PHILIP MORRIS INTERNATIONAL

Vores adfærdskodeks: Levering af en røgfri fremtid med integritet

PMI's DNA-værdier og kritisk adfærd

Vores formål: At levere en røgfri fremtid

Vi er opmærksomme

Selvindsigt: Vi kender os selv, er opmærksomme på, hvordan vi påvirker hinanden, vi håndterer vores følelser og adfærd, så alle kan trives

Inkluderende: Vi opsøger, lytter til og lærer af forskellige perspektiver for at få det bedste resultat

Empatiske: Vi handler med omtanke, forstår hinanden og er opmærksomme på hinandens behov

Vi er bedre sammen

Tillid: Vi skaber og opretholder tillid gennem vores handlinger, gennemsigtighed, ærlighed og åben kommunikation

Samarbejde: Vi har disciplin til at sætte vores egoer til side, nedbryde barrierer, vælge det langsigtede frem for det kortsigtede og stå sammen om et fælles mål

Fejring: Vi anerkender succeser (store og små) og anerkender og værdsætter alle bidrag

Vi er game changers

Påtager os udfordringer: Vi handler modigt og beslutsomt for at innovere og nedbryde barrierer

Er omstillingsparate: Vi tager initiativ og vurderede risici, eksperimenterer, tilpasser os og lærer af vores fejl

Gør en forskel: Vi handler energisk mod at skabe resultater, få ting gjort og gøre en forskel trods udfordringer og modstand

pmiDNA

Indhold

Vores kultur og etiske principper ... 2
Vores kultur og etiske principper ... 3
En meddelelse fra vores administrerende direktør ... 4
En meddelelse fra vores chief compliance officer ... 5

Vi står inde for vores kodeks ... 6
Hvorfor har vi et adfærdskodeks? ... 7
Hvem gælder vores kodeks for? ... 7
Hvad er vores ansvarsområder? ... 8
Overholdelse af love og regler ... 10
Beslutninger på PMI-måden ... 11

Spørgsmål og indberetning af bekymringer ... 12
Sig fra hos PMI ... 13
Nultolerance over for gengældelse ... 14
Undersøgelser af ureglementeret adfærd ... 14
Disciplinære foranstaltninger ... 15
Dispensationer ... 15

Levering med integritet på vores arbejdspladser ... 16
Vi favner mangfoldighed, rimelighed og inklusion ... 17
Respekt for menneskerettigheder ... 18
Forebyggelse af diskrimination, chikane og intimidering ... 19
Hold arbejdspladsen sikker, sund og tryg ... 21

Levering med integritet på vores markedsplads ... 24
Levering af produkter af høj kvalitet ... 25
Ansvarlig markedsføring af vores tobaks- og nikotinprodukter ... 26
Udførelse af robust videnskab, som folk kan stole på ... 27
Arbejde med leverandører ... 28
Forebyggelse af bestikkelse og korruption ... 29
Ærlig og retfærdig konkurrence ... 32
Undgå interessekonflikter ... 33
Bekæmpelse af hvidvask og ulovlig handel ... 36
Udførelse af forretning med integritet ... 37
At gøre forretning med regeringer ... 38

Levering med integritet for vores aktionærer ... 40
Opretholdelse af nøjagtige forretningsfortegnelser ... 41
Beskyttelse af personoplysninger ... 43
Beskyttelse af finansielle aktiver ... 44
Beskyttelse af vores informationsaktiver ... 45
Beskyttelse af vores fysiske og elektroniske aktiver ... 47
Forebyggelse af insiderhandel ... 49
Kommunikation om og på vegne af PMI ... 50

Levering med integritet for vores lokalsamfund ... 53
Fokus på bæredygtighed ... 54
Beskyttelse af miljøet ... 55
Vi giver tilbage til vores lokalsamfund ... 56
Ansvarlig deltagelse i den politiske proces ... 57

Ressourcer ... 59

Vores kultur og etiske principper

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Vores kultur og etiske principper

PMI's adfærdskodeks ("kodekset") er grundlaget for "PMI-måden" at drive virksomhed på. Kodekset kræver, at PMI's direktører, ledere og medarbejdere benytter gode etiske vurderinger, når de udfører forretningsaktiviteter, ved at anvende vores etiske principper for **ærlighed**, **respekt** og **retfærdighed**. Disse principper er også del af vores PMI-DNA.

Ærlighed

Det handler om troværdighed: Kan og bør personer i og uden for virksomheden tro på os? Ingen ønsker at arbejde med, tage imod råd fra eller købe produkter fra nogen, der giver et misvisende billede af fakta.

Respekt

Alle mennesker fortjener respekt, og det gør idéer også. Respekt handler om værdighed, accept, empati og medfølelse. Livlig uenighed, udfordring og endda konflikt skaber positive fremskridt, når det sker med respekt, men er ødelæggende, når de ikke gør.

Retfærdighed

Det, der virker retfærdigt for én person, virker måske ikke retfærdigt for andre. Retfærdighed kræver, at man tænker på alle, der er involveret i eller påvirkes af en beslutning. Retfærdighed kræver, at man overvejer alle de omstændigheder, folk er berørt af. Ulige håndhævelse af reglerne er uretfærdigt, da det udelukker folk eller deres idéer på grund af deres individuelle egenskaber.

Vores kodeks kan ikke dække alle de mulige problemer, vi står over for i forbindelse med vores arbejde, men vi bør bruge kodekset og vores etiske principper som en hjælp til at udvise god etisk dømmekraft, når vi skal træffe en svær beslutning. Før vi foretager en handling, skal vi altid være sikre på, at den overholder vores kodeks og er i tråd med vores etiske principper. Når vi gør dette, sikrer vi, at vi kan levere en røgfri fremtid *med integritet*.

Vores kultur og etiske principper
Vi står inde for vores kodeks
Spørgsmål og indberetning af bekymringer
Levering med integritet på vores arbejdspladser
Levering med integritet på vores markedsplads
Levering med integritet for vores aktionærer
Levering med integritet for vores lokalsamfund
Ressourcer

En meddelelse fra vores administrerende direktør

Kære kolleger

Hos PMI er vi forenede af vores fælles mål om at opnå en branchefornyende virksomhedstransformation. Dette er en spændende tid for PMI, og jeg er stolt af at have æren af at lede vores virksomhed tættere på at opnå vores vision om en røgfri fremtid.

Som du ved, er sådanne ambitiøse bestræbelser ikke uden sine udfordringer. Forandring kræver, at man tager risici, konfronterer usikkerhed og til tider accepterer nederlag. Heldigvis er vi os PMI også – og endnu vigtigere – forenede af vores engagement i overholdelse af reglerne, etik og integritet, hvilket er formelt dokumenteret her i vores adfærdskodeks.

Hele vejen igennem og ud over PMI's arbejde hen imod forandring er det vigtigt, at vi, når vi støder på udfordringer, læner os op ad vores etiske principper i form af ærlighed, respekt og retfærdighed. Prisen for at gå på kompromis med vores værdier er høj. Vi risikerer at miste den tillid, vi har skabt til hinanden, vores kunder, vores aktionærer og vores lokalsamfund. Derfor forventer vi, at ekstraordinære resultater udelukkende opnås i fuld overensstemmelse med gældende love og bestemmelsers bogstav og ånd, vores interne politikker og vores etiske principper.

Dette adfærdskodeks repræsenter vores principper og beskriver de regler og retningslinjer, som vi alle skal følge hos PMI. Hvis du har spørgsmål eller bekymringer vedrørende vores kodeks, kan du kontakte din leder, din P&C-forretningspartner eller din partner for etik og compliance.

Tak for dit fortsatte engagement i compliance, etik og integritet hos PMI.

Med venlig hilsen
Jacek Olczak

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

En meddelelse fra vores chief compliance officer

Kære kolleger,

vores kodeks beskriver, hvordan vi bør opføre os. Vi har hver især ansvaret for at kende og overholde principperne i dette kodeks.

Som du vil se på de følgende sider, er vores kodeks organiseret efter vores engagement i at levere en røgfri fremtid *med integritet* inden for hvert af de følgende aspekter af vores virksomhed: på vores arbejdspladser, på vores markedsplads, for vores aktionærer og for vores lokalsamfund, hvori vi gør forretning. Hos PMI er vi alle en del af afdelingen for etik og compliance – det er op til hver af os som individer at handle etisk og overholde alle gældende love, bestemmelser og politikker.

Når du ser noget, som du mener, er en reel overtrædelse – eller endda en potentiel overtrædelse – af en lov, en bestemmelse eller en intern politik, skal du sige fra. Vi gør det rette ved at forsvare hinanden, handle med integritet og overholde vores kodeks.

Husk, at du ikke er alene. Der er mange ressourcer hos PMI, som er her for at hjælpe dig, inklusive din leder og din lokale compliance medarbejder.

På forhånd tak, fordi du overholder vores kodeks og hjælper med at levere en røgfri fremtid *med integritet*.

Med venlig hilsen
Michael Gyr

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Vi står inde for vores kodeks

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Hvorfor har vi et adfærdskodeks?

Vores kodeks definerer, hvem vi er, og hvordan vi driver forretning.

Det fungerer som en vejledning for PMI's direktører, ledere og medarbejdere for, hvordan man driver forretning etisk på vegne af PMI's virksomheder, datterselskaber og koncernselskaber over hele verden. Dette dokument skal bruges som en primær ressource, der vil vejlede dig i, hvordan du skal opføre dig i forbindelse med vores daglige forretningsaktiviteter hos PMI.

Brug din sunde fornuft og gode dømmekraft, når du anvender dette kodeks. Vores kodeks dækker ikke enhver situation, der måtte opstå. Yderligere ressourcer og oplysninger, herunder links til relevante interne politiker, er fremhævet i kodekset. Ingen af os forventes at have alle svarene, og det er fint – såfremt vi tager kontakt til de relevante personer for at få hjælp, når vi behøver det.

Hvem gælder vores kodeks for?

Vores kodeks gælder ligeligt for alle chefer, ledere og medarbejdere hos PMI. I løbet af dette dokument henviser "PMI" og "virksomhed" til Philip Morris International, Inc. og dets direkte og indirekte datterselskaber og koncernselskaber. Der gælder de samme høje etiske standarder for alle personer hos PMI uanset deres stillingsbetegnelse eller status i virksomheden.

PMI's forretningspartnere såsom entreprenører, konsulenter, forhandlere, leverandører og andre tredjeparter, som handler på vegne af PMI, forventes at overholde vores kodeks samt vores principper for ansvarlige indkøb og kontraktlige bestemmelser, hvor det er relevant.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Hvad er vores ansvarsområder?

Individuelle ansvarsområder

Hver enkelt af os hos PMI har ansvaret for at læse, forstå og overholde både ordene og ånden i vores kodeks. Specifikt forventes enkeltpersoner hos PMI at:

- Overhold gældende love og bestemmelser, vores kodeks og PMI's politikker
- Bed om vejledning fra din leder eller en anden relevant kontaktperson såsom din lokale compliance medarbejder, når du har spørgsmål
- Sig fra og indberette reelle eller potentielle overtrædelser af gældende love og bestemmelser, vores kodeks eller PMI's politikker
- Samarbejd med interne undersøgelser, revisioner, regnskabsgennemgange og andre lignende
- Gennemfør alle tildelte kurser i etik og compliance.

Hos PMI er der ingen acceptable grunde til at overtræde gældende love og bestemmelser, vores kodeks eller vores politikker, selv hvis det sker for at opfylde vores forretningsmål eller andre præstationsmål.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Yderligere ansvarsområder for ledere

Som leder er du den etiske rollemodel og har ansvaret for at opbygge en kultur med tillid og etik blandt dine hold. Den måde, hvorpå du viser dit engagement over for PMI's etiske principper, sætter standarderne for etisk adfærd og tillid, som dit hold kan følge.

Specifikt forventes ledere hos PMI at opfylde følgende yderligere ansvarsområder:

- Giv udtryk for din personlige støtte til vores etiske principper og formål, og vær tydelig omkring, at du forventer handlinger, der stemmer overens med dem.
- Hjælp dit hold med at forstå PMI's forventninger til etisk adfærd, og hvordan de anvender gældende love og bestemmelser, vores kodeks og PMI's politikker i deres daglige arbejde.
- Optræd som et eksempel for dit hold på, hvad det vil sige at handle med integritet, i overensstemmelse med vores etiske principper samt gældende love og bestemmelser, vores kodeks og PMI's politikker.
- Vær åben, tilgængelig og lydhør over for bekymringer, der tages op. Identificer og eskaler anliggender efter behov.
- Sørg for, at dine medarbejdere forstår og gennemfører alle tildelte kurser i etik og compliance.

Medlemmer af din afdeling og andre medarbejdere kontakte dig som leder vedrørende compliance-relaterede anliggender. Når dette sker, er det vigtigt, at du støtter dem og hjælper dem med at finde løsninger, men hvis noget kræver yderligere undersøgelser, skal du ikke gøre dette, men derimod kontakte complianceafdelingen, så det relevante etik- og compliancepersonale objektivt kan undersøge og tage hånd om anliggendet.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Overholdelse af love og regler

Som en multinational virksomhed, der opererer på omkring 175 markeder over hele verden og noteret på på New York Stock Exchange, gælder der mange love og bestemmelser for vores virksomhed, herunder visse amerikanske love, overalt hvor vi opererer. Hos PMI er det vigtigt for os at overholde alle gældende love og bestemmelser.

Hvis du har nogen spørgsmål om de love og bestemmelser, der gælder for dig eller din virksomhed, eller hvis du har nogen anliggender angående potentielle lovovertrædelser, skal du kontakte afdelingen for jura og compliance.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Beslutninger på PMI-måden

Vi stopper op, før vi handler. Vores beslutninger skal kunne modstå tidens tand. Før du handler, skal du spørge dig selv:

Vælg et svar på hvert af nedenstående spørgsmål.

Ja

Er det lovligt?
Følger det alle gældende love og bestemmelser?

Nej

Ja

Er det moralsk, etisk og i overensstemmelse med vores PMI-kodeks, politikker og etiske principper?
Passer det med PMI-måden at drive forretning på og vores kodeks?

Nej

Ja

Ville du føle dig tryg ved at forklare dine handlinger til et familiemedlem eller en ven, eller hvis detaljerne blev offentliggjort?

Nej

Ja

Vil det hjælpe PMI med at opnå vores mål, samtidigt med at det styrker vores kultur og omdømme?

Nej

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Sig fra hos PMI

En afgørende del af vores jobs er at sige fra, når man oplever noget.

Som medarbejder hos PMI er det dit ansvar at sige til, hvis du bliver opmærksom på formodede potentielle eller reelle overtrædelser af loven, vores adfærdskodeks eller nogen af vores politikker. Vi sætter vores lid til, at du indberetter disse ting, så vi kan tage hånd om dem. Hos PMI tager vi alle indberetninger alvorligt, der er foretaget i god tro, om observeret eller mistænkt ureglementeret adfærd, uanset hvem der er involveret, og vi undersøger alle påstande om manglende compliance ved at følge fastsatte standarder og retningslinjer.

Medarbejdere hos PMI kan stille spørgsmål, påtale anliggender eller, hvor det kræves af loven, indberette hændelser med observeret eller mistænkt ureglementeret adfærd, herunder manglende overholdelse af vores adfærdskodeks, ved at kontakte en af følgende:

- Din tilsynsførende, afdelingschef eller partner- eller funktionsledelse
- Din nøglekontaktperson i PMI's afdeling for etik og compliance
- PMI's afdeling for etik og compliances fortrolige e-mailadresse PMI.EthicsandCompliance@pmi.com eller

- PMI's compliance hjælpelinje, som er en indberetningskanal, der drives af en tredjepart og er tilgængelig døgnet rundt syv dage om ugen på alle sprog, der tales hos PMI. Du kan kontakte hjælpelinjen på www.compliance-speakup.pmi.com eller via telefon på +1 303 623 0588. Du kan bruge PMI's compliance hjælpelinje anonymt med forbehold for lokale love og forordninger. Hvis du vælger at lave en anonym indberetning, deler tredjeparten ikke din identitet med PMI.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Nultolerance over for gengældelse

Hos PMI beskytter vi folk, der i god tro indberetter en mistænkt overtrædelse af reglerne eller samarbejder med en undersøgelse. Vi har nultolerance over for gengældelse.

Hvad skal jeg gøre?

Sp. Skal jeg være sikker på, at der er sket en faktisk overtrædelse af vores adfærdskodeks, vores politikker eller loven, før jeg indberetter mit anliggende til PMI?

Sv. Nej. Vi opfordrer folk til at foretage en indberetning, hvis de mistænker ureglementeret adfærd. Du behøver ikke at være sikker, før du indberetter, og vi beder dig om ikke selv at undersøge sagen. Faktisk opfordrer vi folk til at sige til så hurtigt som muligt, når de tror, de har identificeret et problem, så vi kan undersøge, om det er relevant, og tage hånd om eventuel ureglementeret adfærd hurtigt.

Undersøgelser af ureglementeret adfærd

Hos PMI opmuntrer vi til en åben kultur, hvor problemer med etik og compliance drøftes åbent og uden frygt for gengældelse. Dette giver os mulighed for at opdage potentielle problemer tidligt og tage hånd om dem hurtigt.

Vi har robuste undersøgelsesstandarder. Vores afdeling for etik og compliance følger disse standarder for at undersøge indberetninger, der er lavet i god tro, på en retfærdig, upartisk og respektfuld måde. Vi beskytter fortroligheden af anmeldere og respekterer de anklagedes rettigheder ved kun at dele anklager og undersøgelser, når der er behov for det.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Disciplinære foranstaltninger

Overtrædelser af gældende love eller bestemmelser, vores kodeks eller andre PMI-politikker kan medføre disciplinære foranstaltninger for de involverede op til og med afskedigelse.

Dispensationer

Dispensationer for en bestemmelse i kodekset er sjældne og kan kun gives af chief compliance officer i samråd med den juridiske chef. Dispensationer for chefer eller direktører kan kun gives af bestyrelsen.

Sp.
Sv.

Hvad skal jeg gøre?

Hvad sker der, når jeg laver en indberetning til PMI's compliance hjælpelinje?

Vores uafhængige tredjepartspartnere tager imod din indberetning og sender oplysningerne til PMI's afdeling for etik og compliance. Afdelingen for etik og compliance gennemgår indberetningen, og hvis der er en potentiel overtrædelse af reglerne, igangsætter de en undersøgelse i henhold til PMI's undersøgelsesstandarder.

Nærmere bestemt gør afdelingen for etik og compliance følgende:

- **Vurderer indberetningen** for at fastslå den bedste fremgangsmåde.
- **Udpeger en undersøger**, som er veluddannet og upartisk, til at undersøge påstanden om manglende compliance og indsamle bevismaterialet.
- **Indsamler og analyserer oplysninger** om påstanden for at fastslå dens gyldighed.
- **Når til en konklusion** om, hvorvidt påstanden er underbygget, og hvad den grundlæggende årsag er.
- **For underbyggede påstande anbefaler de korrigerende handlinger** efter behov for at tage hånd om sagen og forhindre, at lignende problemer opstår i fremtiden.
- **Lukker undersøgelsen og informerer den relevante person og andre, hvor det er relevant, om sagens konklusion**.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Vi favner mangfoldighed, rimelighed og inklusion

Det er vigtigt for os at opbygge en inkluderende og rimelig kultur, som afspejler mangfoldigheden blandt vores aktionærer, kunder og medarbejdere.

Mangfoldighed fremmer en bred vifte af tanker, idéer og erfaringer. Med vores mangfoldige fællesskab hos PMI kan vi på en kreativ og effektiv måde vokse, løse problemer og tænke nyt.

Vi kan kun bidrage og gøre vores bedste, når vi føler os komfortable, trygge, inkluderede og i stand til at være vores sande jeg. Hos PMI fremmer vi en inkluderende kultur, hvor vi indgyder en følelse af at høre til, forstår personlige situationer, værdsætter forskelle og behandler alle med retfærdighed, værdighed og respekt.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Respekt for menneske-rettigheder

Vi kæmper for og beskytter menneskerettighederne.

Som en multinational virksomhed respekterer vi menneskerettighederne på tværs af vores værdikæde og følger FN's vejledende principper om erhvervslivet og menneskerettigheder. Hos PMI forbyder vi brug af børnearbejde, tvangsarbejde eller brug af ofre for menneskehandel og enhver form for slavearbejde.

Vi har formaliseret denne forpligtelse i PMI's menneskerettighedsforpligtelse.

Derudover angiver vores principper for ansvarlige indkøb og vores kodeks for landbrugsarbejdspraksis vores forventninger til vores leverandører med hensyn til respekt for menneskerettighederne, herunder arbejdstagerrettigheder, for arbejderne i vores store og mangfoldige forsyningskæde.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Forebyggelse af diskrimination, chikane og intimidering

Vi dyrker en arbejdsplads, som er retfærdig, respektfuld og fri for diskrimination, chikane og intimidering.

Det at behandle folk med respekt er et etisk princip, der vejleder og forener os. PMI er engageret i at skabe et arbejdsmiljø uden diskrimination, chikane og intimidering.

Vi forbyder at behandle nogen uretfærdigt eller ulige på grund af egenskaber såsom race, etnicitet, alder, seksuel orientering, religiøs overbevisning, national oprindelse, herkomst, farve, familie- eller sygeplejeorlov, kønsidentitet eller -udtryk, genetiske oplysninger, ægteskabs- eller familiestatus, medicinsk tilstand, fysisk eller psykisk handicap, politisk tilhørsforhold, beskyttet veteranstatus, køn (inklusive graviditet) eller enhver anden egenskab, der er beskyttet af gældende love og bestemmelser.

Chikane, inklusive seksuel eller fysisk chikane, hører ikke til hos PMI.

Disse standarder og tilhørende forbud gælder i alle arbejdsrelaterede omgivelser, herunder vores kontorer, eksterne arbejdspladser, møder uden for kontoret, forretningsrejser og sociale begivenheder for afdelingen. For yderligere oplysninger henvises der til PMI's globale politik om bekæmpelse af diskrimination og chikane.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Husk

Chikane findes i mange afskygninger. PMI forbyder alle former for chikane, inklusive, men ikke begrænset til, følgende:

Verbal adfærd, såsom øgenavne, nedsættende vittigheder eller kommentarer, skældsord, uønskede bemærkninger om en persons krop, farve, fysiske egenskaber eller udseende eller uønskede seksuelle tilnærmelser, invitationer eller kommentarer

Visuel eller skriftlig adfærd såsom nedsættende og/eller seksuelt orienterede SMS'er, direkte beskeder, e-mail, tweets eller internetopslag, plakater, fotografier, tegneserier, tegninger, fornærmende symbolder alcohol, drugs, or other eller gestikuleren eller truende, intimiderende eller fjendtlige handlinger relateret til en beskyttet egenskab

Fysisk adfærd såsom overfald/overgreb, seksuel betragtning af en persons krop, uønsket fysisk adfærd eller hindring eller blokering af normal bevægelse.

Hvad skal jeg gøre?

Sp. Mit hold kommer rigtig godt ud af det med hinanden og kan godt lide at fortælle vittigheder. Dette har for nyligt taget overhånd og er blevet krænkende, hvor folk fortæller sexistiske vittigheder. Hvad skal jeg gøre? Jeg ønsker ikke at skabe problemer.

Sv. Seksuelle eller sexistiske vittigheder er uacceptable. Du bør tage dette anliggende op med din nærmeste leder, din P&C-forretningspartner eller afdelingen for etik og compliance.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Hold arbejdspladsen sikker, sund og tryg

Vi prioriterer altid sikkerhed, sundhed og tryghed overalt.

Det er vigtigt for PMI at have en sikker, sund og tryg arbejdsplads for vores medarbejdere, entreprenører, besøgende og andre, vi interagerer med i løbet af vores forretningsgang. Vi prioriterer sundhed, sikkerhed og tryghed over forretningsmålsætninger og træffer foranstaltninger for at eliminere og undgå usikre forhold og for at beskytte vores operationer, ejendom, aktiver og omdømme.

Vi dyrker en arbejdskultur, der fremmer vores medarbejderes fysiske, mentale og sociale velbefindende.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Husk

- **Sæt sikkerheden i første række.** Beskyt hinanden mod skade ved at følge alle virksomhedens sikkerhedspolitikker, love og bestemmelser.
- **Kend og følg nødberedskabsprocedurer.** Det er vigtigt at vide, hvad man skal gøre i en nødsituation som f.eks. en brand, naturkatastrofe eller sikkerhedshændelse og at følge disse procedurer på en rolig og ordentlig måde.
- **Indberet risici, farer, skader og usikker adfærd.** Indberet altid skader, farlige situationer, potentielt usikre forhold og risici for sundhed, sikkerhed og tryghed, herunder miljøfarer og voldstrusler eller -handlinger, til din nærmeste leder eller til PMI's afdeling for sikkerhed og marked.
- **Misbrug aldrig alkohol, narkotika eller andre stoffer på arbejdspladsen.** Denne form for adfærd er forbudt hos PMI. Brug, salg og besiddelse af ulovlige stoffer er ligeledes forbudt hos PMI.
- **Tag aldrig våben med på arbejde.** Medmindre det er specifikt godkendt af virksomheden (f.eks. til sikkerhedspersonale), er det forbudt at tage våben med på arbejde eller bære dem, mens man udfører arbejde for PMI.

Hvad skal jeg gøre?

Sp. Jeg arbejder som en del af et hold, og en af mine kolleger mødte for nyligt op på arbejde påvirket af alkohol. Jeg er bekymret for, at vedkommende vil komme ud for en ulykke og komme til skade – eller måske endda skade en anden. Hvad skal jeg gøre?

Sv. Sikkerhed er en del af alt, hvad vi foretager os. Du skal omgående fortælle dette til din nærmeste leder, som vil sørge for, at din kollega ikke udsætter sig selv eller andre for fare.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Sådan leverer vi med integritet på vores arbejdspladser:

Giv plads til individuelle behov
Vi stræber efter, at alle medarbejdere skal føle sig inkluderet. Vi tager fair og rimelige hensyn til individuelle behov og stil.

Respekter medarbejderrepræsentation
Vi respekterer medarbejderes ret til at være medlem, eller ikke at være medlem, af fagforeninger og medarbejderrepræsentative organisationer efter eget valg, og vi anerkender retten til kollektive forhandlinger. Vi opfordrer til effektiv interaktion, dialog og samarbejde i forhold til spørgsmål af gensidig interesse med vores medarbejdere og, hvis det er relevant, deres korrekt udpegede repræsentanter.

Overhold vores forpligtelse over for menneskerettigheder
Vi respekterer rettighederne for personer, hvis menneskerettigheder vi måtte have indflydelse på, herunder arbejderne i vores forsyningskæde. Vi forbyder brug af børnearbejde, tvangsarbejde eller brug af ofre for menneskehandel og enhver form for slavearbejde.

Du må aldrig deltage i eller tolerere diskrimination, chikane eller intimidering
Vi udviser respekt over for og hensyn til andre med vores ord og handlinger. Vi behandler alle ens, træffer ansættelsesrelaterede beslutninger baseret på kvalifikationer og favoriserer ikke baseret på en persons beskyttede egenskaber. Vi deltager aldrig i og tolererer aldrig krænkende, nedsættende eller voldelig adfærd.

Skab sikre, sunde og trygge arbejdsforhold
Vi sørger for, at medarbejdere, entreprenører, besøgende og andre, vi interagerer med i løbet af vores forretningsgang, arbejder i sikre, sunde og trygge omgivelser. Vi dyrker en arbejdskultur, der fremmer fysisk, mentalt og socialt velbefindende.

Sig fra
Når vi ser noget forkert – eller endda potentielt forkert – siger vi fra og handler.

Vores kultur og etiske principper
Vi står inde for vores kodeks
Spørgsmål og indberetning af bekymringer
Levering med integritet på vores arbejdspladser
Levering med integritet på vores markedsplads
Levering med integritet for vores aktionærer
Levering med integritet for vores lokalsamfund
Ressourcer

Levering med integritet på vores markedsplads

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Levering af produkter af høj kvalitet

Vi bestræber os på at levere produkter af høj kvalitet.

Vi stræber efter uovertruffen kvalitet. Alle PMI-produkter designes, fremstilles, vedligeholdes og markedsføres i overensstemmelse med eksterne bestemmelser, interne standarder og løbende fokus på at opfylde forbrugeres forventninger.

PMI investerer i videnskab, tekniske færdigheder og robuste kontrolforanstaltninger for at udføre forskning, tests, produktion, kvalitetskontrol og tilsyn for at sikre, at hver del af produktionsprocessen når sine mål og tilfredsstiller vores forbrugere.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Ansvarlig markedsføring af vores tobaks- og nikotinprodukter

Vi markedsfører og sælger vores brændbare og røgfrie produkter ansvarligt og kun til voksne forbrugere.

Ærlighed ligger centralt i vores forretningsadfærd. Vi er sandfærdige og ansvarlige i vores markedsføringsaktiviteter og gennemsigtige omkring risikoprofilen for vores produkter. Vi oplyser forbrugerne om sundhedseffekterne ved vores tobaks- og nikotinprodukter, inklusive, hvor det tilladt af loven, de potentielle fordele ved at skifte til vores røgfri produkter. Al emballage til annoncering og forbrugsvarer skal indeholde sundhedsadvarsler for forbrugere, selv hvis loven ikke kræver det.

Markedsføringen af vores tobaks- og nikotinprodukter er rettet mod voksne forbrugere. Vi opfordrer ikke ikke-rygere til at begynde at ryge eller bruge vores produkter. Vi fortæller tydeligt og klart, at det bedste valg er at stoppe med at bruge tobak og nikotin. Vi udvikler og markedsfører ikke vores produkter på måder, der specifikt henvender sig til mindreårige.

For yderligere oplysninger henvises der til PMI's globale politikker om design, markedsføring og salg af brændbare tobaksprodukter og design, markedsføring og salg af røgfri produkter.

Husk

PMI's globale markedsføringspraksis følger fire kerneprincipper:

1. **Vi markedsfører og sælger vores produkter ansvarligt til voksne forbrugere.**
2. **Vi advarer forbrugerne om sundhedseffekterne ved vores produkter.**
3. **Vores markedsføring er ærlig og nøjagtig.**
4. **Vi overholder loven.**

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Udførelse af robust videnskab, som folk kan stole på

Vi udfører vores videnskabelige arbejde på en objektiv, robust og gennemsigtig måde.

Troværdigheden af vores videnskab er afgørende for vores succes. Vi træffer beslutninger baseret på videnskabelig forskning, som udføres med integritet, gennemsigtighed og nøjagtighed. Vi overholder gældende bedste praksis inden for vores videnskabelige metoder, kvalitetskontroller og interne gennemgange for at sikre, at vores data er nøjagtige, fyldestgørende og pålidelige. Vi offentliggør vores resultater og opfordrer til uafhængig forskning og verificering af vores metoder og resultater.

Husk

- Hos PMI opfordrer vi vores forskere til at handle selvstændigt og sige, hvad de mener. Vi tager ingen genveje i vores videnskabelige arbejde.
- Vi følger robuste evalueringsprocesser, før vi offentliggør videnskabelige resultater i fagfællebedømte tidsskrifter.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Arbejde med leverandører

Vi samarbejder med leverandører, der deler vores forpligtelse til compliance og integritet.

Vi forventer, at alle vores leverandører overholder ånden i vores kodeks og lever op til vores principper for ansvarlige indkøb og kontraktmæssige bestemmelser samt andre branchespecifikke krav og vejledning, vi udsteder, hvor det er relevant, f.eks. vores gode landbrugspraksis (GAP) og vores kodeks for landbrugsarbejdspraksis (ALP).

Husk

Vores principper for ansvarlige indkøb er grundlaget for vores samarbejde med vores leverandører og partnere i værdikæden. De beskriver kravene for at sikre en langsigtet, bæredygtig forsyning, som beskytter miljøet og styrker eksistensgrundlaget i vores værdikæde.

Principperne for ansvarlige indkøb er på linje med vores kodeks og sætter de minimuskriterier, som leverandører skal overholde for at arbejde med PMI.

Vi har alle ansvar for at kende og opretholde vores principper for ansvarlige indkøb for at sikre, at PMI kan identificere og forvente risici relateret til leverandører.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Forebyggelse af bestikkelse og korruption

Vi bestikker aldrig nogen, nogen steder, af nogen årsag.

PMI forbyder bestikkelse og korruption. Vi må aldrig forsøge at få utilbørlig indflydelse eller indvirkning på den professionelle objektivitet hos statstjenestemænd, privatpersoner eller andre tredjeparter, som vi gør forretning med. Vi benytter altid god dømmekraft og mådeholdenhed, når vi giver eller modtager noget af værdi.

Alle PMI's medarbejdere, direktører, ledere, leverandører, agenter og andre tredjeparter, der handler på vores vegne, uanset hvor de befinder sig, skal overholde gældende love mod korruption, inklusive U.S. Foreign Corrupt Practices Act.

Vi fører nøjagtige regnskaber og optegnelser over vores forretningstransaktioner i overensstemmelse med gældende love og regler, inklusive alt af værdi, der gives til statstjenestemænd.

For yderligere oplysninger henvises der til PMI's globale antikorruptionspolitik.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Hvad man må og ikke må i forhold til antikorruption

DET SKAL DU GØRE:

- Oplyse og indhente alle krævede forhåndsgodkendelser til gaver, rejser og beværtning.
- Udføre grundig rettidig omhu på tredjeparter, som vil interagere med offentligt ansatte på vegne af PMI.
- Registrere alle betalinger og udgifter nøjagtigt i vores regnskaber og optegnelser.

DET SKAL DU IKKE GØRE:

- Giv ikke noget af værdi, som vil have en utilbørlig indflydelse eller indvirkning på den professionelle objektivitet af forretningsbeslutninger hos tredjeparter, især offentligt ansatte.
- Giv aldrig kontanter eller værdier svarende til kontanter.
- Foretag ikke faciliterende betalinger, selvom der vil være negative forretningsmæssige konsekvenser.
- Brug aldrig en tredjepart til at foretage utilbørlige betalinger eller udføre ulovlige handlinger.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Husk

Hos PMI vinder vi i erhvervslivet på grund af vores produkters kvalitet og vores medarbejderes talent. Vi deltager ganske enkelt ikke i nogen form for bestikkelse og korruption, selv hvis det betyder, at vi skal afvise forretningsmuligheder eller gå glip af en leveringsfrist.

Hvad skal jeg gøre?

Sp. Jeg indsender et forslag til en statslig myndighed. Min ven foreslog, at hvis jeg inviterer den offentligt ansatte, der skal afgøre sagen, til middag på en overdådig restaurant, vil det langt hen ad vejen være med til at give et positivt resultat.
Er dette okay?

Sv. Nej. Det er bestikkelse. Selvom det kan virke passende at mødes med offentligt ansatte for at drøfte vores synspunkt, er det ikke okay at give noget overdådigt for at påvirke dem. Vi skaber indflydelse baseret på styrken af vores argumenter, ikke generøsiteten af vores beværtning. Al planlagt beværtning med offentligt ansatte skal opfylde kravene i PMI's globale antikorruptionspolitik og relaterede standarder og processer.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Ærlig og fair konkurrence

Vi trives på en fair og konkurrencedygtig markedsplads.

PMI konkurrerer energisk på produktkvalitet, forbrugerindsigt, innovation og pris. Vi samarbejder aldrig med konkurrenter om at fastsætte priser, opdele markeder, boykotte leverandører eller ændre markedspladsen på en uretfærdig måde.

Vi drøfter ikke prissætning, mærkelanceringer, handelsprogrammer eller andre konkurrencefølsomme emner med konkurrenter. Hvis en konkurrent forsøger at drøfte konkurrencerelaterede emner, afslutter vi samtalen og gør det tydeligt for folk omkring os, at vi ikke er villige til at deltage i nogen former for aftalt konkurrence.

Vi indsamler og bruger kun oplysninger om vores konkurrenter på lovlig og etisk vis.

For yderligere oplysninger henvises der til PMI's globale konkurrencepolitik.

Husk

Interaktioner med konkurrenter kan skabe juridiske risici. Hvis du deltager i en samtale eller et møde, hvor en konkurrent er til stede, og nogen begynder at tale om prissætning eller andre konkurrencefølsomme oplysninger, skal du:

- ✓ Stoppe samtalen om disse emner. Du kan f.eks. sige: "Stop. Disse emner er ikke passende for os at tale om."
- ✓ Forlade samtalen eller mødet, hvis samtalen om disse emner fortsætter. Bede om, at det registreres i mødereferatet, hvornår du forlader mødet, eller gør på anden vis din afgang bemærket. (Dette kan være akavet, men selv stiltiende tilstedeværelse ved samtaler om konkurrenceaktiviteter kan føre til ansvar i henhold til konkurrencelovene for personer og virksomheder).
- ✓ Indberet omgående hændelsen til juridisk afdeling.

Spørg om hjælp for at gøre det rigtigt. Regler om konkurrence og anti-karteldannelse er komplekse og kan være ulogiske. Juridisk afdeling forstår, hvad der er passende, og kan give rådgivning.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Undgå interes-sekonflikter

Vi træffer retfærdige og objektive beslutninger og undgår interessekonflikter.

Vores arbejdsrelaterede beslutninger, og hvordan vi præsterer på vores jobs, skal altid være baseret på, hvad der er bedst for PMI, ikke for os personligt.

Interessekonflikter er situationer, hvor din objektivitet i forbindelse med udførelse af dit job er – eller kan være – hæmmet af noget, der gavner dig personligt, det være sig økonomisk, følelsesmæssigt eller på en anden måde. Hvis en fornuftig person ville se situationen som kompromitterende for din objektivitet, har du en interessekonflikt.

Hos PMI undgår vi alle interessekonflikter, og hvis de ikke kan undgås, håndterer vi dem. Medarbejdere med en reel, potentiel eller tilsyneladende interessekonflikt skal oplyse det og må ikke fortsætte med handlingen eller transaktionen, før de har fået den nødvendige godkendelse fra deres leder og afdelingen for etik og compliance.

Potentielle typer af interessekonflikter, som kræver indberetning og forhåndsgodkendelse, omfatter, men er ikke begrænset til, følgende:

- Personligt forhold til en anden PMI-medarbejder
- Personligt forhold til en leverandør
- Familiemedlem som kunde
- Økonomisk investering i en leverandør
- En lønnet eller ulønnet ansættelse uden for PMI
- Bestyrelsesmedlemskab uden for PMI
- Personlige handler med en PMI-leverandør.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Når afdelingen for etik og compliance har modtaget din indberetning, vil de rådføre sig med dig og din nærmeste leder, hvor det er relevant, og eventuelt foreslå tiltag til afbødning af interessekonflikten. Du er derefter ansvarlig for at implementere tiltagene og for omgående at opdatere din indberetning, hvis der sker væsentlige ændringer i de omstændigheder, godkendelsen blev givet på baggrund af.

Hvis afdelingen for etik og compliance bestemmer, at interessekonflikten ikke kan afhjælpes, må du ikke deltage i eller fortsætte med at deltage i handlingen eller transaktionen.

Hvis du forsøger at tage hånd om interessekonflikten selv i stedet for at indberette den, kan det føre til situationer, der kompromitterer din objektivitet. Når du indberetter en interessekonflikt og følger vejledningen fra afdelingen for etik og compliance, beskytter du dig selv.
For mere information om interessekonflikter, se PMI's globale politik om interessekonflikter.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Sådan indberettes en faktisk eller potentiel interessekonflikt

Processen for indberetning af interessekonflikter er enkel, fortrolig og retfærdig. Du kan bruge indberetningssystemet eller kontakte afdelingen for etik og compliance direkte for at indberette en interessekonflikt. Det er dog vigtigt at huske, at du ikke må fortsætte med handlingen eller transaktionen, før du har fået den nødvendige godkendelse fra afdelingen for etik og compliance.

Hvad skal jeg gøre?

Sp. Min søn ejer en lille trykkerivirksomhed og vil gerne være leverandør til PMI. Jeg arbejder på et projekt, der kræver, at vi trykker noget information til en kommunikationskampagne. Kan jeg give ham opgaven?

Sv. Nej. Hvis du har et forhold til en reel eller potentiel PMI-leverandør, kan du ikke på nogen måde være involveret i at godkende, administrere eller påvirke PMI's relation til den pågældende virksomhed. Du skal også oplyse om denne potentielle interessekonflikt, såfremt din søns virksomhed bliver valgt som leverandør til PMI i fremtiden.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Bekæmpelse af hvidvask og ulovlig handel

Vi hjælper med at forhindre ulovligt salg af vores produkter og misbrug af vores ressourcer.

PMI tolererer, overser, faciliterer og støtter ikke smuglergods, hvidvask af penge eller skatteunddragelse.

Det er vigtigt for os kun at gøre forretning med ansvarlige og legitime personer og enheder, som overholder skatte-, told- og handelslove, kun sælger vores produkter til det tilsigtede destinationsmarked og deler vores engagement i at forhindre omdirigering af PMI-produkter.

Vi samarbejder med regeringer for at stoppe ulovligt salg af vores produkter og for løbende at forbedre vores kontrol med vores forsyningskæde, f.eks. produktsporingsforanstaltninger. Vi samarbejder med tredjepartsproducenter, logistikudbydere, distributører, forhandlere og forbrugere for at forbedre disse kontrolmekanismer. Se PMI's globale politik om at kende sin kunde og bekæmpe omdirigering for yderligere oplysninger.

PMI tolererer, faciliterer og støtter ikke hvidvask af penge, skatteunddragelse eller andre ulovlige aktiviteter, der involverer brugen af vores virksomheds produkter eller aktiver. Vi har etableret praksis for at opdage og forhindre ulovlige aktiviteter, såsom at fraråde brugen af kontante betalinger for at undgå risikoen for utilsigtet at modtage penge, der kan være et resultat af ulovlige aktiviteter, og at kræve, at finansielle transaktioner udføres med den aftalte person eller enhed, i overensstemmelse med aftalte betalingsordninger. For yderligere oplysninger henvises der til PMI's politik for global håndtering af betalinger.

Husk

Hvidvaskning af penge er enhver økonomisk transaktion, hvor kriminelle, inklusive terroristorganisationer, forsøger at skjule indtægter fra, kilder til eller former for ulovlige aktiviteter. Hvidvaskning af penge letter en lang række alvorlige underliggende lovovertrædelser og er i sidste ende en trussel med integriteten af det økonomiske system.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Udførelse af forretning med integritet

Vi trives globalt ved at føre an med integritet og følge internationale handelslove.

Som en multinational virksomhed følger vi de gældende internationale handelslove og -bestemmelser, herunder handelssanktioner og økonomiske sanktioner, der administreres af USA's finansministeriums kontor for kontrol med udenlandske aktiver og USA's udenrigsministerium.

Sanktionsprogrammer begrænser handel og transaktioner med bestemte lande, territorier, enheder, fartøjer og personer. Disse kan omfatte handelsforbud, rejseforbud eller indefrysning af aktiver eller overførsler. Vi beskytter vores virksomhed og globale fællesskab ved at overholde disse og ved at udføre sanktionskontroller og anden rettidig omhu, før vi handler med en leverandør eller kunde.

PMI deltager ikke i ulovlige udenlandske boykotter. Medarbejdere må ikke udføre handlinger, der involverer deltagelse i en udenlandsk boykot, som ikke er godkendt af den amerikanske regering.

For yderligere oplysninger henvises der til PMI's politik for globale sanktioner og overholdelse af handelsaftaler, PMI's politik for global håndtering af betalinger og PMI's globale antikorruptionspolitik.

Husk

Som en multinational virksomhed kan enheder og medarbejdere hos PMI være pålagt at overholder USA's sanktionslove og -bestemmelser samt dem i enhver anden relevant retskreds.

Internationale handelslove kan gælde for information, teknologi og intellektuelle ejendomsrettigheder samt fysiske varer.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

At gøre forretninger med regeringer

Vi værdsætter muligheden for at arbejde med regeringer og det ansvar, det indebærer.

Det at gøre forretning med lokale og nationale regeringer hvor som helst i verden kommer med særlige ansvarsområder. Vi bevarer offentlighedens tillid og respekt ved at følge disse ansvarsområder og andre gældende regler.

Hos PMI kan ansættelse, fastholdelse eller indgåelse af kontrakter med statslige instrumenter (herunder, men ikke begrænset til, statslige organer, statsejede eller -kontrollerede enheder og offentlige internationale organisationer) eller offentligt ansatte give os unik indsigt og muligheder. Dette kan dog føre til øget korruptionsrisiko. For at undgå dette ansætter eller fastholder vi altid kun disse tredjeparter til et legitimt forretningsbehov, til fair markedsværdi, gennemsigtigt og baseret på personens dokumenterede kvalifikationer.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Sådan leverer vi med integritet på vores markedsplads:

Brug objektive, internationalt anerkendte videnskabelige metoder, og følg gældende eksterne bestemmelser og interne standarder

Vi følger grundige kvalitetskontroller for at sikre, at vores videnskabelige data er nøjagtige. Vi er ærlige og gennemsigtige og sigter mod løbende at lære og forbedre, hvordan vi arbejder. Vi udvikler produkter efter principperne om god laboratoriepraksis og god klinisk praksis, og vi går forrest i udviklingen af nye metoder, hvis der ikke findes nogen.

Markedsfør vores produkter ansvarligt

Vi er altid ærlige og bruger altid kun produktoplysninger og påstande, der er baseret på fakta og tilstrækkeligt dokumenteret. Vi følger frivilligt ansvarlige praksisser for markedsføring, ofte ud over hvad loven kræver.

Arbejd med leverandører og kunder, som vægter integritet højt

Vi forventer, at vores leverandører følger vores principper for ansvarlige indkøb og branchespecifikke krav såsom god landbrugspraksis og praksis for landbrugsarbejde. Vi følger vores politik om sanktioner og overholdelse af handelsaftaler for at sikre, at vi overholder relevante sanktionsprogrammer. Vi udfører jævnligt rettidig omhu på leverandører for at sikre, at vi er opmærksomme på advarselslamper.

Påvirk aldrig forretningsgangen på upassende vis

Vi giver, tilbyder, anmoder, modtager, lover, betaler eller godkender aldrig noget af værdi, som kan have en utilbørlig indflydelse eller indvirkning på den professionelle objektivitet af forretningsbeslutninger hos offentligt ansatte, privatpersoner eller nogen andre tredjeparter. Vi er omhyggeligt og grundige, når vi interagerer med offentligt ansatte.

Indberet altid potentielle interessekonflikter

Vi indberetter potentielle interessekonflikter til afdelingen for etik og compliance. Vi forbliver opmærksomme på situationer, der kan føre til en interessekonflikt, og hvor vores personlige forhold eller aktiviteter kan påvirke vores dømmekraft.

Undgå smuglergods

Vi overvåger kundernes salgsmængder for at identificere ulovlig aktivitet. Vi tager affære, hvis vi mistænker omdirigering af vores produkter.

Indberet boykotanmodninger

Vi indberetter alle anmodninger om at deltage i en boykot til juridisk afdeling.

Sig fra

Når vi ser noget forkert – eller endda potentielt forkert – siger vi fra og handler.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Levering med integritet for vores aktionærer

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Opretholdelse af nøjagtige forretningsfor-tegnelser

Vi beskytter og håndterer virksomhedsoplysninger ansvarligt.

Alle medarbejdere er ansvarlige for at beskytte virksomhedens oplysninger på deres markeder og i deres funktioner. Virksomhedsoplysninger er et aktiv – vi skal administrere og beskytte dem i PMI's bedste interesse.

Det er afgørende for at kunne bevare tilliden i vores virksomhed, at vi holder nøjagtige og pålidelige optegnelser. En firmaregistrering er information, som skal gemmes i en bestemt periode for at overholde et internt behov i firmaet eller et ekstern krav. Registreringer kan have mange former, inklusive e-mail, elektroniske filer eller papirdokumenter.

Vores aktionærer, forretningspartnere og kontrolorganer, dem som finansierer og det offentlige bruger vores virksomhedsoplysninger, herunder regnskaber, for at få et retfærdigt og nøjagtigt billede af vores virksomhed. Disse interessenter har brug for nøjagtige og let forståelige oplysninger for at forstå vores finansielle resultater og vores virksomheds retning. PMI er forpligtet til at registrere, behandle og analysere virksomhedsoplysninger, herunder finansielle oplysninger, nøjagtige og i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser.

Vi bruger fortrolighedsklassificeringer til at hjælpe og med at administrere virksomhedsoplysninger ansvarligt, hvilket giver PMI mulighed for at opfylde forretningsmæssige og juridiske krav, fremmer driftsmæssig effektivitet og er med til at forhindre uautoriseret videregivelse af oplysninger. Som følge heraf har PMI obligatoriske opbevaringsplaner for visse virksomhedsoptegnelser. Medarbejdere forventes at opbevare og bortskaffe dokumenter, som det er relevant, såfremt der ikke er nogen gældende juridiske tilbageholdelsesmeddelelser. Se PMI's globale politik om administration af virksomhedsoplysninger for yderligere oplysninger.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Husk

- **Opbevar virksomhedsoptegnelser i overensstemmelse med den relevante opbevaringsplan**. Vi skal bortskaffe midlertidige optegnelser, når de ikke længere er nødvendige for virksomhedens formål eller har overskredet alle juridiske og regulatoriske krav.
- **Bevar virksomhedsoptegnelser og virksomhedsoplysninger, når de kræves juridisk tilbageholdt**. Kontakt afdelingen for jura og compliance for at få yderligere oplysninger om, hvorvidt en juridisk tilbageholdelse er gældende for dig.
- **Gennemgå virksomhedens optegnelser mindst én gang årligt** for at identificere dem, der skal bortskaffes efter opbevaringsperioden, såfremt der ikke er nogen gældende juridisk tilbageholdelse.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Beskyttelse af persono-plysninger

Vi har ansvaret for at beskytte de personoplysninger, vi indsamler og bruger.

Hos PMI opbevarer vi forskellige typer personoplysninger. Personoplysninger er alle data, der direkte eller indirekte kan identificere en person. Dette inkluderer oplysninger om vores forbrugere, medarbejdere, leverandører og tredjeparter.

Love over hele verden styrer, hvordan vi indsamler, behandler, opbevarer og sletter personoplysninger, så vi beskytter personers rettigheder. Hos PMI indsamler og behandler vi data med gennemsigtighed, og opretholdelse af sikkerheden omkring personoplysninger er afgørende for os for at kunne bevare vores relationer og omdømme. Vi handler med integritet, når vi behandler personoplysninger.

Husk

- **Overhold love om beskyttelse af personoplysninger og vores politikker**. Behandl altid personoplysninger i overensstemmelse med gældende love og i henhold til god praksis for beskyttelse af personoplysninger og vores globale politik om beskyttelse af personoplysninger.
- **Respekter menneskerne bag dataene**. Udvis respekt, når du indsamler personoplysninger, ved kun at indsamle så mange personoplysninger, som det er nødvendigt, være gennemsigtig omkring anvendelsen, behandle personoplysninger lovligt og sikkert og bortskaffe dem, når de ikke længere er nødvendige.
- **Sørg for, at tredjeparter behandler data korrekt**. Nogle tredjeparter har brug for at få adgang til de personoplysninger, vi indsamler. Sørg altid for, at de beskytter oplysningerne og bruger dem med integritet.
- **Indberet omgående potentielle brud på datasikkerheden**, uanset om det er hos PMI eller hos en tredjepart, som PMI arbejder med, til afdelingen for informationssikkerhed soc@pmi.com.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Beskyttelse af finansielle aktiver

Vi beskytter vores finansielle aktiver, så vi kan levere på vores vision om en røgfri fremtid.

Vores finansielle aktiver er essentielle for det arbejde, vi udfører hos PMI. De finansierer vores arbejde med at udføre videnskabelig forskning og skabe nye produkter. Vi beskytter vores finansielle aktiver, så vi kan fortsætte med at operere og vokse.

PMI har interne kontrolmekanismer til beskyttelse af vores finansielle aktiver. Vores kontroller hjælper os med at forhindre og opfange svindel, holde nøjagtige regnskaber og overholde gældende love.

Vi er forsigtige med vores brug af PMI-midler og bruger dem i overensstemmelse med vores politikker og kun til legitime forretningsårsager.

Husk

Bevidst forkert fremstilling af fakta, forfalskning af oplysninger eller misbrug af virksomhedsaktiver er alt sammen eksempler på svindel.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Beskyttelse af vores informations-aktiver

Vi opnår store ting ved at udvikle, bruge og beskytte vores informationsaktiver.

Beskyttelse af vores oplysninger hos PMI er afgørende. I vores stillinger udvikler og bruger vi mange forskellige informationsaktiver. Vi kan f.eks. opbevare oplysninger i vores filer, arbejdsstationer, mobiltelefoner og servere, som indeholder fortrolige oplysninger, intellektuel ejendom og/eller tredjepartsdata. Disse oplysninger er værdifulde, og det kan skade vores omdømme, bremse vores fremskridt eller give en anden virksomhed en konkurrencemæssig fordel, hvis de videregives uforsvarligt.

Vi er omhyggelige, når vi indsamler, opbevarer, behandler eller distribuerer data ved hjælp af vores computere og informationssystemer. Vores computere og systemer samt informationsaktiverne i dem kan kompromitteres, hvis vi ikke sørger for at beskytte dem. Vi forstår og anvender dataklassifikationskrav for følsomme data, og vi sikrer, at vores fortrolige oplysninger eller intellektuelle ejendom har beskyttelsesmekanismer på plads, før vi deler dem. Hos PMI deler vi kun oplysninger, hvis der er behov for det.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Husk

Vi respekterer andres fortrolighed og intellektuelle ejendomsrettigheder. Vi stjæler aldrig andre personers hemmeligheder eller deres ejendom – hverken intellektuel eller på anden vis. Dette gælder for store ting, såsom en anden virksomheds hemmelige proces, og for små ting, såsom et billede med ophavsret fundet på internettet.

Det er dit ansvar at vide, hvilke oplysninger under din kontrol, der er **fortrolige oplysninger**. Eksempler på fortrolige oplysninger omfatter eksempelvis:

- Specifikationer for nye eller nuværende teknologier
- Budgetter og andre ikke-offentlige, økonomiske oplysninger
- Markedsføringsstrategier og andre fortrolige mærkematerialer
- Data og registreringer om personale
- Data og relaterede resultater genereret under markedsundersøgelser
- Forskning og tekniske data
- Investeringsplaner
- Branchehemmeligheder
- Konkurrencerelaterede følsomme oplysninger.

Hvad skal jeg gøre?

Sp. Jeg har modtaget en e-mail fra en person, som siger, han arbejder i PMI's markedsføringsafdeling. Han bad mig om adgang til en fil, der indeholder fortrolige produktspecifikationer. Jeg arbejder ikke normalt med markedsføringsafdelingen, og denne anmodning virker underlig. Men hvis det er en person hos PMI, er det sikkert fint. Ikke?

Sv. Forkert. Du må ikke dele oplysninger med nogen hverken inden for eller uden for virksomheden, som ikke har behov for at vide det. Du skal først bekræfte, at denne person er PMI-medarbejder, og i så fald spørge din nærmeste leder for at finde ud af, om disse oplysninger kan dele med personen. Husk, at kriminelle kan give sig ud for at være PMI-medarbejdere for at stjæle vores oplysninger.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Beskyttelse af vores fysiske og elektroniske aktiver

Beskyttelse af vores fysiske og elektroniske aktiver er afgørende for at bevare vores daglige drift.

Vi bruger PMI-computere og -informationssystemer såsom vores stationære/bærbare arbejdsstationer, netværksenheder, apparater, tabletenheder, mobiltelefoner og internetforbundne enheder hver dag for at skabe og vedligeholde virksomhedsoplysninger. Vores elektroniske aktiver er lige så essentielle for vores drift som vores fysiske aktiver. Disse er kernen i vores arbejde og afgørende for vores virksomheds succes.

Hver enkelt af os er ansvarlig for at beskytte vores fysiske og elektroniske aktiver. Dette indebærer følgende politikker og procedurer, som vi har fastlagt af hensyn til sikkerheden. Men det handler også om god dømmekraft. Vi bruger sund fornuft for på ansvarlig vis at passe på og vedligeholde vores udstyr og systemer, og vi lader aldrig uautoriserede personer bruge dem. Misbrug af virksomhedens aktiver er ikke acceptabelt hos PMI.

Husk

Mistanke om misbrug eller forkert håndtering af fysiske eller elektroniske aktiver skal omgående indberettes til afdelingen for etik og compliance.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Hvad skal jeg gøre?

Sp. Jeg tager på en langvarig orlov i et par måneder. Kan jeg give mine PMI-brugeroplysninger til min kollega, i tilfælde af, at han har brug for at tjekke noget på min bærbare computer?

Sv. Nej. Af sikkerhedsårsager er det vigtigt, at du ikke deler din adgangskode og dine brugeroplysninger med nogen. Før du går på orlov, skal du sørge for, at alle de vigtige dokumenter, dit hold kan få brug for, gives til dem eller gemmes i en delt mappe, som kun dem, der har behov for dem, kan få adgang til.

Sp. Min søn har brug for en bærbar computer til at lave nogle skoleopgaver. Kan jeg give ham lov til at bruge min PMI-computer, når min personlige computer ikke er tilgængelig?

Sv. Nej. Din PMI-computer må kun bruges til at udføre arbejde for og på vegne af PMI. Dette er for at sikre, at de fortrolige oplysninger, der er tilgængelige på PMI-netværket, er beskyttede og sikre. Kun du må bruge din PMI-computer – din familie og dine venner er ikke autoriserede til at bruge den.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Forebyggelse af insiderhandel

Vi driver ærlig og retfærdig forretning ved at forhindre insiderhandel.

I løbet af vores arbejde kan vi muligvis få adgang til væsentlige ikke-offentlige oplysninger, hvilket er oplysninger, som en fornuftig investor kan betragte som relevante, når de beslutter, om de skal købe, sælge eller beholde et værdipapir. Alle oplysninger, der kan forventes at påvirke en virksomheds aktiepris, uanset om den er positiv eller negativ, skal betragtes som væsentlige.

Personer, som har adgang til væsentlige ikke-offentlige oplysninger, skal tage særlige forholdsregler for at holde dem fortrolige, herunder ved at opbevare dem på et sikkert sted. De må kun videregive sådanne oplysninger til andre medarbejdere og eksterne parter, som har behov for at kende dem for at udføre deres jobs, og som også er pålagt at holde oplysningerne fortrolige.

Insiderhandel sker, når en person handler med værdipapirer baseret på væsentlige ikke-offentlige oplysninger eller videregiver oplysninger til en anden person, som handler på disse oplysninger (også kendt som "tipning"). Insiderhandel er ulovligt – vi køber eller sælger aldrig værdipapirer, når vi kender til væsentlige ikke-offentlige oplysninger om PMI, eller når vi hører om væsentlige ikke-offentlige oplysninger om en virksomhed, som PMI gør forretning med.

Desuden skal udpegede personer, som det yderligere er beskrevet i PMI's globale politik om insiderhandel, have godkendelse fra PMI's koncernsekretær, før de deltager i transaktioner i PMI-værdipapirer når som helst. Derudover er det forbudt for disse personer at udføre transaktioner, der involverer PMI-værdipapirer under alle spærreperioder.

Enhver offentliggørelse af væsentlige ikke-offentlige oplysninger må kun ske af PMI-talspersoner og i overensstemmelse med gældende juridiske krav.

Husk

Når det kommer til handel med PMI-værdipapirer, er det vigtigt altid at være på den sikre side – hvis du har spørgsmål om, hvorvidt oplysninger i din besiddelse er væsentlige eller offentligt tilgængelige, skal du kontakte PMI's koncernsekretærgruppe i afdelingen for jura og compliance.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Kommunikation om og på vegne af PMI

Vi kommunikerer ærligt, retfærdigt og respektfuldt.

PMI's stemme er den sammensatte stemme af hver enkelt af os. Vores kommunikation skal være sandfærdig, nøjagtig og ikke vildledende. Dette gælder for interne, eksterne, formelle og uformelle kommunikationer såvel som opslag på sociale medier.

Vi skal altid benytte sund fornuft, når vi kommunikerer på vegne af PMI, og vi skal altid være ekstra omhyggelige, når vi kommunikerer om finansielle oplysninger. Kun nogle få medarbejdere hos PMI er autoriseret til at give udtalelser til medierne, investorer, offentligt ansatte og videnskabelige organer på vegne af virksomheden. Du må ikke give offentlige udtalelser eller svare på henvendelser på vegne af PMI uden den relevante autorisation og godkendelser.

Når vi bruger sociale medier til arbejdet, skal vi bruge dem fornuftigt, og vi skal holde vores private brug af sociale medier tydeligt adskilt fra vores professionelle brug. PMI-medarbejdere må ikke bruge deres arbejds-e-mailadresse eller arbejdskontaktoplysninger til privat brug af sociale medier.

PMI deltager konstruktivt i offentlige politiske dialoger og er ærlige omkring, hvordan vi bidrager til politiske beslutninger af interesse for virksomheden og støtter organisationer, der gør det samme. Dette inkluderer resultaterne af forskning eller undersøgelser, vi har finansieret, samt når tredjeparter præsenterer data eller synspunkter på vores vegne og/eller på vores regning for at informere politiske beslutninger. PMI-medarbejdere, der leverer materialer, anmoder om kommunikation og/eller bestiller eller finansierer undersøgelser, er ansvarlige for at sikre, at virksomhedens finansielle støtte oplyses på korrekt vis.

For yderligere oplysninger henvises der til PMI's globale politik om ekstern kommunikation og eksterne udtalelser og PMI's globale politik om levering af finansielle oplysninger til tredjeparter.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Husk

Direkte henvendelser til det relevante hold. Hvis vi modtager en presse- eller medieanmodning, skal vi videresende den til vores globale kommunikationsafdeling. Hvis vi modtager et spørgsmål fra en aktionær eller investor, skal vi videresende den til afdelingen for investorrelationer. Vores emneeksperter er bedst placeret til at angive virksomhedens holdning og mindske risikoen for utilsigtet afsløring af fortrolige oplysninger.

Vær respektfuld over for kontrolmyndigheder og offentligt ansatte. Hvis en offentligt ansat eller en kontrolmyndighed kontakter os, skal vi altid opføre os med respekt, retfærdighed og ærlighed. Vi involverer afdelingen for jura og compliance omgående.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Sådan leverer vi med integritet for vores aktionærer:

Oprethold nøjagtige regnskaber og optegnelser
Vi registrerer og indberetter alle forretningsoplysninger nøjagtigt og fuldstændigt. Vi beholder optegnelser efter opbevaringsplanen og eventuelle juridiske tilbageholdelser.

Indberet misbrug af finansielle aktiver
Vi indberetter omgående mistanker om misbrug af midler til de relevante afdelinger.

Overhold love om beskyttelse af personoplysninger
Vi behandler personoplysninger i overensstemmelse med gældende love og i henhold til god praksis for beskyttelse af personoplysninger og globale politikker.

Beskyt fortroligheden og integriteten af virksomhedsoplysninger
Vi følger standardpraksisser for beskyttelse af oplysninger for at bevare fortroligheden og integriteten af vores følsomme data.

Deltag aldrig i insiderhandel
Vi køber eller sælger aldrig værdipapirer, når vi kender til væsentlige ikke-offentlige oplysninger om PMI, eller når vi hører om væsentlige ikke-offentlige oplysninger om en virksomhed, som PMI gør forretning med.

Vær ærlig i al vores kommunikation
Vi er nøjagtige, sandfærdige og ikke vildledende i al vores kommunikation. Vi må ikke fremsætte underforståede og/eller eksplicitte produktrelaterede sundhedspåstande uden videnskabelig evidens, heller ikke til familie og venner.

Sig fra
Når vi ser noget forkert – eller endda potentielt forkert – siger vi fra og handler.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Fokus på bæredygtighed

Vi arbejder på at indarbejde bæredygtighed i alt, hvad vi gør.

For PMI er bæredygtighed grundlæggende for innovation, da vi ser det som en integreret del af vores kommercielle succes, vækst og formålsstyrede, effektdrevne, langsigtede værdiskabelse. Vi arbejder hårdt for at integrere bæredygtighed i ethvert aspekt af vores virksomhed og aktiviteter.

PMI's tilgang til bæredygtighed adresserer vores miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige prioriteter gennem effektdrevne strategier og mål, hvoraf nogle er beskrevet i PMI-køreplanen for 2025. For at spore vores fremskridt hen imod at nå vores bæredygtighedsmål udviklede vi i 2021 PMI-bæredygtighedsindekset, et sæt klart definerede, målbare nøglepræstationsindikatorer, som er beskrevet mere detaljeret i PMI's integrerede rapport og i vores første ESG KPI-protokol.

Du kan få yderligere oplysninger om PMI's bæredygtighedsprogram og -aktiviteter på https://www.pmi.com/sustainability.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Beskyttelse af miljøet

Vi viser vejen til en bedre, mere bæredygtig fremtid ved aktivt at reducere den påvirkning, vores produkter, drift og værdikæde har på miljøet.

Vi tackler klimaforandringer og bevarer naturlige økosystemer langs vores værdikæde og reducerer vores produkters negative påvirkning ved at designe dem på en måde, der bruger materialer ansvarligt og forbedrer cirkulariteten, og ved at styre vores produkters udfasning.

PMI forbedrer konstant forretningsaktiviteter for at opnå de højeste standarder for miljømæssig bæredygtighed, især inden for områderne klimabeskyttelse, bekæmpelse af affald, miljøvenligt design, vand, affald og biodiversitet. For yderligere oplysninger om vores specifikke forpligtelser på dette område henvises der til PMI's miljøpolitik.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Vi giver tilbage til vores lokalsamfund

Vi bekymrer os dybt om de lokalsamfund, hvor vi opererer, og samarbejder med dem for at hjælpe med at løse sociale og miljømæssige udfordringer.

Vi påvirker de samfund, hvor vi opererer, på en positiv måde ved at forsøge at håndtere miljømæssige og sociale påvirkninger skabt langs vores værdikæde.

Vores velgørende gaver og samfundsinvesteringer fokuserer på at levere forbedringer af livskvaliteten i lokalsamfund. Vi bidrager også til katastrofeberedskab og nødhjælp.

PMI giver medarbejdere mulighed for at arbejde frivilligt med anerkendte velgørende organisationer og samfundsorganisationer ved at give op til fem dage hvert kalenderår til frivillige aktiviteter.

Hvad skal jeg gøre?

Sp. Der er noget gammelt computerudstyr på mit kontor, som ikke længere bliver brugt, og jeg vil gerne donere det til en skole i mit lokalsamfund. Kan jeg gøre dette?

Sv. For at sikre, at alle sociale bidrag ydes gennemsigtigt og ansvarligt, skal du kontrollere og følge vores politik om sociale bidrag, før du forpligter dig til at give nogen donationer.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Ansvarlig deltagelse i den politiske proces

Vi gør en positiv forskel vi vores liv og vores lokalsamfund, når vi deltager ansvarligt i den politiske proces.

Vi mener, at en retfærdig og åben politisk proces forbedrer samfundet. Hos PMI deltager vi i den politisk proces som en virksomhedsborger, og de steder, hvor vi driver forretning, overholder vi alle lokale kampagnelove i forhold til økonomi, valg og lobbyisme.

Selvom vi støtter alles ret til at udtrykke sin overbevisning og deltage i den politiske proces, må PMI-medarbejdere ikke bruge arbejdstid eller PMI-ressourcer til personlige politiske aktiviteter.

Hvad skal jeg gøre?

Sp. Jeg hjælper min gode ven med at stille op til lokalvalget. Jeg tror, flere mennesker ville stemme på vedkommende, hvis jeg lavede opslag ved hjælp af en PMI-konto på sociale medier. Må jeg det?

Sv. Du kan frit deltage i lovlige og tilladte personlige politiske aktiviteter. Du skal imidlertid tydelige skelne mellem dine synspunkter og virksomhedens synspunkter og sikre, at dine aktiviteter ikke afspejler PMI dårligt. Brug af PMI's konto på de sociale medier til at promovere din ven ville være vildledende og ville kunne skade vores omdømme.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Sådan leverer vi med integritet for vores lokalsamfund:

Levér på en bæredygtig måde
Vi har fokus på at integrere bæredygtighed hos PMI ved at levere vores bæredygtighedsmål, som blev fastsat i PMI-køreplanen for 2025.

Beskyt miljøet
Vi arbejder aktivt på at beskytte miljøet og forstår, at vores individuelle handlinger hjælper os med at nå vores miljømål og vise vejen til en bedre fremtid.

Kommuniker gennemsigtigt om vores bidrag
Vi følger altid vores politik om sociale bidrag. Vi er gennemsigtige med hensyn til de bidrag, vi giver, og sikrer, at vores regnskaber og optegnelser nøjagtigt afspejler vores bidrag, og offentliggør dem hvert år.

Deltag ansvarligt i politiske processer
Vi udfører politiske aktiviteter i vores fritid og for egen regning og gør det klart, at alle synspunkter er vores egne. Vi informerer vores nærmeste leder og indberetter denne potentielle interessekonflikt med henblik på compliance gennemgang, før vi stiller op til valg. Hvis vi skal give et politisk bidrag eller udgifter på vegne af PMI, skal vi søge forhåndsgodkendelse. Vi følger reglerne for offentliggørelse relateret til lobbyisme. Vi kontakter kun offentligt ansatte, hvis det er blevet godkendt.

Sig fra
Når vi ser noget forkert – eller endda potentielt forkert – siger vi fra og handler.

Vores kultur og etiske principper
Vi står inde for vores kodeks
Spørgsmål og indberetning af bekymringer
Levering med integritet på vores arbejdspladser
Levering med integritet på vores markedsplads
Levering med integritet for vores aktionærer
Levering med integritet for vores lokalsamfund
Ressourcer

Ressourcer

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

Hos PMI er vi alle en del af det samme hold, som arbejder sammen om at levere en røgfri fremtid *med integritet*. Det er mange ressourcer, vi kan kontakte for at stille spørgsmål, påtale anliggender eller indberette hændelser med observeret eller mistænkt ureglementeret adfærd, herunder manglende overholdelse af PMI's adfærdskodeks eller PMI's politikker. Kontakt en af følgende:

- Din tilsynsførende, afdelingsleder eller affilierede eller fungerende ledelse
- Din kontakt hos PMI's afdeling for etik og compliance
- E-mailadresse til PMI's afdeling for etik og compliance på PMI.EthicsandCompliance@pmi.com eller
- PMI's compliance hjælpelinje, som er en tredjepartsdrevet indberetningskanal, der er tilgængelig 24 timer i døgnet, syv dage om ugen, på alle sprog, der tales hos PMI. Du kan kontakte hjælpelinjen på www.compliance-speakup.pmi.com eller via telefon på +1 303 623 0588. Du kan bruge PMI's compliance hjælpelinje anonymt med forbehold for lokale love og forordninger.

PMI tolererer ikke gengældelse mod medarbejdere, der i god tro indberetter en mistænkt overtrædelse af reglerne eller samarbejder med en undersøgelse.

Se PMI's globale indberetningspolitik (PMI-16C) for yderligere oplysninger.

Vores kultur og etiske principper

Vi står inde for vores kodeks

Spørgsmål og indberetning af bekymringer

Levering med integritet på vores arbejdspladser

Levering med integritet på vores markedsplads

Levering med integritet for vores aktionærer

Levering med integritet for vores lokalsamfund

Ressourcer

For yderligere oplysninger

Portal for godkendelse af compliance

PMI's kodeks for landbrugsarbejdspraksis (ALP)

PMI's menneskerettighedsforpligtelse

PMI's standard for forretningsformidler og rettidig omhu

PMI's standard for bidrag

PMI's standard for ansættelse og honorarer for serviceydelser

PMI's miljømæssige bestræbelser

PMI's standard for gaver, rejser og beværtning

PMI's politik for global håndtering af betalinger (PMI 11-C)

PMI's globale antibestikkelses- og antikorruptionspolitik (PMI 14-C)

PMI's globale intranetside for antikorruption

PMI's globale konkurrencepolitik (PMI 5-C)

PMI's globale politik om interessekonflikter (PMI 13-C)

PMI's globale politik om miljø, sundhed, sikkerhed og tryghed (PMI 8-C)

PMI's globale eksterne kommunikation og engagement (PMI 31-C)

PMI's globale vejledning i administration af virksomhedsoplysninger (PMI 1-CG1)

PMI's globale politik om insiderhandel (PMI 17-C)

PMI's globale politik om intellektuelle ejendomsrettigheder (PMI 6-C)

PMI's globale politik om at kende sin kunde og bekæmpe omdirigering (PMI 10-C)

PMI's politik for globale sanktioner og overholdelse af handelsaftaler (PMI 9-C)

PMI's globale politik om administration af virksomhedsoplysninger (PMI 1-C)

PMI's globale markedsføringskodeks: Design, markedsføring og salg af brændbare tobaksprodukter (PMI 04-C)

PMI's globale markedsføringskodeks: Design, markedsføring og salg af røgfri produkter (PMI 04A-C)

PMI's globale politik om bekæmpelse af diskrimination og chikane (PMI 43-C)

PMI's globale politik om beskyttelse af personoplysninger (PMI 3-C)

PMI's globale politik om regulering, udvikling og fremstilling af PMI-produkter (PMI 7-C)

PMI's globale kvalitetspolitik (PMI 30-C)

PMI's globale politik om sociale bidrag (PMI 12-C)

PMI's globale retningslinjer for sociale medier (PMI 18-CG2)

PMI's globale skattepolitik (PMI 15-C)

PMI's globale politik for informationssikkerhed (PMI 18-C)

PMI's globale politik om integritet på arbejdspladsen (PMI 2-C)

PMI's gode landbrugspraksis (GAP)

PMI's gode konverteringspraksis for IQOS

PMI's plan for overgang til lav kulstofudledning

PMI's M&A-standard for rettidig omhu for compliance

PMI's principper for ansvarlige indkøb (RSP)

PMI's center for beskyttelse og markedssikkerhed

PMIScience.com

PHILIP MORRIS INTERNATIONAL

Version: 2025