



PHILIP MORRIS  
INTERNATIONAL



**Pedoman Perilaku Kita:**  
Menghadirkan masa depan yang bebas asap  
rokok dengan integritas

# Nilai-Nilai DNA PMI dan Perilaku Dasar



Tujuan kami: Menciptakan masa depan yang bebas asap

## Kita Peduli

**Kesadaran diri:** Kenali diri sendiri, sadar akan dampak yang kita berikan terhadap orang lain, mengelola emosi dan mengendalikan perilaku sehingga setiap orang bisa berkembang

**Inklusif:** Selalu mencari, mendengarkan, dan belajar dari perspektif yang beragam untuk mencapai hasil terbaik

**Berempati:** Bertindak dengan kepedulian, memahami orang lain, dan peka terhadap kebutuhan mereka

## Kita Lebih Kuat Bersama

**Kepercayaan:** Meraih dan mempertahankan kepercayaan melalui tindakan, transparansi, kejujuran, dan komunikasi yang terbuka

**Berkolaborasi:** Menerapkan disiplin untuk mengesampingkan kepentingan pribadi, bekerja sama, lebih mengutamakan jangka panjang, dan bersatu untuk mencapai tujuan bersama

**Merayakan:** Merayakan kesuksesan (besar dan kecil) secara tepat waktu, mengakui, dan menghargai kontribusi setiap orang

## Kita Penggerak Perubahan

**Menerima tantangan:** Bertindak dengan keberanian dan kegigihan untuk berinovasi dan melakukan terobosan

**Gesit:** Memiliki inisiatif dalam mengambil risiko secara bijaksana, melakukan eksperimen, beradaptasi, dan belajar dari kesalahan

**Semangat untuk memberi dampak:** Bertindak dengan semangat dalam meraih tujuan, menyelesaikan permasalahan, dan menciptakan dampak di tengah kesulitan serta tantangan



# Daftar Isi

|                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Budaya dan prinsip-prinsip etika kita.....</b>                                     | <b>2</b>  |
| Budaya dan prinsip-prinsip etika kita.....                                            | 3         |
| Pesan dari Chief Executive Officer kita.....                                          | 4         |
| Pesan dari Chief Compliance Officer.....                                              | 5         |
| <b>Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita.....</b>                             | <b>6</b>  |
| Kenapa kita harus memiliki Pedoman Perilaku?.....                                     | 7         |
| Untuk siapa saja Pedoman Perilaku kita berlaku? .....                                 | 7         |
| Apa saja tanggung jawab kita? .....                                                   | 8         |
| Mematuhi hukum dan peraturan.....                                                     | 10        |
| Mengambil keputusan dengan Tata Cara PMI.....                                         | 11        |
| <b>Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran.....</b>                         | <b>12</b> |
| Angkat bicara di PMI .....                                                            | 13        |
| Tidak ada toleransi untuk pembalasan.....                                             | 14        |
| Investigasi atas pelanggaran.....                                                     | 14        |
| Tindakan disipliner.....                                                              | 15        |
| Pengabaian .....                                                                      | 15        |
| <b>Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita.....</b>                            | <b>16</b> |
| Menerima keberagaman, kesetaraan, dan inklusif.....                                   | 17        |
| Menghargai hak asasi manusia.....                                                     | 18        |
| Mencegah diskriminasi, pelecehan, dan intimidasi.....                                 | 19        |
| Menjaga keamanan, kesehatan, dan keselamatan tempat kerja.....                        | 21        |
| <b>Bekerja dengan integritas di marketplace kita.....</b>                             | <b>24</b> |
| Menghadirkan produk berkualitas tinggi .....                                          | 25        |
| Memasarkan produk yang mengandung tembakau dan nikotin secara bertanggung jawab ..... | 26        |
| Melakukan penelitian ilmu pengetahuan yang ketat dan dapat dipercaya orang .....      | 27        |
| Bekerja dengan pemasok .....                                                          | 28        |
| Mencegah penyuapan dan korupsi .....                                                  | 29        |
| Bersaing secara jujur dan adil.....                                                   | 32        |
| Menghindari benturan kepentingan .....                                                | 33        |
| Memerangi pencucian uang dan perdagangan gelap .....                                  | 36        |
| Menjalankan bisnis dengan integritas .....                                            | 37        |
| Menjalankan bisnis dengan pemerintah .....                                            | 38        |
| <b>Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita.....</b>                       | <b>40</b> |
| Memelihara pencatatan bisnis yang akurat.....                                         | 41        |
| Menjaga data pribadi.....                                                             | 43        |
| Menjaga aset keuangan kita .....                                                      | 44        |
| Melindungi aset informasi kita.....                                                   | 45        |
| Mengamankan aset fisik dan elektronik kita .....                                      | 47        |
| Mencegah perdagangan orang dalam .....                                                | 49        |
| Berkomunikasi tentang dan atas nama PMI .....                                         | 50        |
| <b>Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita .....</b>                           | <b>53</b> |
| Berfokus pada keberlanjutan .....                                                     | 54        |
| Melindungi lingkungan kita.....                                                       | 55        |
| Memberikan sumbangsih kepada komunitas kita.....                                      | 56        |
| Berpartisipasi dalam proses politik secara bertanggung jawab.....                     | 57        |
| <b>Sumber daya.....</b>                                                               | <b>59</b> |





## Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

# Budaya dan prinsip-prinsip etika kita





# Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Pedoman Perilaku PMI (“Pedoman Perilaku”) adalah fondasi bagi “Tata Cara PMI” dalam menjalankan bisnis. Pedoman Perilaku ini mewajibkan direktur, pejabat, dan karyawan PMI untuk menggunakan penilaian etika yang baik dalam menjalankan bisnis dengan menerapkan prinsip-prinsip etika kita yakni **kejujuran**, **rasa hormat**, dan **keadilan**. Ketiga prinsip ini juga terkandung di dalam DNA PMI.



## Kejujuran

Berkaitan dengan kredibilitas: dapatkah dan haruskah orang di dalam dan di luar Perusahaan mempercayai kita? Tidak ada yang mau bekerja sama, menerima nasihat atau membeli produk dari seseorang yang salah menyajikan fakta.



## Rasa hormat

Semua orang pantas dihormati, begitu pula dengan ide. Rasa hormat merupakan tentang martabat, penerimaan, empati, dan kasih sayang. Ketidaksepakatan, tantangan, dan bahkan konflik mendorong kemajuan positif jika disandingkan dengan rasa hormat, tetapi akan menghancurkan jika tidak disertai dengan rasa hormat tersebut.



## Keadilan

Apa yang tampak adil bagi satu orang mungkin tidak terasa adil bagi orang lain. Menjadi adil berarti harus memikirkan tentang semua orang yang terlibat atau terpengaruh akibat keputusan tersebut. Menjadi adil berarti harus mempertimbangkan tentang semua keadaan yang dihadapi orang. Menerapkan aturan yang tidak setara merupakan tindakan yang tidak adil, seperti mengabaikan orang atau gagasannya karena karakteristik individu tersebut.

Pedoman Perilaku kita tidak dapat mencakup setiap kemungkinan masalah yang kita hadapi dalam pekerjaan kita, tetapi kita harus menggunakan Pedoman Perilaku dan prinsip-prinsip etika kita sebagai sarana agar dapat membantu kita menerapkan penilaian etis yang baik saat menghadapi keputusan yang sulit. Sebelum mengambil tindakan, kita harus selalu yakin bahwa tindakan tersebut mematuhi Pedoman Perilaku kita dan selaras dengan prinsip-prinsip etika kita. Melakukan hal ini akan memastikan bahwa kita dapat mewujudkan masa depan yang bebas asap rokok *dengan integritas*.

### Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber



# Pesan dari Chief Executive Officer

Rekan-rekan yang Terhormat,

Kita di PMI dipersatukan oleh tujuan yang sama agar dapat mencapai transformasi bisnis yang dapat mengubah industri. Ini merupakan saat yang menggembirakan bagi PMI, dan saya bangga mendapat kehormatan untuk memimpin Perusahaan agar lebih dekat dalam mencapai visi masa depan yang bebas asap rokok.

Seperti yang Anda ketahui, upaya ambisius seperti ini bukannya tanpa tantangan. Transformasi mengharuskan kita mengambil risiko, menghadapi ketidakpastian, dan terkadang, menerima kegagalan. Untungnya, di PMI kita juga disatukan—dan yang lebih penting lagi—disatukan oleh komitmen kita terhadap kepatuhan, etika, dan integritas yang didokumentasikan secara formal di dalam Pedoman Perilaku kita.

Sepanjang upaya-upaya transformasi PMI dan selanjutnya, sangat penting bahwa, saat kita dihadapkan dengan tantangan, kita bergantung pada prinsip-prinsip etika kita yaitu kejujuran, rasa hormat, dan keadilan. Harga yang harus dibayar jika kita berkompromi dengan prinsip-prinsip etika kita sangatlah besar. Kita berisiko kehilangan kepercayaan satu sama lain yang telah kita peroleh selama ini, dengan pelanggan, pemegang saham, dan komunitas kita. Oleh karena itu, kami mengharapkan hasil luar biasa hanya jika diperoleh dengan kepatuhan penuh terhadap isi dan semangat hukum dan peraturan yang berlaku, kebijakan internal, serta prinsip-prinsip etika kita.

Pedoman Perilaku ini mewakili nilai-nilai kita dan menjelaskan aturan dan panduan yang harus kita patuhi sepenuhnya di PMI. Jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran tentang Pedoman Perilaku kita, silakan hubungi manajer Anda, mitra bisnis P&C Anda, atau mitra Etika & Kepatuhan Anda.

Terima kasih atas komitmen terus menerus Anda terhadap kepatuhan, etika dan integritas di PMI.

Salam,  
**Jacek Olczak**





# Pesan dari Chief Compliance Officer

Rekan-rekan yang terhormat,

Pedoman Perilaku kita menjelaskan bagaimana kita harus bertindak. Masing-masing dari kita bertanggung jawab untuk memahami dan menegakkan prinsip-prinsip yang diuraikan dalam Pedoman Perilaku ini.

Seperti yang akan Anda lihat di halaman-halaman berikutnya, Pedoman Perilaku kita disusun berdasarkan komitmen kita untuk menghadirkan masa depan yang bebas asap rokok *dengan integritas* di setiap aspek berikut dari bisnis kita: di tempat kerja kita, di marketplace kita, untuk pemegang saham kita, dan untuk komunitas di tempat kita menjalankan bisnis. Di PMI, kita semua merupakan bagian dari tim etika dan kepatuhan—adalah tergantung pada kita, sebagai individu, untuk bertindak secara etis dan mematuhi semua undang-undang, peraturan, dan kebijakan yang berlaku.

Saat Anda melihat sesuatu yang menurut Anda merupakan pelanggaran nyata atau bahkan potensi pelanggaran terhadap undang-undang, peraturan, atau kebijakan internal, maka silakan angkat bicara. Kita melakukan hal yang benar dengan saling mendukung satu sama lain, bertindak dengan integritas, dan menjunjung tinggi Pedoman Perilaku kita.

Ingatlah bahwa Anda tidak sendiri. Ada banyak sumber daya di PMI yang siap membantu Anda, termasuk manajer dan [Pejabat Kepatuhan Lokal](#) Anda.

Terima kasih sebelumnya karena telah mematuhi Pedoman Perilaku kita dan membantu PMI mewujudkan masa depan yang bebas asap rokok *dengan integritas*.

Salam,  
**Michael Gyr**



# Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

**Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita**

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

**Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita**

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

7

# Kenapa kita harus memiliki Pedoman Perilaku?

Pedoman Perilaku kita menentukan siapa kita dan bagaimana kita menjalankan bisnis.

Pedoman Perilaku ini memberikan arahan bagi direktur, pejabat, dan karyawan PMI untuk menjalankan bisnis secara beretika atas nama perusahaan, anak perusahaan, dan afiliasi PMI di seluruh dunia. Dokumen ini harus digunakan sebagai sumber utama untuk membantu memandu perilaku dalam aktivitas bisnis kita sehari-hari di PMI.

Gunakan akal sehat dan penilaian yang baik dalam menerapkan Pedoman Perilaku ini. Pedoman Perilaku kita tidak mencakup setiap situasi yang mungkin terjadi. Bantuan dan informasi tambahan, termasuk tautan terhadap Kebijakan internal yang relevan terdapat di dalam Pedoman Perilaku. Tidak satu pun dari kita memiliki semua jawaban, dan hal tersebut bukanlah menjadi masalah asalkan kita disarankan menghubungi orang yang tepat untuk mendapatkan bantuan saat kita membutuhkan bantuan tersebut.



## Untuk siapa saja Pedoman Perilaku kita berlaku?

Pedoman Perilaku kita berlaku untuk semua direktur, pejabat, dan karyawan PMI. Dalam dokumen ini, “PMI” dan “Perusahaan” merujuk pada Philip Morris International, Inc. dan anak perusahaannya serta afiliasi langsung dan tidak langsung dari perusahaan tersebut. Standar etika tinggi yang sama berlaku untuk semua individu di PMI, terlepas dari jabatan pekerjaannya atau tingkatan jabatan di Perusahaan.

Mitra bisnis PMI, seperti kontraktor, konsultan, vendor, pemasok, dan pihak ketiga lainnya yang bertindak atas nama PMI, diharapkan mematuhi semangat dari Pedoman Perilaku kita, serta [Prinsip Pengadaan yang Bertanggung Jawab](#) dan ketentuan-ketentuan kontrak, sebagaimana berlaku.

# Apa saja tanggung jawab kita?



## Tanggung jawab individu

Masing-masing dari kita di PMI bertanggung jawab untuk membaca, memahami, dan mematuhi dengan baik isi maupun makna dari Pedoman Perilaku kita. Secara spesifik, setiap individu di PMI diharapkan:

- Mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku, Pedoman Perilaku kita, dan Kebijakan PMI;
- Meminta panduan dari manajer Anda atau kontak lain yang sesuai, seperti [Pejabat Kepatuhan Lokal Anda](#), apabila Anda memiliki pertanyaan;
- Angkat bicara untuk melaporkan pelanggaran atau potensi pelanggaran terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku, Pedoman Perilaku kita, atau Kebijakan PMI;
- Bersikap kooperatif terhadap investigasi internal, audit, tinjauan akuntansi, dan penyelidikan serupa lainnya; dan
- Menyelesaikan semua pelatihan Etika & Kepatuhan yang ditugaskan.

Di PMI, tidak ada alasan yang dapat diterima untuk pelanggaran undang-undang dan peraturan yang berlaku, Pedoman Perilaku kita, atau Kebijakan kita, meskipun hal tersebut dilakukan untuk memenuhi tujuan bisnis, target dan untuk mencapai kinerja kerja.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

**Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita**

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber





## Tanggung jawab tambahan untuk manajer

Sebagai seorang manajer, Anda merupakan panutan etika dan memiliki tanggung jawab untuk membangun kepercayaan dan etika di dalam tim Anda. Cara Anda menunjukkan komitmen Anda terhadap prinsip etika PMI menetapkan standar perilaku etika dan kepercayaan untuk diikuti oleh tim Anda.

Secara khusus, para manajer di PMI diharapkan memenuhi tanggung jawab tambahan berikut ini:

- Mengomunikasikan dukungan pribadi Anda terhadap prinsip-prinsip etika dan tujuan kita dan menjelaskan kepada tim Anda bahwa Anda mengharapkan tindakan yang konsisten.
- Membantu tim Anda memahami ekspektasi PMI atas perilaku etika dan cara menerapkan undang-undang dan peraturan yang berlaku, Pedoman Perilaku kita dan Kebijakan PMI dalam pekerjaan mereka sehari-hari.
- Menjadi teladan bagi tim Anda tentang arti dari bertindak dengan integritas, sesuai dengan prinsip-prinsip etika kita serta mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku, Pedoman Perilaku kita dan Kebijakan PMI.
- Bersikaplah terbuka, siap sedia, dan responsif terhadap masalah yang diajukan. Mengidentifikasi dan melakukan eskalasi terhadap kekhawatiran, sebagaimana mestinya.
- Pastikan anggota tim Anda memahami dan menyelesaikan semua pelatihan Etika & Kepatuhan yang ditugaskan.

Sebagai seorang manajer, anggota tim Anda atau karyawan lain mungkin mendatangi Anda sehubungan dengan masalah yang terkait kepatuhan. Jika hal ini terjadi, Anda harus mendukung dan membantu mereka untuk menemukan jawabannya. Namun, jika ada hal yang harus diselidiki lebih jauh lagi, harap jangan melakukannya dan segera menghubungi Pejabat Kepatuhan Lokal Anda sehingga personel Etika & Kepatuhan yang tepat dapat menyelidiki dan menangani masalah tersebut secara objektif.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

**Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita**

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

# Mematuhi hukum dan peraturan



Sebagai perusahaan multinasional yang beroperasi di sekitar 175 pasar di seluruh dunia dan terdaftar di Bursa Efek New York, ada banyak undang-undang dan peraturan yang berlaku untuk bisnis kita, termasuk undang-undang AS tertentu di mana pun kita beroperasi. Di PMI, kita berkomitmen untuk mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang undang-undang dan peraturan yang berlaku untuk Anda atau bisnis Anda atau jika Anda memiliki kekhawatiran terkait potensi pelanggaran hukum, silakan menghubungi [Departemen Hukum & Kepatuhan](#).



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

**Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita**

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

# Mengambil keputusan dengan Tata Cara PMI

Kita berhenti sejenak sebelum mengambil keputusan. Keputusan yang kita ambil dapat dipertanggungjawabkan dari waktu ke waktu. Sebelum mengambil keputusan final, tanyakan pada diri Anda:

Pilih jawaban untuk setiap pertanyaan di bawah ini.

**Apakah ini sesuai dengan hukum yang berlaku?**  
Apakah Pedoman Perilaku ini mengikuti semua hukum dan peraturan yang berlaku?

**Apakah hal tersebut bermoral, beretika, dan sejalan dengan Pedoman Perilaku PMI, Kebijakan, dan prinsip-prinsip etika kita?**  
Apakah hal tersebut sesuai dengan Tata Cara PMI berbisnis dan Pedoman Perilaku kita?

**Apakah Anda merasa nyaman menjelaskan tindakan Anda kepada anggota keluarga atau teman, atau jika detailnya dipublikasikan?**

**Apakah ini akan membantu PMI mencapai tujuan kita sekaligus meningkatkan budaya dan reputasi kita?**



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

**Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita**

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber



# Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

**Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran**

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

**Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran**

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

# Angkat bicara di PMI

Angkat Bicara merupakan bagian penting dari pekerjaan kita.

Sebagai karyawan PMI, Anda bertanggung jawab untuk angkat bicara jika Anda mengetahui adanya dugaan potensi pelanggaran atau pelanggaran yang terjadi terhadap undang-undang, Pedoman Perilaku kita, atau Kebijakan kita yang mana pun. Kita mengandalkan Anda untuk melaporkan hal-hal ini sehingga kita dapat menangani Pelanggaran Kepatuhan tersebut. Di PMI, kami menanggapi dengan serius semua laporan dengan itikad baik tentang pelanggaran yang telah terjadi atau diduga telah terjadi, siapa pun yang terlibat, dan kita menyelidiki semua tuduhan pelanggaran kepatuhan mengikuti standar dan pedoman yang ditetapkan.

Karyawan PMI dapat mengajukan pertanyaan, menyampaikan kekhawatiran atau, jika diizinkan oleh undang-undang, melaporkan kejadian pelanggaran yang telah terjadi atau diduga telah terjadi, termasuk ketidakpatuhan terhadap Pedoman Perilaku kita, dengan menghubungi salah satu dari berikut ini:

- Atasan, kepala departemen, atau afiliasi, atau pimpinan fungsi;
- [Kontak utama Departemen Etika & Kepatuhan](#);
- Alamat email rahasia Departemen Etika & Kepatuhan PMI di [PMI.EthicsandCompliance@pmi.com](mailto:PMI.EthicsandCompliance@pmi.com); atau
- Saluran Bantuan Kepatuhan PMI, yang merupakan saluran pelaporan yang dioperasikan oleh pihak ketiga dan tersedia 24 jam sehari, tujuh hari seminggu, dalam semua bahasa yang digunakan di PMI. Anda dapat menghubungi Saluran Bantuan online di [www.compliance-speakup.pmi.com](http://www.compliance-speakup.pmi.com) atau melalui telepon di +1 303-623-0588. Anda dapat menggunakan Saluran Bantuan Kepatuhan PMI secara anonim yang tunduk pada peraturan perundang-undangan setempat. Jika Anda memilih untuk mengirimkan laporan secara anonim, identitas Anda tidak akan dibagikan oleh pihak ketiga kepada PMI.





## Tidak ada toleransi untuk pembalasan

Di PMI, kita melindungi orang yang angkat bicara dengan itikad baik tentang dugaan pelanggaran kepatuhan atau bekerja sama dalam penyelidikan. Kita tidak menoleransi tindakan pembalasan.

### Apa yang harus saya lakukan?

**T** Apakah saya harus memastikan terlebih dahulu bahwa benar-benar ada pelanggaran yang terjadi terhadap Pedoman Perilaku kita, Kebijakan kita, atau undang-undang sebelum melaporkan kekhawatiran saya kepada PMI?

**J** Tidak. Karena kita mendorong orang untuk membuat laporan jika mereka mencurigai adanya kesalahan. Anda tidak perlu memastikan terjadi pelanggaran sebelum melaporkan, dan kita meminta Anda untuk tidak menyelidiki sendiri masalah tersebut. Faktanya, kita mendorong orang untuk angkat bicara sesegera mungkin saat mereka merasa telah mengidentifikasi masalah sehingga kita dapat menyelidiki secepat mungkin dan mengatasi potensi kesalahan tersebut dengan cepat.

## Investigasi atas pelanggaran

Di PMI, kita mendorong keterbukaan ketika masalah etika dan kepatuhan dibahas secara terbuka tanpa rasa takut akan pembalasan. Hal ini memungkinkan kita mendeteksi potensi pelanggaran pada tahap awal dan bertindak cepat untuk mengatasi masalah pelanggaran tersebut.

Kita memiliki Standar Investigasi yang ketat. [Tim Etika & Kepatuhan](#) kita mengikuti standar untuk melakukan investigasi terhadap laporan yang dibuat dengan itikad baik yang dilakukan dengan adil, tidak memihak, dan saling menghargai. Kita melindungi kerahasiaan pelapor dan menghormati hak-hak terlapor dengan hanya memberikan dugaan dan investigasi yang perlu diketahui apabila diperlukan oleh pihak-pihak tertentu.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

**Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran**

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber





Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

**Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran**

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber



## Tindakan disipliner

Pelanggaran terhadap undang-undang atau peraturan yang berlaku, Pedoman Perilaku kita, atau Kebijakan PMI lainnya dapat mengakibatkan tindakan disipliner terhadap mereka yang terlibat hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

## Pengabaian

Pengabaian atas ketentuan apapun dalam Pedoman Perilaku ini jarang sekali terjadi dan hanya dapat diberikan oleh Chief Compliance Officer setelah berkonsultasi dengan General Counsel. Pengabaian bagi pejabat eksekutif atau direktur hanya dapat diberikan oleh Dewan Direksi.

### Apa yang harus saya lakukan?

# TJ

Apa yang terjadi apabila saya menyampaikan laporan melalui Saluran Kepatuhan PMI?

Vendor pihak ketiga independen kita menerima laporan Anda dan mengirimkan detailnya kepada tim Etika & Kepatuhan PMI. Etika & Kepatuhan meninjau laporan tersebut dan jika ada potensi pelanggaran kepatuhan, maka akan dilakukan penyelidikan dengan mengikuti Standar Investigasi PMI.

Khususnya, Etika & Kepatuhan:

- **Meninjau laporan** untuk menentukan tindakan terbaik.
- **Menentukan investigator** yang terampil dan tidak memihak untuk melakukan investigasi terhadap dugaan kepatuhan dan mengumpulkan bukti.
- **Mengumpulkan dan menganalisis informasi** terkait dugaan tersebut untuk menemukan kebenarannya.
- **Menentukan kesimpulan** terkait tuduhan tersebut apakah terbukti dan menemukan sebab utama masalah tersebut.
- **Terkait tuduhan yang terbukti, akan direkomendasikan tindakan korektif** yang sesuai untuk mengatasi masalah tersebut dan mencegah masalah serupa terulang kembali di masa yang akan datang.
- **Menutup investigasi dan memberikan informasi kepada Terlapor (Subjek) dan orang lain yang patut diinformasikan sebagaimana mestinya terkait rekomendasi hasil investigasi dari kasus tersebut.**

# Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

**Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita**

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber



# Menerima keberagaman, kesetaraan, dan inklusif

Kita berkomitmen untuk membangun budaya inklusif dan adil yang mencerminkan keberagaman pemegang saham, pelanggan, dan karyawan kita.

Keberagaman mempromosikan berbagai pemikiran, ide, dan pengalaman. Dengan komunitas kita yang beragam di PMI, kita dapat tumbuh secara kreatif dan efektif memecahkan masalah dan berinovasi.

Kita dapat berkontribusi dan melakukan pekerjaan terbaik kita hanya ketika kita merasa nyaman, aman, terlibat, dan mampu menjadi diri kita yang sebenarnya. Di PMI, kita menghargai budaya inklusif di mana kita menanamkan rasa memiliki, memahami situasi pribadi, menghargai perbedaan, dan memperlakukan setiap orang dengan adil, bermartabat dan penuh hormat.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

**Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita**

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber



# Menghargai hak asasi manusia

Kita memperjuangkan dan melindungi hak asasi manusia.



Sebagai perusahaan multinasional, kita menghormati hak asasi manusia di seluruh rangkaian nilai kita dan mengikuti Prinsip Panduan Perserikatan Bangsa-Bangsa tentang Bisnis dan Hak Asasi Manusia. Di PMI, kita melarang mempekerjakan anak-anak, memaksa atau memperdagangkan tenaga kerja dan segala bentuk perbudakan.

Kita telah meresmikan komitmen ini dalam [Komitmen Hak Asasi Manusia PMI](#).

Selain itu, [Prinsip Pengadaan yang Bertanggung Jawab](#) dan [Kode Praktik Pekerja Pertanian](#) kita menetapkan ekspektasi kita terhadap pemasok terkait dengan penghormatan terhadap hak asasi manusia termasuk hak tenaga kerja, dari pekerja dalam rantai pasokan kami yang besar dan beragam.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

**Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita**

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

# Mencegah diskriminasi, pelecehan, dan intimidasi

Kita menumbuhkan tempat kerja yang adil, penuh rasa hormat dan bebas dari diskriminasi, pelecehan, dan intimidasi.



Memperlakukan orang dengan hormat merupakan prinsip etika yang memandu dan mempersatukan kita. PMI berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari diskriminasi, pelecehan, dan intimidasi.

***Kita melarang memperlakukan siapa pun secara tidak adil atau tidak setara*** karena karakteristik seperti ras, etnis, usia, orientasi seksual, keyakinan agama, asal negara, keturunan, warna kulit, cuti merawat keluarga atau cuti untuk alasan medis, identitas atau ekspresi gender, informasi genetik, status perkawinan atau keluarga, kondisi medis, cacat secara fisik atau mental, afiliasi politik, status veteran yang dilindungi, jenis kelamin (termasuk kehamilan), atau karakteristik lain yang dilindungi oleh undang-undang dan peraturan yang berlaku.

Pelecehan, termasuk pelecehan seksual atau fisik sama sekali tidak diterima di PMI.

Standar ini dan larangan terkait lainnya berlaku di semua lingkup ruang kerja, termasuk kantor kita, lokasi kerja terpencil, pertemuan di luar kantor, perjalanan bisnis dan acara sosial tim. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Kebijakan Global Non-Diskriminasi dan Antipelecehan PMI](#).



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

**Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita**

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber





### Perlu diingat

Pelecehan ada dalam berbagai bentuk. PMI melarang segala bentuk pelecehan, termasuk namun tidak terbatas pada, hal-hal berikut:

**Perilaku lisan**, seperti nama panggilan, lelucon atau komentar yang menghina, cacian, komentar yang tidak diinginkan tentang bagian tubuh, warna kulit, karakteristik fisik atau penampilan seseorang, atau ajakan seksual paksa, undangan, atau komentar seksual yang tidak diinginkan;

**Perilaku visual atau tertulis**, seperti pesan teks yang merendahkan dan/atau berorientasi seksual, pesan instan, email, tweet, dan posting internet, poster, foto, kartun, gambar, gestur, tindakan mengancam, mengintimidasi, atau tindakan bermusuhan yang berkaitan dengan karakteristik yang dilindungi atau

**Perilaku fisik**, seperti penyerangan, melirik tubuh seseorang, perilaku fisik yang tidak diinginkan, atau menghalangi atau memblokir gerakan normal seseorang.

### Apa yang harus saya lakukan?

**T** Tim saya dapat bergaul dengan sangat baik dan suka menceritakan lelucon. Baru-baru ini, hal tersebut menjadi tidak terkendali dan membuat tersinggung dengan adanya orang-orang yang menceritakan lelucon secara seksis. Apa yang harus saya lakukan? Saya tidak ingin menimbulkan masalah.

**J** Membuat lelucon yang bersifat seksual atau seksis tidak dapat diterima. Anda harus menyampaikan kekhawatiran ini kepada supervisor Anda, mitra bisnis P&C Anda, atau tim Etika & Kepatuhan.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

**Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita**

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber



# Menjaga keamanan, kesehatan dan keselamatan tempat kerja

Kita menjadikan keamanan, kesehatan dan keselamatan, sebagai prioritas di mana pun juga kapan pun.



PMI berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang aman, sehat, dan selamat bagi karyawan, kontraktor, pengunjung, dan orang lain yang berinteraksi dengan kita selama menjalankan bisnis tersebut. Kita memprioritaskan kesehatan, keselamatan dan keamanan melebihi tujuan bisnis dan mengambil langkah-langkah agar dapat menghilangkan atau menghindari kondisi yang tidak aman serta melindungi operasional bisnis, properti, aset, dan reputasi kita.

Kita menanamkan budaya tempat kerja yang mendukung kesejahteraan fisik, mental, dan sosial untuk karyawan kita.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

**Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita**

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

### Perlu diingat



**Utamakan keselamatan.** Lindungi satu sama lain dari cedera dengan mengikuti semua Kebijakan, undang-undang, dan peraturan keselamatan Perusahaan.



**Ketahui dan ikuti prosedur tanggap darurat.** Penting untuk mengetahui apa yang harus dilakukan ketika terjadi keadaan darurat, seperti kebakaran, bencana alam, atau insiden keamanan, dan mengikuti prosedur tersebut dengan tenang dan tertib.



**Laporkan risiko, bahaya, cedera, dan perilaku tidak aman.** Selalu laporkan cedera, nyaris celaka, potensi kondisi tidak aman, dan risiko kesehatan, keselamatan, atau keamanan, termasuk bahaya lingkungan dan ancaman atau tindakan kekerasan kepada supervisor Anda atau [tim Security & Market Safety PMI](#).



**Jangan pernah menyalahgunakan alkohol, obat-obatan terlarang atau zat lain di lingkungan kerja.** Perilaku seperti ini dilarang di PMI. Juga dilarang menggunakan, menjual atau memiliki obat-obatan terlarang di PMI.



**Jangan pernah membawa senjata ke tempat kerja** Kecuali diizinkan secara khusus oleh Perusahaan (misalnya petugas keamanan), membawa senjata ke tempat kerja atau membawanya saat menjalankan bisnis PMI merupakan perbuatan yang dilarang.



### Apa yang harus saya lakukan?

T

Saya bekerja sebagai bagian dari tim dan salah satu rekan saya baru-baru ini datang untuk bekerja di bawah pengaruh alkohol. Saya khawatir mereka akan mengalami kecelakaan dan terluka atau bahkan mungkin menyakiti orang lain. Apa yang harus saya lakukan?

J

Kita melakukan segala hal dengan mengutamakan keselamatan. Anda harus segera menyampaikan hal ini kepada supervisor Anda, yang akan memastikan bahwa rekan Anda membahayakan dirinya sendiri atau orang lain.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

**Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita**

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber





Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

**Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita**

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

## Bagaimana kita bekerja dengan integritas di tempat kerja kita:



### Mengakomodasi kebutuhan individu

Kita berusaha untuk membuat semua karyawan merasa dilibatkan. Kami membuat akomodasi yang adil dan masuk akal agar dapat menyesuaikan dengan kebutuhan dan gaya individu.



### Menghormati representasi karyawan

Kita menghormati hak karyawan untuk bergabung atau tidak bergabung dengan serikat pekerja dan organisasi perwakilan karyawan pilihan mereka sendiri dan kita mengakui hak untuk berunding secara bersama-sama. Kita mendorong keterlibatan, dialog dan kerja sama yang efektif terkait hal-hal yang menjadi perhatian bersama dengan karyawan kita dan sebagaimana berlaku terhadap mereka yang ditunjuk sebagai perwakilan yang tepat.



### Menjunjung tinggi komitmen kita terhadap hak asasi manusia

Kita menghormati hak individu yang hak asasinya dapat terpengaruh, termasuk pekerja dalam rantai pasokan kita. Kita melarang penggunaan tenaga kerja anak, kerja paksa atau memperdagangkan tenaga kerja dan segala bentuk perbudakan.



### Jangan pernah terlibat atau membiarkan diskriminasi, pelecehan, atau intimidasi

Kita menghormati dan mempertimbangkan orang lain dengan kata-kata dan tindakan kita. Kita memperlakukan setiap orang secara setara, membuat keputusan terkait pekerjaan berdasarkan prestasi (merit), dan tidak menunjukkan preferensi berdasarkan karakteristik individu yang dilindungi. Kita tidak terlibat dalam atau menoleransi perilaku yang menyinggung, merendahkan, atau kasar.



### Menyediakan kondisi kerja yang aman, sehat, dan terjamin

Kita memastikan bahwa karyawan, kontraktor, pengunjung dan orang lain yang berinteraksi dengan kita selama menjalankan bisnis bekerja di lingkungan yang aman, sehat, dan terjamin. Kita menanamkan budaya tempat kerja yang mendukung kesejahteraan fisik, mental, dan sosial.



### Angkat Bicara

Ketika kita melihat sesuatu yang salah atau bahkan berpotensi salah maka kita [angkat bicara](#) dan bertindak.



# Bekerja dengan integritas di marketplace kita



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

**Bekerja dengan integritas di marketplace kita**

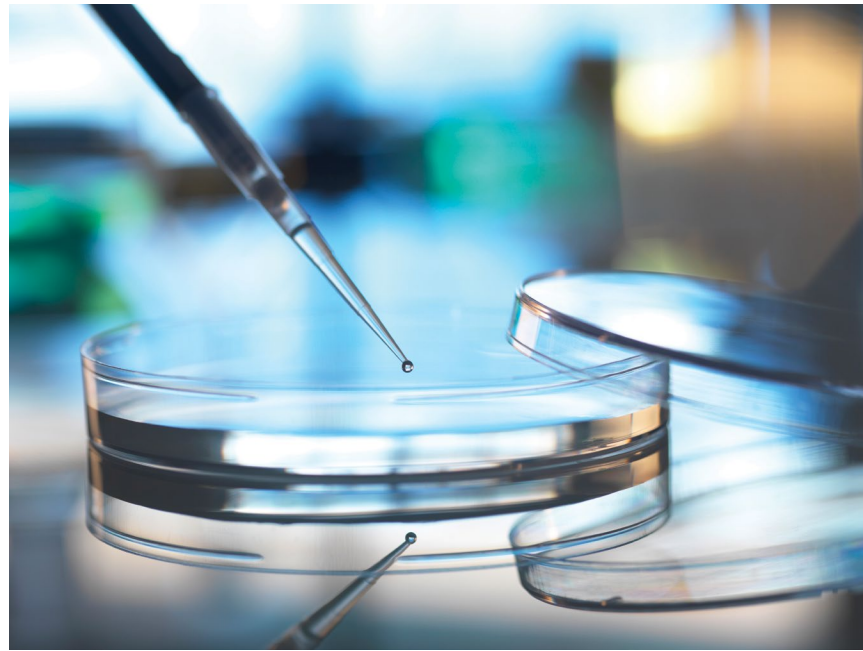
Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

# Menghadirkan produk berkualitas tinggi

Kita berkomitmen untuk menghadirkan produk berkualitas tinggi.



Kita berusaha agar dapat memberikan kualitas yang terbaik. Semua produk PMI dirancang, diproduksi, dipelihara, dan dikomersialkan sesuai dengan peraturan eksternal, standar internal, dan fokus berkelanjutan agar dapat memenuhi harapan konsumen.

PMI berinvestasi dalam ilmu pengetahuan, kemampuan teknis dan pengendalian yang ketat agar dapat melakukan penelitian, pengujian, produksi dan pengawasan untuk memastikan setiap bagian dari proses produksi mencapai tujuan yang diharapkan dan memuaskan konsumen kita.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

**Bekerja dengan integritas di marketplace kita**

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber



# Memasarkan produk yang mengandung tembakau dan nikotin secara bertanggung jawab

Kita memasarkan dan menjual produk kita yang dibakar dan bebas asap rokok secara bertanggung jawab dan hanya memasarkan dan menjual produk tersebut kepada konsumen dewasa.

Kejujuran merupakan inti dari cara kita dalam melakukan bisnis. Kita jujur dan bertanggung jawab dalam aktivitas pemasaran kita dan transparan tentang profil risiko dari produk kita. Kita menginformasikan kepada konsumen tentang dampak kesehatan dari produk kita yang mengandung tembakau dan nikotin, termasuk, jika diizinkan oleh undang-undang, potensi manfaat beralih ke produk bebas asap rokok kita. Semua iklan dan kemasan produk harus mencantumkan peringatan kesehatan bagi konsumen, meskipun undang-undang tidak mewajibkannya.

Pemasaran produk kita yang mengandung tembakau dan nikotin hanya kepada konsumen dewasa. Kita tidak mendorong para non-perokok untuk mulai merokok atau menggunakan produk kita. Kita dengan jelas menyatakan bahwa berhenti menggunakan produk yang mengandung tembakau dan nikotin secara bersamaan adalah pilihan terbaik. Kita tidak mengembangkan produk atau memasarkannya dengan cara yang dapat menarik anak di bawah umur untuk menggunakan produk kita.

Untuk informasi selengkapnya, lihat Kebijakan Global PMI tentang [Desain, Pemasaran dan Penjualan Produk Tembakau yang Dibakar](#) dan [Desain, Pemasaran dan Penjualan Produk Bebas Asap](#).

## Perlu diingat

Praktik pemasaran PMI di seluruh dunia mengikuti empat prinsip inti:

- 1 Kita memasarkan dan menjual produk kita kepada Konsumen Dewasa.
- 2 Kita memperingatkan konsumen tentang pengaruh produk kita terhadap kesehatan.
- 3 Pemasaran kita jujur dan akurat.
- 4 Kita menghormati hukum.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber



# Melakukan penelitian ilmu pengetahuan yang ketat dan dapat dipercaya orang

Kita melakukan pekerjaan ilmiah kita secara objektif, ketat, dan transparan.



Kredibilitas ilmu pengetahuan kita sangat penting bagi kesuksesan kita. Kita membuat keputusan berdasarkan penelitian ilmiah yang dilakukan dengan integritas, transparan dan akurat. Kita mematuhi praktik terbaik yang berlaku dalam metode ilmiah, kendali kualitas dan tinjauan internal kita untuk memastikan data kita akurat, komprehensif dan andal. Kita mempublikasikan temuan kita dan mendorong penelitian independen untuk memverifikasi metode dan hasil kita.

## Perlu diingat



Di PMI, kita mendorong para ilmuwan kita untuk bertindak secara independen dan menyuarakan pikiran mereka. Kita tidak mengambil jalan pintas dalam karya ilmiah kita.



Kita mengikuti proses peninjauan yang ketat sebelum menerbitkan hasil ilmiah di jurnal peer-review.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

**Bekerja dengan integritas di marketplace kita**

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

# Bekerja dengan pemasok

Kita bekerja sama dengan pemasok yang memiliki komitmen yang sama terhadap kepatuhan dan integritas.



Kita berharap semua pemasok kita mematuhi dengan baik Pedoman Perilaku kita dan mematuhi [Prinsip Pengadaan yang Bertanggung Jawab](#) dan ketentuan kontrak kita, serta persyaratan dan panduan khusus industri lainnya yang kita terbitkan, sebagaimana berlaku, seperti [Praktik Pertanian yang Baik \(Good Agricultural Practices/GAP\)](#) dan [Pertanian Yang Baik \(Agricultural Labor Practices/ALP\)](#) kita.

## Perlu diingat

[Prinsip Pengadaan yang Bertanggung Jawab](#), adalah landasan kerja sama kita bekerja sama dengan Pemasok dan Mitra rantai nilai kita. Prinsip ini menjabarkan persyaratan untuk memastikan pasokan jangka panjang yang berkelanjutan, melindungi lingkungan, dan meningkatkan mata pencaharian dalam rantai nilai kita.

Prinsip Pengadaan yang Bertanggung Jawab sejalan dengan Pedoman Perilaku kita dan menetapkan kriteria minimum yang harus melekat pada Pemasok untuk bekerja sama dengan PMI.

Kita semua memiliki tanggung jawab untuk mengetahui dan mematuhi Prinsip Pengadaan yang Bertanggung Jawab guna memastikan PMI dapat mengidentifikasi dan mengantisipasi risiko terkait Pemasok.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

**Bekerja dengan integritas di marketplace kita**

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber



# Mencegah penyuapan dan korupsi

Kita tidak boleh menyuap siapa pun, di mana pun, karena alasan apapun.



PMI melarang suap dan korupsi. Kita tidak boleh mencoba memengaruhi atau memberikan dampak pada objektivitas profesional Pejabat Pemerintah, Individu Pribadi, atau pihak ketiga lainnya yang berbisnis dengan kita. Kita selalu menerapkan penilaian yang baik dan tidak berlebihan saat memberi atau menerima sesuatu yang bernilai.

Semua karyawan, direksi, pejabat, pemasok, agen, atau pihak ketiga PMI lainnya yang bertindak atas nama kita, di mana pun mereka berada harus mematuhi undang-undang antikorupsi, termasuk Undang-Undang Praktik Korupsi Asing AS.

Kita menyimpan pembukuan dan pencatatan transaksi bisnis kita secara akurat sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku, termasuk semua yang bernilai yang diberikan kepada Pejabat Pemerintah.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Kebijakan Antikorupsi Global PMI](#).



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

**Bekerja dengan integritas di marketplace kita**

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber





Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

**Bekerja dengan integritas di marketplace kita**

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

## Anjuran dan Larangan Antikorupsi

### ANJURAN:

- ✓ Ungkapkan dan dapatkan semua persetujuan di awal yang diperlukan untuk Hadiah, Perjalanan, dan Keramahtamahan.
- ✓ Lakukan uji tuntas secara menyeluruh terhadap pihak ketiga yang akan berinteraksi dengan Pejabat Pemerintah yang mengatasmakan PMI.
- ✓ Catat semua pembayaran dan pengeluaran secara akurat dalam pembukuan dan pencatatan kita.

### LARANGAN:

- ✗ Jangan memberikan sesuatu yang bernilai yang memengaruhi atau memberikan dampak secara tidak benar pada objektivitas profesional keputusan bisnis dengan pihak ketiga terutama Pejabat Pemerintah.
- ✗ Jangan pernah memberikan uang tunai atau setara uang tunai.
- ✗ Jangan melakukan Pembayaran Fasilitasi, meskipun akan ada konsekuensi bisnis yang tidak diinginkan.
- ✗ Jangan pernah menggunakan pihak ketiga untuk melakukan pembayaran yang tidak sesuai atau melakukan tindakan ilegal.



### Perlu diingat



Di PMI, kita memenangkan bisnis berdasarkan kualitas produk kita dan talenta karyawan kita. Kita sama sekali tidak terlibat dalam penyuapan dan korupsi dalam bentuk apapun, meskipun itu berarti meninggalkan peluang bisnis atau melewatkan tenggat waktu.

### Apa yang harus saya lakukan?

**T**

Saya mengajukan proposal ke lembaga pemerintah. Teman saya menyarankan bahwa jika saya mengundang pejabat pemerintah yang akan memberikan suatu keputusan untuk makan malam di restoran mewah, hal itu akan sangat membantu untuk mendapatkan hasil yang positif. Apakah ini baik?

**J**

Tidak. Ini merupakan penyuapan. Meskipun mungkin pantas bertemu dengan pejabat pemerintah untuk membahas sudut pandang kita, memberikan sesuatu yang mewah untuk memengaruhi mereka tidaklah baik. Kita memengaruhi berdasarkan kekuatan argumen kita, bukan berdasarkan kemewahan dari keramahtamahan kita. Setiap keramahtamahan terencana dengan pejabat pemerintah harus memenuhi persyaratan Kebijakan Antikorupsi Global PMI serta Standar dan proses terkait.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

**Bekerja dengan integritas di marketplace kita**

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

# Bersaing secara jujur dan adil

Kita tumbuh di pasar yang sehat dan kompetitif.



PMI bersaing dengan penuh semangat berdasarkan kualitas produk, wawasan konsumen, inovasi, dan harga. Kita tidak pernah bekerja sama dengan pesaing untuk menetapkan harga, membagi-bagi pasar, memboikot pemasok, atau mengubah pasar dengan cara yang tidak adil.

Kita tidak pernah membahas penetapan harga, peluncuran merek, program perdagangan, atau topik sensitif persaingan lainnya dengan pesaing. Jika pesaing mencoba membahas topik persaingan, kita akan mengakhiri percakapan, menjelaskan kepada orang-orang di sekitar kita bahwa kita tidak bersedia berpartisipasi dalam perjanjian antipersaingan usaha apapun.

Kita hanya mengumpulkan dan menggunakan informasi tentang pesaing kita dengan cara yang sah dan etis.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Kebijakan Persaingan Usaha Global PMI](#).

## Perlu diingat

Interaksi dengan pesaing dapat menimbulkan risiko hukum. Jika Anda berada dalam percakapan atau rapat di mana ada pesaing dan seseorang mulai berbicara tentang penetapan harga atau Informasi Sensitif Kompetitif lainnya, Anda harus:

- ✓ Menghentikan pembahasan tentang topik ini. Anda dapat berkata, misalnya, "Hentikan. Topik-topik itu tidak pantas untuk kita bahas."
- ✓ Tinggalkan percakapan atau rapat jika pembahasan tentang topik ini berlanjut. Minta agar kepergian Anda dicatat dalam catatan rapat, atau buat kepergian Anda terlihat. (Hal ini dapat menjadi canggung, tetapi kehadiran diam-diam dalam pembahasan tentang aktivitas persaingan dapat memunculkan pertanggungjawaban berdasarkan undang-undang persaingan bagi individu dan perusahaan.)
- ✓ Segera laporkan kejadian tersebut ke Departemen Hukum.

Bekerja dengan benar artinya meminta bantuan. Aturan persaingan usaha dan antimonopoli itu rumit dan bisa berlawanan dengan intuisi. Departemen Hukum memahami apa yang pantas dan dapat memberikan panduan.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

**Bekerja dengan integritas di marketplace kita**

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber



# Menghindari benturan kepentingan

Kita membuat keputusan yang adil dan objektif serta menghindari Benturan Kepentingan.



Keputusan kita terkait pekerjaan dan bagaimana kita melakukan pekerjaan kita harus selalu didasarkan pada apa yang terbaik untuk PMI, bukan untuk kita secara pribadi.

Benturan Kepentingan adalah situasi di mana objektivitas Anda dalam melakukan pekerjaan Anda dapat dipengaruhi oleh sesuatu yang menguntungkan Anda secara pribadi, baik secara finansial, emosional, atau dengan cara lain apapun. Jika orang yang rasional akan melihat situasi tersebut sebagai kompromi atas objektivitas Anda, berarti Anda memiliki Benturan Kepentingan.

Di PMI, kita menghindari semua Benturan Kepentingan, dan jika tidak dapat dihindari, kita mengelolanya. Karyawan yang secara langsung, berpotensi, atau merasa memiliki Benturan Kepentingan diwajibkan untuk [mengungkapkannya](#) dan tidak diperbolehkan untuk terus terlibat dalam perilaku atau transaksi sampai mereka menerima persetujuan yang sesuai dari manajer mereka dan Etika & Kepatuhan.

Potensi jenis Benturan Kepentingan yang memerlukan pengungkapan dan persetujuan sebelumnya termasuk namun tidak terbatas pada hal-hal berikut:

- Hubungan pribadi dengan karyawan PMI lainnya,
- Hubungan pribadi dengan pemasok,
- Hubungan kerabat dengan pelanggan,
- Investasi finansial di pemasok,
- Hubungan kerja dibayar atau tidak dibayar di luar PMI,
- Keanggotaan dewan di luar PMI, dan
- Transaksi pribadi dengan pemasok PMI.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

**Bekerja dengan integritas di marketplace kita**

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber



Setelah menerima pengungkapan Anda, Etika & Kepatuhan akan berkonsultasi dengan Anda dan supervisor Anda, jika perlu, dan dapat menyarankan langkah-langkah untuk mengurangi Benturan Kepentingan. Anda kemudian bertanggung jawab untuk menerapkan langkah-langkah tersebut, dan untuk segera memperbarui pengungkapan Anda jika ada perubahan yang signifikan dalam keadaan ketika persetujuan diberikan.

Jika Etika & Kepatuhan menentukan bahwa Benturan Kepentingan tidak dapat dikurangi, Anda tidak diizinkan untuk terlibat, atau terus terlibat dalam suatu perilaku atau transaksi.

Mencoba menangani sendiri Benturan Kepentingan Anda, alih-alih mengungkapkannya, dapat menyebabkan situasi yang membahayakan objektivitas Anda. Mengungkapkan Benturan Kepentingan dan mematuhi panduan dari Etika & Kepatuhan akan melindungi Anda. Untuk informasi selengkapnya mengenai Benturan Kepentingan, lihat [Kebijakan Benturan Kepentingan Global PMI](#).



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

**Bekerja dengan integritas di marketplace kita**

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber





### Cara mengungkapkan potensi atau benar-benar terjadinya Benturan Kepentingan

Proses pengungkapan Benturan Kepentingan itu mudah, rahasia, dan adil. Anda dapat menggunakan [sistem pengungkapan](#) atau menghubungi [Etika & Kepatuhan](#) secara langsung untuk mengungkapkan Benturan Kepentingan. Namun, penting untuk diingat bahwa Anda tidak diizinkan untuk terus terlibat dalam perilaku atau transaksi hingga Anda menerima persetujuan yang sesuai dari Etika & Kepatuhan.

#### Apa yang harus saya lakukan?

**T** Putra saya memiliki bisnis percetakan kecil dan ingin menjadi pemasok PMI. Saya sedang mengerjakan proyek yang mengharuskan kita mencetak beberapa informasi untuk kampanye komunikasi. Bisakah saya memberinya bisnis?

**J** Jika Anda memiliki hubungan dengan pemasok PMI secara aktual atau potensial, Anda tidak boleh terlibat dengan cara apapun untuk menyetujui, mengelola, atau memengaruhi hubungan PMI dengan bisnis tersebut. Anda juga harus mengungkapkan potensi Benturan Kepentingan ini jika bisnis putra Anda terpilih sebagai pemasok PMI di masa mendatang.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

**Bekerja dengan integritas di marketplace kita**

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber



# Memerangi pencucian uang dan perdagangan gelap

Kita membantu mencegah penjualan ilegal produk kita dan penyalahgunaan sumber daya kita.

PMI tidak membiarkan, mengabaikan, memfasilitasi, atau mendukung penyelundupan, pencucian uang atau penggelapan pajak.

Kita berkomitmen untuk hanya melakukan bisnis dengan orang dan entitas yang bertanggung jawab dan sah yang mematuhi undang-undang fiskal, bea cukai, dan perdagangan, menjual produk kita hanya di pasar tujuan yang dituju dan berbagi komitmen kita untuk mencegah pengalihan produk PMI.

Kita bekerja sama dengan pemerintah untuk menghentikan penjualan ilegal produk kita dan untuk terus meningkatkan kendali rantai pasokan kita, seperti pelacakan produk dan tindakan penelusuran. Kita bekerja dengan produsen pihak ketiga, penyedia logistik, distributor, pengecer, dan konsumen untuk menerapkan kendali tersebut. Lihat [Kebijakan Kenali Pelanggan Anda dan Antipengalihan Global PMI](#) untuk informasi selengkapnya.

PMI tidak menoleransi, memfasilitasi, atau mendukung pencucian uang, penggelapan pajak, atau aktivitas ilegal lainnya yang melibatkan penggunaan produk atau aset Perusahaan kita. Kita telah menetapkan praktik untuk mendeteksi dan mencegah aktivitas ilegal, seperti mencegah penggunaan pembayaran tunai untuk menghindari risiko menerima uang yang mungkin merupakan hasil kegiatan terlarang secara tidak sengaja dan mewajibkan transaksi keuangan dilakukan dengan individu atau entitas yang dikontrak sesuai dengan pengaturan pembayaran yang disepakati. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Kebijakan Penanganan Pembayaran Global PMI](#).

## Perlu diingat



Pencucian uang adalah transaksi keuangan apapun di mana penjahat, termasuk organisasi teroris, berusaha untuk menyamarkan hasil, sumber, atau sifat kegiatan terlarang. Pencucian uang memfasilitasi jangkauan yang luas dari pelanggaran pidana serius yang mendasarinya dan pada akhirnya mengancam integritas sistem keuangan.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

**Bekerja dengan integritas di marketplace kita**

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

# Melakukan bisnis dengan integritas

Kita berkembang pesat secara global dengan memimpin dengan integritas dan mematuhi undang-undang perdagangan internasional.



Sebagai perusahaan multinasional, kita mematuhi peraturan perundang-undangan perdagangan internasional yang berlaku, termasuk sanksi perdagangan dan ekonomi yang diatur oleh Kantor Pengawasan Aset Asing Departemen Keuangan AS dan Departemen Luar Negeri AS.

Program sanksi membatasi perdagangan dan transaksi dengan negara, wilayah, entitas, kapal, dan individu tertentu. Ini dapat mencakup embargo perdagangan, larangan bepergian, atau pembekuan aset atau transfer. Kita melindungi Perusahaan kita dan masyarakat global dengan mematuhi hal ini, dan dengan melakukan pemeriksaan sanksi dan uji tuntas lainnya sebelum melakukan bisnis dengan pemasok atau pelanggan.

PMI tidak berpartisipasi dalam boikot asing ilegal. Karyawan tidak boleh mengambil tindakan apapun yang melibatkan partisipasi dalam boikot asing yang tidak disetujui oleh pemerintah AS.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Kebijakan Kepatuhan Sanksi dan Perdagangan Global PMI](#), [Kebijakan Penanganan Pembayaran Global PMI](#), dan [Kebijakan Antikorupsi Global PMI](#).

## Perlu diingat



Sebagai perusahaan multinasional, entitas dan karyawan PMI mungkin diwajibkan untuk mematuhi peraturan perundang-undangan sanksi AS, serta yang ada di yurisdiksi lain yang berlaku.

Undang-undang perdagangan internasional dapat berlaku pada informasi, teknologi, dan hak milik intelektual, juga produk fisik.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

# Menjalankan bisnis dengan pemerintah

Kita menghargai kesempatan untuk bekerja sama dengan pemerintah dan tanggung jawab yang ada di dalamnya.



Menjalankan bisnis dengan pemerintah lokal dan nasional di mana pun di dunia memiliki tanggung jawab khusus. Kita menjaga kepercayaan publik dan rasa hormat kita dengan sebaik-baiknya mematuhi tanggung jawab ini dan aturan lain yang berlaku.

Di PMI, mempekerjakan, mempertahankan, atau membuat kontrak dengan Perangkat Pemerintah (termasuk, namun tidak terbatas pada, lembaga pemerintah, entitas yang dimiliki atau dikendalikan oleh pemerintah, dan organisasi publik internasional) atau Pejabat Pemerintah dapat memberi kita wawasan dan peluang unik. Namun, hal ini dapat mengakibatkan peningkatan risiko korupsi. Untuk menghindari hal ini, kita hanya mempekerjakan atau mempertahankan atau mengadakan kontrak dengan Perangkat Pemerintah atau Pejabat Pemerintah untuk kebutuhan bisnis yang sah, dengan nilai pasar yang wajar, secara transparan, dan berdasarkan kualifikasi individu yang terdokumentasi.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

**Bekerja dengan integritas di marketplace kita**

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber





Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

**Bekerja dengan integritas di marketplace kita**

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

## Cara kita bekerja dengan integritas di marketplace kita:



### Menggunakan metode ilmiah yang objektif dan diakui secara internasional, serta mematuhi peraturan eksternal dan standar internal yang berlaku

Kita mematuhi kendali kualitas yang ketat untuk memastikan data ilmiah kita akurat. Kita jujur dan transparan dan bertujuan untuk terus belajar dan meningkatkan cara kita bekerja. Kita mengembangkan produk menggunakan prinsip Praktik Laboratorium yang Baik dan Praktik Klinis yang Baik, dan kita memimpin dalam mengembangkan metode baru jika tidak ada metode lain yang tersedia.



### Memasarkan produk kita secara bertanggung jawab

Kita selalu jujur dan hanya menggunakan informasi dan klaim produk yang berdasarkan fakta dan dibuktikan secara memadai. Kita secara sukarela mengikuti praktik pemasaran yang bertanggung jawab, seringkali jauh melebihi apa yang diwajibkan oleh hukum.



### Bekerja sama dengan pemasok dan pelanggan yang berkomitmen pada integritas

Kita berharap pemasok kita mematuhi [Prinsip Pengadaan yang Bertanggung Jawab](#) dan persyaratan khusus industri seperti Praktik Pertanian Yang Baik dan Praktik Pekerja Pertanian yang Baik. Kita mematuhi [Kebijakan Kepatuhan Sanksi dan Perdagangan](#) untuk memastikan bahwa kita mematuhi program sanksi yang berlaku. Kita secara teratur melakukan uji tuntas terhadap pemasok untuk memastikan bahwa kita mengetahui tanda bahaya (red flags).



### Jangan pernah memengaruhi bisnis secara tidak patut

Kita tidak memberikan, menawarkan, meminta, menerima, menjanjikan, membayar, atau mengizinkan apapun yang berharga yang dapat memengaruhi atau memberikan dampak secara tidak benar pada objektivitas profesional keputusan bisnis dengan Pejabat Pemerintah, Individu Swasta, dan semua pihak ketiga lainnya. Kita berhati-hati dan teliti saat berinteraksi dengan Pejabat Pemerintah.



### Selalu mengungkapkan potensi Benturan Kepentingan

Kita mengungkapkan potensi Benturan Kepentingan kepada [Departemen Etika & Kepatuhan](#). Kita tetap waspada terhadap situasi yang dapat menimbulkan Benturan Kepentingan, dan di mana hubungan atau aktivitas pribadi kita dapat memengaruhi penilaian kita.



### Mencegah penyelundupan

Kita memantau volume penjualan pelanggan untuk mengidentifikasi aktivitas ilegal. Kita mengambil tindakan jika kita mencurigai adanya pengalihan produk kita.



### Melaporkan permintaan boikot

Kita melaporkan setiap permintaan untuk berpartisipasi dalam boikot ke [Departemen Hukum](#).



### Angkat Bicara

Ketika kita melihat sesuatu yang salah atau bahkan berpotensi salah maka kita [angkat bicara](#) dan bertindak.

A woman with dark hair and glasses is shown in profile, looking at a laptop screen. The screen displays a bar chart with green bars. She is holding a white document in her left hand. On the desk, there is a calculator and a smartphone. The background is slightly blurred, showing a typical office environment.

# Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

**Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita**

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber



# Memelihara pencatatan bisnis yang akurat

Kita melindungi dan mengelola Informasi Perusahaan secara bertanggung jawab.



Semua karyawan bertanggung jawab untuk melindungi Informasi Perusahaan di wilayah (market) dan fungsi mereka. Informasi Perusahaan adalah aset yang harus kita kelola dan jaga demi kepentingan terbaik PMI.

Menyimpan pencatatan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan sangat penting untuk menjaga kepercayaan dalam bisnis kita. Catatan Perusahaan adalah informasi yang harus disimpan selama periode waktu tertentu untuk memenuhi kebutuhan bisnis internal atau persyaratan eksternal. Catatan dapat bermacam-macam bentuknya, termasuk email, file elektronik, atau dokumen kertas.

Pemegang saham kita, mitra bisnis, regulator, mereka yang menyediakan pembiayaan, dan masyarakat yang menggunakan Informasi Perusahaan kita, termasuk laporan keuangan, untuk mendapatkan gambaran yang adil dan akurat tentang bisnis kita. Para pemangku kepentingan ini mengandalkan informasi yang akurat dan mudah dimengerti untuk memahami hasil keuangan dan arah bisnis kita. PMI berkomitmen untuk mencatat, mengolah, dan menganalisis Informasi Perusahaan, termasuk informasi keuangan, secara akurat dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kita menggunakan Klasifikasi Kerahasiaan untuk membantu kita mengelola Informasi Perusahaan secara bertanggung jawab yang memungkinkan PMI memenuhi persyaratan bisnis dan hukum, mendorong efisiensi operasional, dan mencegah pengungkapan informasi yang tidak sah. Oleh karena itu, PMI memiliki [Jadwal Penyimpanan](#) wajib untuk Catatan Perusahaan tertentu. Karyawan diharapkan menyimpan dan membuang dokumen, sebagaimana mestinya, asalkan tidak ada Pemberitahuan Pengamanan Dokumen Hukum yang berlaku. Lihat [Kebijakan Mengelola Informasi Perusahaan Global PMI](#) untuk informasi selengkapnya.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

**Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita**

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber





#### Perlu diingat



**Simpan Catatan Perusahaan sesuai dengan Jadwal Penyimpanan yang tepat.** Kita harus membuang Catatan Sementara ketika catatan tersebut tidak lagi diperlukan untuk tujuan bisnis atau sudah tidak memenuhi semua persyaratan hukum dan peraturan.



**Pelihara Catatan Perusahaan dan Informasi Perusahaan jika catatan tersebut tunduk pada Pengamanan Dokumen Hukum.** Untuk informasi selengkapnya tentang apakah Pengamanan Dokumen Hukum berlaku atau tidak untuk Anda, hubungi Departemen Hukum & Kepatuhan.



**Tinjau Catatan Perusahaan setidaknya setiap tahun** untuk mengidentifikasi Catatan Perusahaan yang harus dibuang pada akhir periode penyimpanannya, asalkan tidak ada Pengamanan Dokumen Hukum yang berlaku.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

**Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita**

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

# Menjaga data pribadi

Kita bertanggung jawab untuk melindungi data pribadi yang kita kumpulkan dan gunakan.



Di PMI, kita memegang berbagai jenis Data Pribadi. Data Pribadi adalah setiap data yang secara langsung atau tidak langsung dapat mengidentifikasi seseorang. Ini mencakup informasi tentang konsumen, karyawan, pemasok, dan pihak ketiga kita.

Undang-undang di seluruh dunia mengatur cara kita mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan menghapus Data Pribadi sehingga kita melindungi hak individu. Di PMI, mengumpulkan dan memproses data secara transparan dan memastikan keamanan Data Pribadi sangat penting bagi kita untuk menjaga hubungan dan reputasi kita. Kita bertindak dengan integritas saat kita memproses Data Pribadi.

## Perlu diingat

- ✓ **Patuhi undang-undang Privasi dan Kebijakan kita.** Selalu proses Data Pribadi sesuai dengan undang-undang yang berlaku dan sesuai dengan praktik privasi data yang baik dan [Kebijakan Privasi Global](#) kita.
- ✓ **Hormati orang-orang yang ada di balik data tersebut.** Bersikap hormat saat mengumpulkan Data Pribadi, dengan mengumpulkan hanya Data Pribadi sebanyak yang diperlukan, bersikap transparan tentang penggunaan, memproses Data Pribadi secara sah dan aman, dan membuangnya jika tidak diperlukan lagi.
- ✓ **Pastikan pihak ketiga menangani data dengan tepat.** Terkadang pihak ketiga perlu mengakses Data Pribadi yang kita kumpulkan. Selalu pastikan bahwa mereka menjaga informasi dan menggunakannya dengan integritas.
- ✓ **Segera laporkan setiap potensi pelanggaran keamanan Data Pribadi,** baik di PMI atau di pihak ketiga yang bekerja sama dengan PMI, ke Departemen Information Security di [soc@pmi.com](mailto:soc@pmi.com).



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

**Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita**

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

# Menjaga aset keuangan kita

Kita melindungi aset keuangan kita sehingga kita dapat mewujudkan visi kita tentang masa depan yang bebas asap rokok.



Aset keuangan kita sangat penting untuk pekerjaan yang kita lakukan di PMI. Aset keuangan mendanai upaya kita untuk melakukan penelitian ilmiah dan menciptakan produk baru. Kita menjaga aset keuangan kita sehingga kita dapat terus beroperasi dan berkembang.

PMI memiliki kendali internal untuk melindungi aset keuangan kita. Kendali kita membantu kita mencegah dan mendeteksi penipuan, menyimpan catatan akuntansi yang akurat, dan mematuhi undang-undang yang berlaku.

Kita berhati-hati dalam menggunakan pendanaan PMI, menggunakannya sesuai dengan Kebijakan kita dan hanya untuk alasan bisnis yang sah.

## Perlu diingat



Dengan sengaja salah menyajikan fakta, memalsukan catatan, atau menyalahgunakan aset perusahaan adalah contoh-contoh dari penipuan.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

**Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita**

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber



# Melindungi aset informasi kita

Kita mencapai hal-hal besar dengan mengembangkan, menggunakan, dan melindungi aset informasi kita.



Melindungi informasi kita di PMI sangatlah penting. Dalam peran kita, kita mengembangkan dan menggunakan berbagai aset informasi. Misalnya, kita dapat mengamankan informasi di file, tempat kerja, ponsel, dan server kita yang mencakup Informasi Rahasia, Kekayaan Intelektual (Intellectual Property/IP), dan/atau data pihak ketiga. Informasi ini sangat berharga dan dapat merusak reputasi kita, memperlambat kemajuan kita, atau memberikan keunggulan kompetitif bagi perusahaan lain jika diungkapkan secara tidak tepat.

Kita berhati-hati saat kita mengumpulkan, menyimpan, memproses atau mendistribusikan data menggunakan komputer dan sistem informasi kita. Komputer dan sistem kita serta aset informasi di dalamnya dapat disusupi jika kita tidak mengambil langkah untuk melindunginya. Kita memahami dan menerapkan persyaratan klasifikasi data untuk data sensitif, dan kita memastikan Informasi Rahasia atau Kekayaan Intelektual kita memiliki perlindungan sebelum kita membagikannya. Di PMI, kita hanya membagikan informasi berdasarkan kebutuhan untuk mengetahui.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

**Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita**

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

### Perlu diingat

Kita menghormati kerahasiaan dan hak kekayaan intelektual orang lain. Kita tidak pernah mencuri rahasia orang lain atau kekayaan intelektual mereka atau hal lainnya. Ini berlaku untuk hal-hal besar seperti proses rahasia perusahaan lain, dan untuk hal-hal kecil seperti gambar hak cipta yang ditemukan di Internet.

Anda bertanggung jawab untuk mengetahui informasi apa yang berada dalam kendali Anda yakni **Informasi Rahasia**. Contoh Informasi Rahasia termasuk, namun tidak terbatas pada, berikut ini:

- ✓ Spesifikasi untuk produk dan teknologi baru atau yang sudah ada;
- ✓ Anggaran dan Informasi Keuangan Nonpublik;
- ✓ Strategi pemasaran dan Materi Merek Rahasia lainnya;
- ✓ Data dan catatan personel;
- ✓ Data dan temuan terkait yang dihasilkan saat Penelitian Pasar;
- ✓ Data penelitian dan teknis;
- ✓ Rencana investasi;
- ✓ Rahasia Dagang; dan
- ✓ Informasi Sensitif Kompetitif.



### Apa yang harus saya lakukan?

**T** Saya menerima email dari seseorang yang mengatakan bahwa mereka ada di tim pemasaran PMI. Mereka meminta saya untuk mengakses file yang berisi spesifikasi produk rahasia. Saya biasanya tidak bekerja dengan tim pemasaran, dan permintaan ini tampak aneh. Tapi kalau orang PMI, saya yakin tidak apa-apa. Benar?

**J** Salah. Jangan berbagi informasi dengan siapa pun baik di dalam atau di luar Perusahaan yang tidak memiliki "kebutuhan untuk mengetahui". Anda harus terlebih dahulu memverifikasi bahwa orang ini adalah karyawan PMI dan, jika ya, tanyakan kepada supervisor Anda untuk mengetahui apakah informasi ini dapat dibagikan dengan orang tersebut. Ingatlah bahwa menyamar menjadi karyawan PMI adalah tipuan yang dapat digunakan penjahat untuk mencuri informasi kita.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

**Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita**

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

# Mengamankan aset fisik dan elektronik kita

Melindungi aset fisik dan elektronik kita sangat penting untuk mempertahankan operasi kita sehari-hari.



Kita menggunakan komputer dan sistem informasi PMI, seperti desktop/laptop di tempat kerja, perangkat jaringan, peralatan, perangkat tablet, ponsel, dan perangkat yang terhubung ke internet, setiap hari untuk membuat atau memelihara Informasi Perusahaan. Aset elektronik kita sama pentingnya untuk operasional sebagaimana aset fisik kita. Ini adalah jantung dari pekerjaan kita dan sangat penting untuk keberhasilan bisnis kita.

Kita masing-masing bertanggung jawab untuk melindungi aset fisik dan elektronik kita. Ini meliputi kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur yang kita miliki untuk keamanan. Tapi itu juga tergantung pada penilaian terbaik Anda. Kita menggunakan akal sehat untuk menjaga dan memelihara peralatan dan sistem kita secara bertanggung jawab, dan kita tidak pernah membiarkan orang yang tidak berwenang menggunakannya. Penyalahgunaan aset Perusahaan tidak dapat diterima di PMI.

## Perlu diingat



Dugaan penyalahgunaan atau pengabaian aset fisik atau elektronik harus segera dilaporkan ke [Departemen Etik & Kepatuhan](#).



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

**Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita**

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber





### Apa yang harus saya lakukan?

T

Saya akan cuti jangka panjang selama beberapa bulan. Bisakah saya memberikan detail login PMI saya kepada rekan saya untuk berjaga-jaga jika mereka perlu memeriksa sesuatu di laptop saya?

J

Tidak. Untuk alasan keamanan, penting bagi Anda untuk tidak membagikan kata sandi dan detail login Anda dengan siapa pun. Sebelum pergi, pastikan bahwa semua dokumen penting yang mungkin dibutuhkan tim Anda disediakan atau disimpan dalam folder bersama yang hanya dapat diakses oleh mereka yang memiliki "kebutuhan untuk mengetahui".

T

Putra saya membutuhkan laptop untuk mengerjakan beberapa tugas pekerjaan. Bisakah saya membiarkan dia menggunakan laptop PMI saya ketika laptop pribadi saya tidak tersedia?

J

Laptop PMI Anda hanya dapat digunakan untuk melakukan bisnis untuk dan atas nama PMI. Ini untuk memastikan bahwa informasi rahasia yang dapat diakses di jaringan PMI terlindungi dan aman. Anda adalah satu-satunya yang diizinkan untuk menggunakan laptop PMI Anda, keluarga dan teman Anda tidak diizinkan untuk menggunakannya.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

**Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita**

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

# Mencegah perdagangan orang dalam

Kita melakukan bisnis yang jujur dan adil dengan mencegah perdagangan orang dalam.

Dalam menjalankan pekerjaan kita, kita mungkin memiliki akses ke Informasi Material Non-Publik, yakni informasi yang mungkin dianggap relevan oleh investor yang wajar ketika memutuskan apakah akan membeli, menjual, atau memiliki sekuritas. Setiap informasi yang diperkirakan dapat memengaruhi harga saham suatu perusahaan baik positif maupun negatif harus dianggap material.

Individu yang memiliki akses ke Informasi Material Non-Publik harus melakukan tindakan pencegahan khusus untuk menjaga kerahasiaannya, termasuk dengan menyimpannya di lokasi yang aman. Mereka hanya boleh mengungkapkan informasi tersebut kepada karyawan lain dan pihak eksternal yang perlu mengetahuinya untuk melakukan pekerjaan mereka, yang juga diwajibkan untuk menjaga kerahasiaan informasi tersebut.

Perdagangan Orang Dalam terjadi ketika seseorang memperdagangkan sekuritas berdasarkan Informasi Material Non-Publik atau memberikan informasi kepada orang lain yang memperdagangkan informasi tersebut (juga dikenal sebagai “tipping”). Perdagangan Orang Dalam adalah ilegal karena kita tidak pernah membeli atau menjual sekuritas ketika kita mengetahui Informasi Material Non-Publik tentang PMI atau ketika kita mengetahui Informasi Material Non-Publik tentang perusahaan yang berbisnis dengan PMI.

Selain itu, Orang yang Ditunjuk sebagaimana didefinisikan lebih lanjut dalam Kebijakan [Perdagangan Orang Dalam Global PMI](#), harus mendapatkan izin dari Sekretaris Perusahaan PMI setiap sebelum melakukan transaksi dalam sekuritas PMI. Selain itu, orang-orang ini dilarang melakukan transaksi yang melibatkan sekuritas PMI selama semua Periode Blackout.

Setiap pengungkapan publik atas Informasi Material Non-Publik PMI hanya dapat dilakukan oleh juru bicara resmi PMI dan sesuai dengan persyaratan hukum yang berlaku.

## Perlu diingat



Dalam hal memperdagangkan sekuritas PMI, penting untuk selalu berhati-hati—jika Anda memiliki pertanyaan apakah informasi yang Anda miliki bersifat material atau tersedia untuk umum, hubungi grup Sekretaris Perusahaan PMI di Departemen Hukum & Kepatuhan.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

**Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita**

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

# Berkomunikasi tentang dan atas nama PMI

Kita berkomunikasi dengan jujur, adil, dan rasa hormat.

Suara PMI adalah gabungan suara kita semua. Komunikasi kita harus jujur, akurat, dan tidak menyesatkan. Ini berlaku untuk komunikasi internal, eksternal, formal, dan informal, serta postingan media sosial.

Kita harus selalu menerapkan penilaian yang baik saat berkomunikasi atas nama PMI, dan kita harus lebih berhati-hati saat mengomunikasikan informasi keuangan. Hanya beberapa karyawan PMI yang berwenang membuat pernyataan kepada media, investor, Pejabat Pemerintah, dan badan ilmiah atas nama Perusahaan. Jangan membuat pernyataan publik atau menanggapi pertanyaan atas nama PMI tanpa wewenang dan persetujuan yang sesuai.

Saat menggunakan Media Sosial untuk bekerja, kita harus menggunakannya secara bertanggung jawab, dan kita harus memisahkan penggunaan Media Sosial secara pribadi dari penggunaan profesional kita. Karyawan PMI tidak boleh menggunakan alamat email kantor atau detail kontak kantor untuk penggunaan Media Sosial secara pribadi.

PMI secara konstruktif berpartisipasi dalam dialog kebijakan publik dan jujur tentang peran kita dalam berkontribusi pada keputusan kebijakan yang menjadi kepentingan Perusahaan dan dalam mendukung organisasi yang melakukan hal yang sama. Ini termasuk hasil penelitian atau studi yang telah kita dani, serta saat pihak ketiga memberikan data atau pandangan atas nama kita dan/atau atas biaya kita, untuk menginformasikan keputusan kebijakan. Karyawan PMI yang menyampaikan materi, meminta komunikasi, dan/atau komisioning atau penelitian pendanaan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa dukungan keuangan Perusahaan diungkapkan dengan tepat.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Kebijakan Komunikasi Eksternal & Pernyataan Publik Global PMI](#) dan [Kebijakan Menyediakan Informasi Keuangan kepada Pihak Ketiga](#).



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

**Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita**

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber





#### Perlu diingat



**Arahkan pertanyaan ke tim yang sesuai.** Jika kita menerima permintaan pers atau media, kita harus mengarahkannya ke Tim Komunikasi Global kita. Jika kita menerima pertanyaan dari pemegang saham atau investor, kita harus mengarahkannya ke tim Hubungan Investor. Pakar pokok bahasan kita berada di posisi terbaik untuk memberikan Posisi Perusahaan dan mengurangi risiko pengungkapan informasi rahasia secara tidak sengaja.



**Hormati regulator dan Pejabat Pemerintah.** Jika Pejabat Pemerintah atau badan/lembaga pengatur menghubungi kita, kita selalu bertindak dengan hormat, adil, dan jujur. Kita segera melibatkan Departemen Hukum & Kepatuhan.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

**Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita**

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

**Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita**

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

## Cara kita menyampaikan dengan integritas untuk pemegang saham kita:



### Menyimpan pembukuan dan catatan yang akurat

Kita mencatat dan melaporkan semua informasi bisnis secara akurat dan lengkap. Kita menyimpan catatan dengan mematuhi Jadwal Penyimpanan dan Pengamanan Dokumen Hukum.



### Melaporkan penyalahgunaan aset keuangan

Kita segera melaporkan dugaan penyalahgunaan dana tersebut kepada departemen terkait.



### Mematuhi undang-undang Privasi

Kita memproses Data Pribadi sesuai dengan undang-undang yang berlaku dan sesuai dengan praktik privasi data yang baik dan Kebijakan global.



### Melindungi kerahasiaan dan integritas Informasi Perusahaan

Kita mengikuti praktik standar perlindungan informasi untuk menjaga kerahasiaan dan integritas data sensitif kita.



### Tidak pernah terlibat dalam perdagangan orang dalam

Kita tidak pernah membeli atau menjual sekuritas ketika kita mengetahui Informasi material non-publik tentang PMI atau ketika kita mendengar Informasi material non-publik tentang perusahaan yang berbisnis dengan PMI.



### Jujur dalam semua komunikasi kita

Kita akurat, jujur dan tidak menyesatkan dalam semua komunikasi kita. Kita tidak boleh membuat klaim kesehatan terkait produk secara tersirat dan/atau eksplisit tanpa bukti ilmiah, bahkan kepada keluarga dan teman.



### Angkat Bicara

Ketika kita melihat sesuatu yang salah atau bahkan berpotensi salah maka kita [angkat bicara](#) dan bertindak.





# Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

**Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita**

Sumber



# Berfokus pada keberlanjutan

Kita bekerja untuk menanamkan keberlanjutan dalam semua yang kita lakukan.



Bagi PMI, keberlanjutan merupakan hal mendasar untuk inovasi sebagaimana kita melihatnya sebagai bagian tak terpisahkan dari kesuksesan komersial kita, pertumbuhan dan menciptakan nilai jangka panjang yang digerakkan oleh tujuan dan memberikan dampak jangka panjang. Kita bekerja keras untuk mengintegrasikan keberlanjutan ke dalam setiap aspek bisnis dan aktivitas kita.

Pendekatan PMI terhadap keberlanjutan membahas prioritas Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola kita melalui strategi dan tujuan yang didorong oleh dampak, beberapa di antaranya diuraikan dalam [2025 PMI Roadmap](#). Untuk mengetahui perkembangan kita dalam mencapai tujuan keberlanjutan kita, pada tahun 2021, kita mengembangkan Indeks Keberlanjutan PMI yaitu serangkaian indikator kinerja utama yang jelas dan terukur yang dijelaskan secara lebih rinci dalam [Laporan Terintegrasi PMI](#) dan dalam Protokol pertama Indikator Kinerja Utama (KPI) ESG kita.

Untuk informasi tambahan tentang program dan aktivitas keberlanjutan PMI, silakan kunjungi: <https://www.pmi.com/sustainability>.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

**Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita**

Sumber

# Melindungi lingkungan kita

Kita memimpin jalan menuju masa depan yang lebih baik dan berkelanjutan dengan secara aktif mengurangi dampak produk, operasi, dan rantai nilai kita terhadap lingkungan.



Kita menangani perubahan iklim dan melestarikan ekosistem alami di sepanjang rantai nilai kita, serta mengurangi dampak negatif produk kita dengan merancangnya menggunakan bahan secara bertanggung jawab dan meningkatkan sirkulasi dengan mengelola masa pakai akhir produk kita.

PMI terus meningkatkan aktivitas bisnis untuk mencapai standar tertinggi keberlanjutan lingkungan, khususnya di bidang perlindungan iklim, antipembuangan sampah sembarangan, desain ramah lingkungan, air, limbah, dan keanekaragaman hayati. Untuk informasi selengkapnya tentang komitmen khusus kita di bidang ini, lihat [Kebijakan Lingkungan PMI](#).



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

**Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita**

Sumber

# Memberikan sumbangsih kepada komunitas kita

Kita sangat peduli dengan komunitas tempat kita beroperasi dan bermitra dengan mereka untuk membantu mengatasi tantangan sosial dan lingkungan.

Kita memberikan dampak positif bagi masyarakat tempat kita beroperasi dengan berupaya mengatasi dampak lingkungan dan sosial yang tercipta di sepanjang rantai nilai kita.

Sumbangan amal dan investasi kita terhadap komunitas berfokus untuk memberikan peningkatan kualitas hidup di komunitas lokal. Kita juga berkontribusi pada kesiapsiagaan bencana dan upaya bantuan.

PMI memberdayakan karyawan untuk menjadi sukarelawan dengan organisasi amal dan organisasi masyarakat yang diakui dengan memberikan hingga lima hari setiap tahun kalender untuk kegiatan sukarela.

## Apa yang harus saya lakukan?

T

Ada beberapa peralatan komputer lama di kantor saya yang sudah tidak terpakai lagi, dan saya ingin menyumbangkannya ke sekolah di masyarakat setempat saya. Dapatkah saya melakukan ini?

J

Untuk memastikan semua kontribusi sosial dilakukan secara transparan dan bertanggung jawab, Anda harus memeriksa dan mengikuti Kebijakan Kontribusi Sosial kita sebelum berkomitmen untuk memberikan donasi apapun.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber



# Berpartisipasi dalam proses politik secara bertanggung jawab

Kita membuat perbedaan positif dalam hidup kita dan masyarakat kita saat kita berpartisipasi secara bertanggung jawab dalam proses politik.



Kita percaya bahwa proses politik yang adil dan terbuka memajukan masyarakat kita. Di PMI, kita terlibat dalam proses politik sebagai warga korporasi dan di mana pun kita menjalankan bisnis maka kita mematuhi semua undang-undang yang berlaku terkait pendanaan kampanye, pemilihan umum dan aktivitas melobi.

Meskipun kita mendukung hak setiap orang untuk menyatakan keyakinan mereka dan berpartisipasi dalam proses politik namun karyawan PMI tidak boleh menggunakan waktu kerja atau sumber daya PMI untuk aktivitas politik pribadi.

## Apa yang harus saya lakukan?

T

Saya membantu teman baik saya mencalonkan diri untuk daerah setempat. Saya pikir lebih banyak orang akan memilih mereka jika saya memposting menggunakan akun media sosial PMI. Bisakah saya?

J

Anda bebas berpartisipasi dalam aktivitas politik pribadi yang sah dan diperbolehkan. Namun, Anda harus membedakan dengan jelas antara pandangan Anda dan pandangan Perusahaan dan memastikan aktivitas Anda tidak berdampak buruk pada PMI. Menggunakan akun media sosial PMI untuk mempromosikan teman Anda akan menyesatkan dan dapat merusak reputasi kita.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber





Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

**Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita**

Sumber

## Cara kita Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita:



### Bekerja secara berkelanjutan

Kita fokus untuk mengintegrasikan keberlanjutan di PMI dengan mewujudkan tujuan keberlanjutan kita yang ditetapkan dalam [2025 PMI Roadmap](#).



### Melindungi lingkungan kita

Kita mengambil tindakan untuk melindungi lingkungan kita dan memahami bahwa tindakan individu kita membantu kita memenuhi target lingkungan kita dan memimpin jalan menuju masa depan yang lebih baik.



### Berkomunikasi secara transparan tentang kontribusi kita

Kita selalu mengikuti [Kebijakan Kontribusi Amal](#) kita. Kita bersikap transparan tentang kontribusi yang kita berikan, memastikan bahwa pembukuan dan catatan kita mencerminkan kontribusi kita secara akurat dan mengungkapkannya secara publik setiap tahun.



### Berpartisipasi secara bertanggung jawab dalam proses politik

Kita melakukan aktivitas politik pada waktu dan dengan biaya kita sendiri, dan menjelaskan bahwa pandangan politik tersebut adalah milik kita sendiri. Kita memberi tahu supervisor kita dan [mengungkapkan potensi benturan kepentingan ini](#) untuk tinjauan Kepatuhan sebelum mencalonkan diri. Jika kita perlu memberikan kontribusi atau pengeluaran politik atas nama PMI, maka kita harus meminta persetujuan terlebih dahulu. Kita mematuhi aturan tentang pengungkapan publik terkait aktivitas melobi. Kita menghubungi Pejabat Pemerintah hanya jika diberi wewenang untuk melakukannya.



### Angkat Bicara

Ketika kita melihat sesuatu yang salah atau bahkan berpotensi salah maka kita [angkat bicara](#) dan bertindak.



# Sumber



Budaya dan  
prinsip-prinsip  
etika kita

Tanggung  
Jawab terhadap  
Pedoman  
Perilaku kita

Mengajukan  
pertanyaan dan  
melaporkan  
kekhawatiran

Bekerja dengan  
integritas di  
tempat kerja kita

Bekerja dengan  
integritas di  
marketplace kita

Bekerja dengan  
integritas untuk  
pemegang  
saham kita

Bekerja dengan  
integritas untuk  
komunitas kita

Sumber





Di PMI, kita semua adalah bagian dari tim yang sama yang bekerjasama untuk mewujudkan masa depan bebas asap rokok *dengan integritas*. Ada banyak sumber daya yang dapat kita hubungi untuk mengajukan pertanyaan, menyampaikan kekhawatiran, atau melaporkan kejadian penyalahgunaan yang diamati atau dicurigai termasuk ketidakpatuhan terhadap Pedoman Perilaku PMI atau Kebijakan PMI mana pun. Hubungi salah satu dari berikut ini:

- Atasan (supervisor), kepala departemen Anda, atau afiliasi atau pimpinan fungsi;
- [Kontak utama tim Etika & Kepatuhan PMI Anda](#);
- Alamat email rahasia tim Etika & Kepatuhan PMI di [PMI.EthicsandCompliance@pmi.com](mailto:PMI.EthicsandCompliance@pmi.com); atau
- Saluran Bantuan Kepatuhan PMI yang merupakan saluran pelaporan yang dioperasikan pihak ketiga dan tersedia 24 jam sehari, tujuh hari seminggu, dalam semua bahasa yang digunakan di PMI. Anda dapat menghubungi Saluran Bantuan online di [www.compliance-speakup.pmi.com](http://www.compliance-speakup.pmi.com) atau melalui telepon di +1 303-623-0588. Anda dapat menggunakan Saluran Bantuan Kepatuhan PMI secara anonim yang tunduk pada peraturan perundang-undangan setempat.

PMI tidak membiarkan pembalasan terhadap karyawan yang angkat bicara dengan itikad baik terkait dugaan pelanggaran kepatuhan atau bekerja sama dalam penyelidikan.

Lihat [Kebijakan Angkat Bicara Global PMI \(PMI-16C\)](#) untuk informasi selengkapnya.



Budaya dan prinsip-prinsip etika kita

Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku kita

Mengajukan pertanyaan dan melaporkan kekhawatiran

Bekerja dengan integritas di tempat kerja kita

Bekerja dengan integritas di marketplace kita

Bekerja dengan integritas untuk pemegang saham kita

Bekerja dengan integritas untuk komunitas kita

Sumber

# Untuk informasi selengkapnya

[Portal Persetujuan Kepatuhan](#)

[Kode Praktik Perburuan Pertanian PMI  
\(Agricultural Labor Practices Code/ALP\)](#)

[Komitmen Hak Asasi Manusia PMI](#)

[Standar Perantara Bisnis dan Uji Tuntas PMI](#)

[Standar Kontribusi PMI](#)

[Standar Ketenagakerjaan dan Biaya Atas Jasa PMI](#)

[Komitmen Lingkungan PMI](#)

[Standar Hadiah, Perjalanan, dan Keramahmatan PMI](#)

[Kebijakan Penanganan Pembayaran Global PMI \(PMI 11-C\)](#)

[Kebijakan Antikorupsi Global PMI \(PMI 14-C\)](#)

[Situs Intranet Antikorupsi Global PMI](#)

[Kebijakan Persaingan Usaha Global PMI \(PMI 5-C\)](#)

[Kebijakan Benturan Kepentingan Global PMI \(PMI 13-C\)](#)

[Kebijakan Lingkungan, Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan Global PMI  
\(PMI 8-C\)](#)

[Kebijakan Komunikasi Eksternal dan Pernyataan Publik Global PMI  
\(PMI 31-C\)](#)

[Kebijakan Mengelola Informasi Perusahaan Global PMI \(PMI 1-CG1\)](#)

[Kebijakan Perdagangan Orang Dalam Global PMI \(PMI 17-C\)](#)

[Kebijakan Hak Kekayaan Intelektual Global PMI \(PMI 6-C\)](#)

[Kebijakan Kenali Pelanggan Anda dan Antipengalihan Global PMI \(PMI 10-C\)](#)

[Kebijakan Kepatuhan Sanksi dan Perdagangan Global PMI \(PMI 9-C\)](#)

[Kebijakan Mengelola Informasi Perusahaan Global PMI \(PMI 1-C\)](#)

[Pedoman Pemasaran Global PMI: Desain, Pemasaran &  
Penjualan Produk Tembakau yang Dibakar \(PMI 04-C\)](#)

[Pedoman Pemasaran Global PMI: Desain, Pemasaran dan Penjualan  
Produk Bebas Asap \(PMI 04A-C\)](#)

[Kebijakan Global Non-Diskriminasi dan Antipelecehan PMI \(PMI 43-C\)](#)

[Kebijakan Perlindungan Data Pribadi Global PMI \(PMI 3-C\)](#)

[Kebijakan Global PMI Peraturan, Pengembangan, dan Produksi Produk PMI  
\(PMI 7-C\)](#)

[Kebijakan Kualitas Global PMI \(PMI 30-C\)](#)

[Kebijakan Kontribusi Amal Global PMI \(PMI 12-C\)](#)

[Kebijakan Perdagangan Orang Dalam Global PMI \(PMI 18-CG2\)](#)

[Kebijakan Perpajakan Global PMI \(PMI 15-C\)](#)

[Kebijakan Keamanan Informasi Global PMI \(PMI 18-C\)](#)

[Kebijakan Integritas Tempat Kerja Global PMI \(PMI 2-C\)](#)

[Praktik Pertanian yang Baik PMI \(PMI Good Agricultural Practices/GAP\)](#)

[Praktik Konversi yang Baik untuk IQOS PMI](#)

[Rencana Transisi Karbon Rendah PMI](#)

[Standar Uji Tuntas Kepatuhan & Standar M&A PMI](#)

[Prinsip-Prinsip Pengadaan yang Bertanggung Jawab PMI  
\(Responsible Sourcing Principles/RSP\)](#)

[Pusat Keselamatan Sekuritas & Pasar PMI](#)

[PMIScience.com](#)



Budaya dan  
prinsip-prinsip  
etika kita

Tanggung  
Jawab terhadap  
Pedoman  
Perilaku kita

Mengajukan  
pertanyaan dan  
melaporkan  
kekhawatiran

Bekerja dengan  
integritas di  
tempat kerja kita

Bekerja dengan  
integritas di  
marketplace kita

Bekerja dengan  
integritas untuk  
pemegang  
saham kita

Bekerja dengan  
integritas untuk  
komunitas kita

**Sumber**



PHILIP MORRIS  
INTERNATIONAL



Versi: 2025