našim pravilima i samo iz legitimnih poslovnih razloga.

Naša kultura i vrijednosti

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Zaštita naše informacijske imovine

Postižemo velike uspjehe razvijanjem, korištenjem i zaštitom svoje informacijske imovine.



Zaštita naših podataka u PMI-u je ključna. U svojim ulogama razvijamo i primjenjujemo različita informacijska sredstva. Na primjer, u datotekama, radnim stanicama, mobilnim telefonima i na poslužiteljima možemo čuvati podatke koji uključuju povjerljive podatke, intelektualno vlasništvo (IP) i/ili podatke trećih strana. Ti su podaci vrijedni i mogli bi našteti našem ugledu, usporiti naš napredak ili dati drugom društvu konkurenčku prednost ako se otkriju na neprikladan način.

Pazimo kada prikupljamo, pohranjujemo, obrađujemo ili distribuiramo podatke na svojim računalima i informacijskim sustavima. Naša računala i sustavi te informacijska imovina u njima mogu biti kompromitirani ako ne poduzmemo korake da ih zaštитimo. Razumijemo i primjenjujemo zahtjeve za klasifikaciju podataka za osjetljive podatke te osiguravamo zaštitu svojih povjerljivih podataka ili intelektualnog vlasništva prije njihova dijeljenja. U PMI-u dijelimo informacije prema potrebi.

Naša kultura i vrijednosti

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi

Imajte na umu

Poštuje povjerljivost i prava intelektualnog vlasništva drugih. Nikada ne krademo tude tajne ili njihovu imovinu, ni intelektualnu ni drugu. To se odnosi na velike stvari, kao što je tajni proces drugog društva, i na male stvari, kao što je slika zaštićena autorskim pravima pronađena na internetu.

Vaša je odgovornost znati koji su podaci u vašoj kontroli **povjerljivi podaci**. Primjeri povjerljivih podataka uključuju, ali nisu ograničeni na sljedeće:

- ✓ specifikacije novih ili trenutačnih proizvoda i tehnologija
- ✓ proračune i druge nejavne financijske informacije
- ✓ marketinške strategije i druge povjerljive materijale robne marke
- ✓ podatke i evidenciju osoblja
- ✓ podatke i povezane nalaze generirane tijekom istraživanja tržišta
- ✓ istraživačke i tehničke podatke
- ✓ investicijske planove
- ✓ poslovne tajne i
- ✓ osjetljive podatke u kontekstu tržišnog natjecanja.



Što da napravim?

P

Primio/la sam e-poštu od osobe koja tvrdi da je u PMI marketinškom timu. Od mene je zatražila pristup datoteci s povjerljivim specifikacijama proizvoda. Obično ne radim s marketinškim timom i ovaj zahtjev mi se čini čudnim. Ali, ako se radi o nekome iz PMI-a, siguran/na sam da je to u redu. Točno?

O

Netočno. Podatke nemojte dijeliti ni s kim u društvu ili izvan njega tko ih nužno ne mora znati. Prvo morate potvrditi da je ta osoba PMI zaposlenik i, ako je tako, morate provjeriti sa svojim nadređenim smijete li te podatke podijeliti s tom osobom. Imajte na umu da se kriminalci mogu lažno predstavljati kao PMI zaposlenici kako bi ukrali naše podatke.

Naša kultura i vrijednosti

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi

Zaštita naše fizičke i elektroničke imovine

Zaštita naše fizičke i elektroničke imovine ključna je za održavanje svakodnevnih operacija.



Svakodnevno upotrebljavamo PMI računala i informacijske sustave, kao što su naše stolne/prijenosne radne stanice, mrežni uređaji, sprave, tabletovi, mobilni telefoni i uređaji povezani s internetom, za stvaranje ili čuvanje podataka o Društvu. Naša elektronička imovina jednako je bitna za poslovanje kao i naša fizička imovina. Obje čine temelj našeg rada i ključne su za naš poslovni uspjeh.

Svatko od nas odgovoran je za zaštitu naše fizičke i elektroničke imovine. To uključuje pridržavanje politika i procedura koje imamo za sigurnost. No, pritom je važna i dobra prosudba. Zdravorazumski pristup pomaže nam da se odgovorno brinemo o svojoj opremi i sustavima, da ih održavamo i nikad ne dopuštamo neovlaštenim osobama da ih upotrebljavaju. Zlouporaba imovine Društva nije prihvatljiva za PMI.

Imajte na umu



Sumnju na pogrešnu upotrebu ili zlouporabu fizičke ili elektroničke imovine treba odmah prijaviti [Odjelu za etiku i usklađenost](#).

Naša kultura i vrijednosti

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

**Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare**

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Što da napravim?

P

Nekoliko mjeseci ću izbivati s radnog mjesta. Mogu li svojim kolegama dati svoje PMI podatke za prijavu ako budu trebali nešto provjeriti na mom prijenosnom računalu?

O

Ne. Iz sigurnosnih razloga važno je da svoju lozinku i podatke za prijavu ni s kim ne dijelite. Prije duljeg izostanka provjerite jesu li svi važni dokumenti koji bi mogli zatrebati vašem timu dostavljeni ili spremljeni u zajedničku mapu kojoj mogu pristupiti samo oni kojima su ti podaci nužno potrebni.

P

Mom sinu treba prijenosno računalo za obavljanje nekih radnih zadataka. Mogu li mu dopustiti da upotrebljava moje PMI računalo kada moje osobno računalo nije dostupno?

O

Ne. Vaše PMI prijenosno računalo može se upotrebljavati samo za poslovanje za PMI i u ime PMI-a. Time se osigurava zaštićenost i sigurnost povjerljivih podataka koji su dostupni na PMI mrežama. Samo vi smijete upotrebljavati svoje PMI prijenosno računalo. Vaša obitelj i prijatelji nemaju te ovlasti.



Sprječavanje trgovanja povlaštenim informacijama

Poštено i pravedno poslujemo sprječavajući trgovanje povlaštenim informacijama.



Tijekom poslovanja možemo imati pristup bitnim nejavnim informacijama koje bi razuman investitor mogao smatrati relevantnima pri odlučivanju o tome hoće li kupiti, prodati ili zadržati vrijednosni papir. Bilo koja informacija za koju se može očekivati da će utjecati na cijenu dionice Društva, bila ona pozitivna ili negativna, treba se smatrati bitnom.

PMI zaposlenici koji imaju pristup bitnim nejavnim informacijama moraju poduzeti posebne mjere opreza kako bi ih zadržali povjerljivima, uključujući njihovo čuvanje na sigurnom mjestu. Takve informacije smiju otkriti samo drugim zaposlenicima i vanjskim stranama kojima su one potrebne za obavljanje posla, a koji su također dužni čuvati povjerljivost podataka.

Zloupotreba povlaštenih informacija u prometu vrijednosnim papirima događa se kada osoba trguje vrijednosnim papirima na temelju bitnih nejavnih informacija ili kada prosljeđuje informacije drugoj osobi koja trguje na temelju tih informacija (naziva se i „tipping”). Trgovanje povlaštenim informacijama je nezakonito. Nikad ne kupujemo ili ne prodajemo vrijednosne papire ako znamo za bitne nejavne informacije o PMI-u ili kada saznamo za bitne nejavne informacije o tvrtki s kojom PMI posluje.

Također, imenovane osobe, kako je dalje definirano u [PMI Globalnoj politici trgovanja povlaštenim informacijama](#), moraju dobiti dopuštenje PMI korporativnog tajnika prije ulaska u transakcije s PMI vrijednosnim papirima u bilo kojem trenutku. Dodatno, tim pojedincima zabranjeno je obavljanje transakcija koje uključuju PMI vrijednosne papire tijekom svih razdoblja isključenja.

Svako javno objavljivanje PMI materijalnih nejavnih informacija smiju izvršiti samo ovlašteni PMI glasnogovornici, i to u skladu s primjenjivim zakonskim zahtjevima.

Imajte na umu



Kad je riječ o trgovajuju PMI vrijednosnim papirima, važno je uvijek biti na oprezu: ako imate bilo kakvih pitanja o tome jesu li informacije koje posjedujete bitne ili javno dostupne, obratite se skupini PMI korporativnih tajnika Odjela za pravne poslove i usklađenost.

Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

**Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare**

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Komuniciranje o PMI-u i uime PMI-a

Komuniciramo iskreno,
pravedno i s poštovanjem.



PMI glas zajednički je glas svakoga od nas. Naša komunikacija mora biti istinita, točna i ne smije dovoditi u zabludu. To se odnosi na unutarnju, vanjsku, formalnu i neformalnu komunikaciju, kao i na objave na društvenim mrežama.

Uvijek moramo primjenjivati zdravorazumsku prosudbu kada komuniciramo u ime PMI-a i moramo biti dodatno oprezni kada komuniciramo o finansijskim informacijama. Samo nekoliko PMI zaposlenika ovlašteno je davati izjave medijima, investitorima, državnim službenicima i znanstvenim tijelima u ime Društva. Nemojte davati javne izjave niti odgovarati na upite u ime PMI-a bez odgovarajućeg ovlaštenja i odobrenja.

Kada društvene mreže upotrebljavamo u poslovne svrhe, moramo ih upotrebljavati odgovorno, a svoju privatnu upotrebu društvenih mreža moramo jasno odvojiti od profesionalne upotrebe. PMI zaposlenici ne bi trebali upotrebljavati svoju poslovnu adresu e-pošte ili poslovne podatke za kontakt za privatnu upotrebu društvenih mreža.

PMI konstruktivno sudjeluje u dijalozima o javnoj politici i iskren je u vezi s našom ulogom u doprinosu političkim odlukama od interesa za Društvo i u pružanju podrške organizacijama koje čine isto. To uključuje rezultate istraživanja ili studija koje smo financirali, kao i kada treće strane iznose podatke ili stavove u naše ime i/ili o našem trošku, kako bi se informiralo o političkim odlukama. PMI zaposlenici koji isporučuju materijale, traže komunikaciju i/ili naručuju ili financiraju studije dužni su osigurati prikladno objavljivanje finansijske potpore Društva.

Više informacija pročitajte u [PMI Globalnoj politici o vanjskoj komunikaciji i vanjskim izjavama](#) i [PMI Globalnoj politici o pružanju finansijskih informacija trećim stranama](#).

Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

**Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare**

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

**Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare**

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Imajte na umu



Upite usmjerite odgovarajućem timu. Ako primimo zahtjev od medija, moramo ga uputiti našem Timu za globalne komunikacije. Ako primimo pitanje dioničara ili investitora, moramo ga uputiti Timu za odnose s investitorima. Naši stručnjaci za određeno područje poslovanja najbolje su pozicionirani za davanje stajališta Društva i ublažavanje rizika od nenamjernog otkrivanja povjerljivih informacija.



Poštujte regulatore i državne službenike. Ako nam se obrate državni službenik ili regulatorna agencija/tijelo, uvijek postupamo s poštovanjem, pravedno i pošteno. Odmah uključujemo Odjel za pravne poslove i usklađenost.



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi

Kako ispunjavamo očekivanja s integritetom za naše dioničare:



vodimo točne poslovne knjige i evidenciju

Sve podatke o poslovanju bilježimo točno i potpuno. Čuvamo evidenciju u skladu s rasporedom čuvanja i svim pravilima zadržavanjima iz pravnih razloga.



Prijavljujemo zlouporabu finansijskih sredstava

Sumnju na zlouporabu sredstava odmah prijavljujemo nadležnim službama.



Pridržavamo se zakona o privatnosti

Osobne podatke obrađujemo u skladu s važećim zakonima i u skladu s dobrim praksama zaštite privatnosti podataka i našim globalnom politikama.



Štitimo povjerljivost i integritet informacija Društva

Slijedimo standardne prakse zaštite podataka kako bismo očuvali povjerljivost i integritet naših osjetljivih podataka.



Nikada se ne upuštamo u trgovanje povlaštenim informacijama

Nikad ne kupujemo ili ne prodajemo vrijednosne papire ako znamo za bitne nejavne informacije o PMI-u ili kada saznamo za bitne nejavne informacije o Društvu s kojim PMI posluje.



Iskreni smo u svim komunikacijama

Dajemo točne i istinite informacije i ne obmanjujemo u komunikacijama. Ne smijemo iznositi implicitne i/ili eksplisitne zdravstvene tvrdnje vezane uz proizvod bez znanstvenih dokaza, čak ni obitelji i prijateljima.



Progovaramo i prijavljujemo

Kad vidimo da nešto nije u redu ili da je potencijalno pogrešno, prijavljujemo i djelujemo.



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu





Fokus na održivosti

Radimo na tome da ugradimo
održivost u sve što radimo.



Održivost je za PMI ključna za inovacije, rast i dugoročno stvaranje vrijednosti usmjerenih prema svrsi i učinku. Naporno radimo na integraciji održivosti u svaki aspekt poslovanja i aktivnosti.

Pristup PMI-a održivosti bavi se našim ekološkim, društvenim i upravljačkim prioritetima kroz strategije i ciljeve usmjerene prema učinku. Neki od njih navedeni su u [PMI planu do 2025.](#) Kako bismo pratili svoj napredak prema postizanju ciljeva održivosti, 2021. godine razvili smo PMI Indeks održivosti, skup jasno definiranih, mjerljivih ključnih pokazatelja uspješnosti koji su detaljnije opisani u [PMI integriranom izvješću za 2021.](#) I u našem prvom ESG KPI Protokolu.

Više informacija o PMI programu održivosti i aktivnostima pročitajte na: <https://www.pmi.com/sustainability>.

Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Zaštita našeg okoliša

Predvodnici smo na putu prema boljoj, održivijoj budućnosti jer aktivno smanjujemo utjecaj svojih proizvoda, poslovanja i lanca vrijednosti na okoliš.



Borimo se protiv klimatskih promjena i čuvamo prirodne ekosustave duž našeg vrijednosnog lanca. Također smanjujemo negativan učinak svojih proizvoda tako što ih dizajniramo na način da odgovorno upotrebljavamo materijale i poboljšavamo cirkularnost te tako što upravljamo njihovim vijekom trajanja.

PMI stalno unaprjeđuje poslovne aktivnosti kako bi postigao najviše standarde održivosti okoliša, posebno u područjima zaštite klime, borbe protiv zagađenja okoliša, ekološkog dizajna, vode, otpada i bioraznolikosti. Više informacija o našim posebnim obvezama u ovom području pročitajte u [PMI Politici zaštite okoliša](#).

Naša kultura i vrijednosti

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Vraćanje našim zajednicama

Jako nam je stalo do zajednica u kojima poslujemo. Smatramo ih partnerima u rješavanju društvenih i ekoloških izazova.



Pozitivno utječemo na zajednice u kojima poslujemo nastojeći riješiti učinke na okoliš i društvo nastale duž našeg lanca vrijednosti.

Naša dobrotvorna davanja i ulaganja u zajednicu usmjerena su na poboljšanje kvalitete života u zajednicama u kojima poslujemo i podržavanje lokalnih potreba. Također pridonosimo pripravnosti za katastrofe i sudjelujemo u humanitarnim akcijama.

PMI osnažuje zaposlenike da volontiraju u priznatim dobrotvornim i društvenim organizacijama odobravajući im do pet dana svake kalendarske godine za volontiranje.

Usto, PMI potiče zaposlenike na doniranje tako što dobrotvornim organizacijama uplaćuje isti iznos koji uplate njegovi zaposlenici.

Što da napravim?

P
O

U mom uredu postoji stara računalna oprema koja se više ne upotrebljava. Želim je donirati školi u svojoj lokalnoj zajednici. Smijem li to učiniti?

Kako biste bili sigurni da su svi doprinosi društву transparentni i odgovorni, morate provjeriti i slijediti našu [Politiku socijalnih doprinosa](#) prije nego što se obvezete na doniranje.

Naša kultura i vrijednosti

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Odgovorno sudjelovanje u političkim procesima

Odgovornim sudjelovanjem u političkom procesu pozitivno utječemo na naše živote i naše zajednice.



Vjerujemo da pravedan i otvoren politički proces poboljšava naše društvo. U PMI-u smo uključeni u politički proces kao korporativan građanin i, gdjegod da poslujemo, pridržavamo se svih lokalnih zakona o financiranju kampanja, izborima i lobiranju.

Iako podržavamo svačije pravo na izražavanje uvjerenja i sudjelovanje u političkom procesu, PMI zaposlenici ne smiju posvećivati svoje radno vrijeme osobnim političkim aktivnostima te za to ne smiju upotrebljavati PMI resurse.

Što da napravim?

Pomažem svom dobrom prijatelju da se kandidira za lokalnu funkciju. Mislim da bi više ljudi glasalo za njega da objavljujem na PMI profilu na društvenim mrežama. Smijem li to učiniti?

Ne. Slobodno smijete sudjelovati u legalnim i dopuštenim osobnim političkim aktivnostima. Međutim, morate jasno razlikovati vlastite stavove od stavova Društva i morate biti sigurni da se vaše aktivnosti ne odražavaju loše na PMI. Upotreba PMI profila na društvenim mrežama za promoviranje vašeg prijatelja bila bi pogrešna i mogla bi našteti našem ugledu.

Naša kultura i vrijednosti

Postupanje u skladu s Kodeksom

Postavljanje pitanja i prijavljivanje nedoumica

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našim radnim mjestima

Ispunjavanje očekivanja s integritetom na našem tržištu

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za naše dioničare

Ispunjavanje očekivanja s integritetom za našu zajednicu

Resursi



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi

Kako ispunjavamo očekivanja s integritetom za našu zajednicu:



Isporučujemo na održiv način

U PMI-u smo usredotočeni na integraciju održivosti ispunjavanjem ciljeva održivosti utvrđenih u [PMI Planu do 2025.](#)



Štitimo svoj okoliš

Poduzimamo mjere kako bismo zaštitili okoliš i razumijemo da nam pojedinačne mjere pomažu da ostvarimo svoje ekološke ciljeve i da budemo predvodnici na putu prema boljoj budućnosti.



Transparentno informiramo o svojim doprinosima

Uvijek se pridržavamo svoje [Politike socijalnih doprinosova](#). Transparentni smo u pogledu doprinosa koje dajemo, osiguravamo da naše poslovne knjige i evidencije točno odražavaju naše doprinose i javno ih objavljujemo svake godine.



Odgovorno sudjelujemo u političkim procesima

U političkim aktivnostima sudjelujemo u svoje vrijeme i o vlastitom trošku te jasno dajemo do znanja da su svi stavovi naši. Prije kandidature za neku poziciju, o tome obavještavamo svojeg nadređenoga i [navodimo ovaj potencijalni sukob interesa](#) radi revizije koju provodi Odjel za usklađenost. Ako trebamo dati političku donaciju ili izdatak u ime PMI, za to moramo tražiti prethodno odobrenje. Pridržavamo se pravila o javnom objavljivanju u vezi s aktivnostima lobiranja. S državnim službenicima kontaktiramo samo ako smo za to ovlašteni.



Progovaramo i prijavljujemo

Kad vidimo da nešto nije u redu ili da je potencijalno pogrešno, [prijavljujemo](#) i djelujemo.



Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi

Resursi





Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



Svi u PMI su dio smo istog tima koji zajedno radi na postizanju budućnosti bez dima s *integritetom*. Postoji mnogo resursa kojima se možemo obratiti kako bismo postavili pitanja, izrazili zabrinutost ili prijavili slučajeve uočenog ili sumnjivog nedoličnog ponašanja, uključujući nepridržavanje PMI-jeva Kodeksa ponašanja ili bilo koje PMI pravila i načela. Obratite se nekoj od sljedećih instancija:

- svojem nadređenom, voditelju odjela ili rukovodstvu društva ili funkcije.
- svojem ključnom kontaktu u Timu za etiku i usklađenost u PMI-ju;
- povjerljivoj adresi e-pošte PMI Tima za etiku i usklađenost na PMI.EthicsandCompliance@pmi.com; ili
- Liniji za pomoć PMI u vezi s usklađenošću koja je kanal za prijavu kojim upravlja treća strana dostupan 24 sata dnevno sedam dana u tjednu na svim jezicima koji se govore u PMI-u. Liniji za pomoć možete se obratiti na internetskoj adresi www.compliance-speakup.pmi.com ili telefonom na +1 303-623-0588. Liniju za pomoć PMI u vezi s usklađenošću možete koristiti anonimno, u skladu s lokalnim zakonima i propisima.

PMI ne tolerira odmazdu protiv zaposlenika koji govore u dobroj vjeri o sumnji na kršenje usklađenosti ili surađuju u istrazi.

Više informacija pročitajte u PMI Globalnoj politici prijavljivanja (PMI-16C).



Za više informacija

[Portal za odobrenje usklađenosti](#)

[PMI Kodeks poljoprivrednih radnih praksi \(ALP\)](#)

[PMI Predanost ljudskim pravima](#)

[PMI Usklađenost standarda dubinske analize i praćenja](#)

[PMI standard doprinosa](#)

[PMI standard zapošljavanja i naknada za usluge](#)

[PMI posvećenost zaštiti okoliša](#)

[PMI Standard za darove, putovanja i gostoprимstvo](#)

[PMI Globalna politika prihvatljivih oblika plaćanja \(PMI 11-C\)](#)

[PMI Globalna politika za borbu protiv korupcije \(PMI 14-C\)](#)

[PMI Globalna intranetska stanica za borbu protiv korupcije](#)

[PMI Globalna politika tržišnog natjecanja \(PMI 5-C\)](#)

[PMI Globalna politika sukoba interesa \(PMI 13-C\)](#)

[PMI Globalna politika zaštite okoliša, zdravlja, sigurnosti i zaštite \(PMI 8-C\)](#)

[PMI Globalna vanjska komunikacija i angažman \(PMI 31-C\)](#)

[PMI Globalne smjernice o za upravljanje podacima o Društvu \(PMI 1-CG1\)](#)

[PMI Globalna politika trgovanja povlaštenim informacijama \(PMI 17-C\)](#)

[PMI Globalna politika prava intelektualnog vlasništva \(PMI 6-C\)](#)

[PMI Globalna politika Upoznajte svoje klijente i Politika protiv preusmjeravanja \(PMI 10-C\)](#)

[PMI Globalna politika Upoznajte svog dobavljača \(PMI 9-C\)](#)

[PMI Globalna politika upravljanja podacima o Društvu \(PMI 1-C\)](#)

[PMI Globalni marketinški kodeks: Dizajn, marketing i prodaja gorivih duhanskih proizvoda \(PMI 04-C\)](#)

[PMI Globalni marketinški kodeks: Dizajn, marketing i prodaja negorivih duhanskih proizvoda \(PMI 04A-C\)](#)

[PMI Globalna politika zabrane diskriminacije i uznemiravanja](#)

[PMI Globalna politika zaštite osobnih podataka \(PMI 3-C\)](#)

[PMI Globalna politika o regulaciji, razvoju i proizvodnji PMI proizvoda \(PMI 7-C\)](#)

[PMI Globalna politika kvalitete \(PMI 30-C\)](#)

[PMI Globalna politika socijalnih doprinosa \(PMI 12-C\)](#)

[PMI Globalne smjernice za društvene mreže \(PMI 18-CG2\)](#)

[PMI Globalna porezna politika \(PMI 15-C\)](#)

[PMI Globalna politika korištenja računalne tehnologije \(PMI 18-C\)](#)

[PMI Globalna politika integriteta na radnom mjestu \(PMI 2-C\)](#)

[PMI Dobre poljoprivredne prakse \(GAP\)](#)

[PMI Dobre prakse konverzije za IQOS](#)

[PMI Plan prijelaza na niske razine ugljika](#)

[PMI Standard dubinske analize usklađenosti s M&A](#)

[PMI Načela odgovorne nabave \(RSP\)](#)

[PMI Središte sigurnosti i sigurnosti tržišta](#)

[PMIScience.com](#)

Naša kultura
i vrijednosti

Postupanje
u skladu
s Kodeksom

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
nedoumica

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našim
radnim mjestima

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
na našem tržištu

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za naše dioničare

Ispunjavanje
očekivanja
s integritetom
za našu zajednicu

Resursi



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL

