

2. سالانہ رپورٹ 2021 کی الیکٹرونک تریل

سیکیورٹیز اینڈ ایکسچینج کمیشن آف پاکستان (SECP) کی طرف سے دی گئی ہدایات کے مطابق اس کے ایس آر او 2014/787(1) مورخہ 8 ستمبر 2014 اور ایس آر او 2016/470(1) مورخہ 31 مئی 2016 سالانہ آڈٹ شدہ اکاؤنٹس کی گردش (یعنی سالانہ بیلنس شیٹ اور نفع و نقصان اکاؤنٹس، جامع آمدنی کے گوشوارے، کمیشن فلوا شیٹس، مالی گوشواروں کے نوٹس، آڈیٹرز اور ڈائریکٹرز رپورٹ) سو فٹ کاپی کی شکل میں بذریعہ ای میل ایوایس بی/ڈی وی ڈی/سی ڈی شیئر ہولڈرز کو ان کے رجسٹرڈ ڈاک کے پتے پر بھیجنے کی اجازت دی گئی ہے۔ تاہم، ایسی درخواست موصول ہونے کے ایک (1) ہفتے کے اندر کمپنی کسی بھی ممبر کے مطالبے پر ان کے رجسٹرڈ پتے پر سالانہ رپورٹ کی ہارڈ کاپیاں بلا معاوضہ بھی فراہم کرے گی۔

3. شیئرز کی منتقلی کی کتب کی بندش

کمپنی کی شیئرز منتقلی کتب 12 اپریل 2022 سے 18 اپریل 2022 (بشمول دنوں ایام) بند رہیں گی۔ کمپنی کے شیئرز رجسٹر کے دفتر، سی ڈی سی شیئرز رجسٹر اور سرورس لمیٹڈ، سی ڈی سی ہاؤس، B-99، بلاک B، ایس ایم سی ایچ ایس، مین شاہراہ فیصل، کراچی-74400 پر 11 اپریل 2022 تک موصول ہونے والی منتقلیاں اجلاس میں شرکت کیلئے بروقت بھیجی جائیں گی۔

4. سالانہ اجلاس عام میں شرکت

وہ ممبران جن کے نام 11 اپریل 2022 تک ممبران کے رجسٹر میں موجود ہیں، وہ سالانہ اجلاس عام میں شریک ہونے اور رائے دہی کے حق دار ہیں۔ اس اجلاس عام میں شرکت اور رائے دہی کا حق دار ممبر، کسی دوسرے ممبر کو بطور اپنی پراکسی تقرر کرنے کا حق دار ہوگا جو اس کے بجائے اجلاس میں شرکت کرنے، بولنے اور رائے دہی کا حق دار ہوگا۔ پراکسی کو لازمی طور پر کمپنی کا ممبر ہونا چاہیے۔

ممبران کو بھیجے گئے نوٹس کے ساتھ اجلاس کے لیے قابل اطلاق، پراکسی کی ایک دستاویز فراہم کی جا رہی ہے۔ پراکسی کی دستاویز کی مزید کاپیاں عام دفتری اوقات میں کمپنی کے رجسٹرڈ دفتر سے حاصل کی جاسکتی ہیں۔ پراکسی فارم کمپنی کی ویب سائٹ <http://philipmorriskpakistan.com.pk> سے بھی ڈاؤن لوڈ کیا جاسکتا ہے۔

پراکسی کی ایک دستاویز اور مختار نامہ یا دیگر اتھارٹی (اگر کوئی ہے) جس کے تحت اس پر دستخط کیے گئے ہیں، یا اس طرح کی پاور یا اتھارٹی کی نوٹری سے تصدیق شدہ ایک درست نقل، بذریعہ ای میل 2021.AGM@pmi.com پر سالانہ اجلاس عام کے وقت سے کم از کم 48 گھنٹے پہلے جمع کرنا ضروری ہے۔

ممبران سے گزارش ہے کہ وہ اپنے کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ/اسارٹ قومی شناختی کارڈ (CNIC/SNIC) کی ایک نقل جمع کرائیں، اگر پہلے سے فراہم نہیں کی گئی ہیں اور اگر ان کے رجسٹرڈ پتے میں کوئی تبدیلیاں ہیں تو فوری طور پر ہمارے شیئرز رجسٹر اور کوڈ کورہ ہال پتے پر مطلع کریں۔

5. سینٹرل ڈیپازٹری کمپنی آف پاکستان (CDC) کے اکاؤنٹ ہولڈرز کے لیے ہدایات

سی ڈی سی اکاؤنٹ ہولڈرز کو مزید مندرجہ ذیل ہدایات پر عمل کرنا ہوگا جیسا کہ 26 جنوری 2000 کے سرکلر 1 میں بیان کیا گیا ہے، جو سیکیورٹیز اینڈ ایکسچینج کمیشن آف پاکستان (SECP) کی جانب سے جاری کیا گیا ہے۔

A. سالانہ اجلاس عام میں شرکت کرنے کے لیے

(i) افراد کی صورت میں، اکاؤنٹ ہولڈر یا ذیلی اکاؤنٹ ہولڈر اور ایٹھ شخص، جن کی سیکورٹیز گروپ اکاؤنٹ میں ہیں اور ریگولیشنز کے مطابق جن کی رجسٹریشن کی تفصیلات اپ لوڈ ہو چکی ہیں، وہ اجلاس سے کم از کم 48 گھنٹے پہلے بذریعہ ای میل (جیسا کہ نوٹس میں بیان کیا گیا ہے) اپنے کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ (CNIC) یا اسارٹ قومی شناختی کارڈ (SNIC) یا پاسپورٹ کی نقل دکھا کر اپنی شناخت کی تصدیق کریں گے/گی۔

(ii) کارپوریٹ ادارے کی صورت میں، بورڈ آف ڈائریکٹرز کی قرارداد/پاور آف اٹارنی مع نامزد فرد کے دستخط کا نمونہ بذریعہ ای میل (جیسا کہ نوٹس میں بیان کیا گیا ہے) اجلاس سے کم از کم 48 گھنٹے پہلے شیئرز کیا جائے گا (اگر پہلے فراہم نہ کئے گئے ہوں)

B. پراکسی کی تقرری کے لیے:

(i) افرادی صورت میں، اکاؤنٹ ہولڈر یا ذیلی اکاؤنٹ ہولڈر اور ایٹھ شخص، جن کی سیکورٹیز گروپ اکاؤنٹ میں ہیں اور ریگولیشنز کے مطابق جن کی رجسٹریشن کی تفصیلات اپ لوڈ ہو چکی ہیں، مندرجہ بالا ضرورت کے مطابق پراکسی فارم جمع کریں گے۔

(ii) پراکسی فارم پر دو (2) افراد گواہ ہوں گے جن کے نام، پتے اور کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ/اسارٹ قومی شناختی کارڈ (CNIC/SNIC) نمبرز فارم پر درج ہوں گے۔

(iii) فائدہ اٹھانے والے مالکان کے کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ/اسارٹ قومی شناختی کارڈ (CNIC/SNIC) یا پاسپورٹ کی نقول اور پراکسی کو بذریعہ ای میل (جیسا کہ نوٹس میں بیان کیا گیا ہے) پراکسی فارم کے ساتھ پیش کیا جائے گا۔

- (iv) اجلاس میں شرکت کے وقت پر کسی اپنا اصل کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ / اسمارٹ قومی شناختی کارڈ (CNIC/SNIC) یا اصل پاسپورٹ فراہم کرے گا / گی۔
- (v) کارپوریٹ ادارے کی صورت میں بورڈ آف ڈائریکٹرز کی قرارداد / پاور آف اٹارنی مع نامزد فرد کے دستخط کا نمونہ بذریعہ ای میل (جیسا کہ نوٹس میں بیان کیا گیا ہے) پر کسی فارم کے ساتھ کمپنی میں جمع کرانا ہوگا (اگر پہلے فراہم نہ کئے گئے ہوں)۔

6. کمپنی کی ویب سائٹ پر مالی گوشواروں کی جگہ کا تعین

31 دسمبر 2021 کو ختم ہونے والے سال کے لیے کمپنی کے مالی گوشواروں کو کمپنی کی ویب سائٹ <http://philipmorrispakistan.com.pk> پر رکھا گیا ہے۔

7. غیر دعویٰ شدہ منافع منقسمہ

کمپنیز ایکٹ، 2017 کے سیکشن 244 کی دفعات کے مطابق، کمپنی کی طرف سے جاری کردہ شیئرز یا منافع منقسمہ جس کا اعلان کیا جا چکا ہے اور جو اپنی واجب الادا اور قابل ادائیگی تاریخ سے تین (3) سال کی مدت تک غیر دعویٰ شدہ / غیر ادا شدہ رہ گیا ہے، شیئرز ہولڈرز کو نوٹس جاری کرنے کے بعد وفاقی حکومت کے کریڈٹ کے لیے سیکورٹیز اینڈ ایکسچینج کمیشن آف پاکستان (SECP) کے پاس جمع کرنا ضروری ہے۔ جاری کردہ شیئرز کی تفصیلات اور کمپنی کی جانب سے اعلان کردہ منافع منقسمہ جو تین (3) سال سے زیادہ عرصے سے واجب الادا ہیں، شیئرز ہولڈرز کو بھیج دیے گئے۔ شیئرز ہولڈرز سے گزارش ہے کہ وہ اس بات کو یقینی بنائیں کہ غیر دعویٰ شدہ منافع منقسمہ اور شیئرز کے دعوے فوری طور پر داخل کریں۔ اگر کمپنی کے پاس کوئی دعویٰ داخل نہیں کیا جاتا تو کمپنی اخبار میں نوٹس دینے کے بعد، ایکٹ کے سیکشن (2) 244 کے تحت وفاقی حکومت کے پاس غیر دعویٰ شدہ / غیر ادا شدہ رقم اور شیئرز جمع کرانے کے لیے قدم اٹھائے گی۔

8. سی ڈی سی اکاؤنٹ میں فزیکل شیئرز کا ہیکل

سیکیورٹیز اینڈ ایکسچینج کمیشن آف پاکستان (SECP) نے اپنے خط نمبر CSD/ED/Misc/2016-639-640 مورخہ 26 مارچ 2021 کے ذریعے تمام لسٹڈ کمپنیوں کو مشورہ دیا ہے کہ وہ کمپنیز ایکٹ، 2017 ("ایکٹ") کے سیکشن 72 کی دفعات پر عمل کریں، جس کے تحت تمام کمپنیوں کو ایکٹ کے نافذ ہونے کے چار (4) سال کے اندر فزیکل فارم میں جاری کردہ شیئرز کو بک انٹری فارم میں بدلنے کی ضرورت ہے۔ اس لیے فزیکل فوئوز / شیئرز ٹھیکیت رکھنے والوں سے گزارش ہے کہ وہ اپنے شیئرز کو جلد از جلد فزیکل فارم سے بک انٹری فارم میں تبدیل کر لیں۔